

Pan
Robert BIEDROŃ
PREZYDENT
Miasta Słupska



W załączeniu przekazuję przesłaną e-mailem interpelację radnego Tadeusza Bobrowskiego z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie ścieżki rowerowej przy ul. Arciszewskiego oraz w sprawie Wydziału Komunikacji.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Tadeusz Bobrowski
w-ce Przewodniczący
Rady Miasta

Słupsk 01.08.2016r



Pan
Robert Biedroń
Prezydent Miasta

Interpelacja międzysesyjna

W związku z licznymi interwencjami mieszkańców i użytkowników „pasów drogowych” między innymi chodnika i ścieżki rowerowej przy ulicy Arciszewskiego /kierunek m. Krępa/ w zakresie nieczystości oraz w nawiązaniu do odpowiedzi Pana Prezydenta na moją interpelację /pismo KiT-RDT-IX.0003.29.2016 z dnia 15.06.2016r. Proszę o przekazanie n/w dokumentów.

1. Umowa nr.18/ZIM/2016 z dn. 04.01.2016r.
2. Faktury za wykonaną usługę do dnia 30.07.2016r.
3. Dokumenty źródłowe potwierdzające wykonanie usługi /jakość, ilość itp./

Proszę o informację o zakresie zadań przypisanych dla Wydziału Komunikacji, składu osobowego z zakresami obowiązków.

Sytuacja dnia dzisiejszego jest następująca ; pracuje jedna osoba ! Jak długo będzie Pan milcząco akceptował aktualny stan?

Tadeusz Bobrowski

Prezydent Miasta Słupska
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dn. 02/08/2016 r.



Handwritten signature in blue ink

ZIM.CKZ.III.7021-1/59/2016



~~Sz.P.
Tadeusz Bobrowski
w-ce Przewodniczący
Rady Miasta~~

Odpowiadając na Pana interpelację z dnia 01 sierpnia 2016r. przekazuję kserokopię umowy nr 1/ZIM/2016 z dnia 04 stycznia 2016r. oraz faktur za wykonaną usługę do dnia 30.07.2016 wraz z protokołami odbioru.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Handwritten signature of Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Do wiadomości:

Pani

Beata Chrzanowska

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Słupsku

Prezydent Miasta Słupska

pl. Zwycięstwa 3

76-200 Słupsk

Słupsk, 16.08.2016 r.



dot. ORM-I.0003.143.2016



~~Pan
Tadeusz Bobrowski
Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Słupsku~~

W odpowiedzi na interpelację w części dotyczącej Wydziału Komunikacji i Transportu Urzędu Miejskiego w Słupsku informuję, co następuje.

Zakres zadań przekazanych wyżej wymienionemu Wydziałowi do realizacji wynika z Regulaminu Wewnętrznego ustalonego zarządzeniem Nr 374/KiT/2016 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 31 maja 2016 r. (zał. Nr 1).

W Wydziale tym obecnie zatrudnione są trzy osoby:

- Pan Robert Linkiewicz - Dyrektor Wydziału
- Pani Magdalena Żółtkowska - Kierownik Referatu Dróg i Transportu
- Pan Sebastian Michałowski - Miejski Inżynier Ruchu.

Natomiast stanowisko ds. dróg jest nieobsadzone (vacat).

Przekazuję również kserokopie zakresów czynności, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień oraz zasady zastępstw Pani M. Żółtkowskiej (zał. Nr 2) oraz Pana S. Michałowskiego (zał. Nr 3).

Zakres obowiązków Dyrektora Wydziału wynika z § 11 załącznika do zarządzenia Nr 844/OU/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 25 listopada 2015 r.

Kserokopia powyższego stanowi zał. Nr 4 do niniejszego pisma.

Do wiadomości:

Pani Beata Chrzanowska

Przewodnicząca

Rady Miejskiej w Słupsku

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marcin Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

UMOWA nr 1/ZIM/16

zawarta w dniu 04 stycznia 2016 r. w Słupsku pomiędzy:

Zarządem Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jarosława Boreckiego – p.o. Dyrektora

przy kontrasygnacie **Bożeny Stryszko – Głównego Księgowego,**

a **Aleksandrą Szutenberg, Aleksandrem Dziurawcem, Andrzejem Perlińskim** prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą: „OGRODY” Spółka cywilna **Aleksandra Szutenberg, Aleksander Dziurawiec,**

Andrzej Perliński, Bierkowo 155, 76-200 Słupsk

zwanymi w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

Andrzeja Perlińskiego - Pełnomocnika

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej w dalszej treści umowy „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „**Utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych znajdujących się w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w strefie A, B, C miasta Słupska wraz z pielęgnacją zieleni przydrożnej na tych terenach**” – zadanie nr III w zakresie zgodnym ze SIWZ.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 formularz cenowy,
 - 2) załącznik nr 2 harmonogram płatności,
 - 3) załącznik nr 3 (plan miasta Słupska, na którym zaznaczono granice stref A, B, C i standardy utrzymania),
 - 4) załącznik nr 4 (wykaz terenów objętych przedmiotem w zakresie utrzymania chodników, alejek, opasek ulicznych oraz pielęgnacji zieleni),
 - 5) załącznik nr 5 (standardy utrzymania chodników, alejek, opasek ulicznych i szczegółowy zakres prac pielęgnacji zieleni przydrożnej),
 - 6) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ),
 - 7) Oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z należytą starannością z warunkami realizacji umowy oraz miejscem wykonania zamówienia,
 - 2) posiada niezbędne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania usługi, odpowiednie środki finansowe, rzeczowe oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach,
 - 3) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia wykona zgodnie ze złożoną ofertą z należytą starannością, poziomem wiedzy oraz w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zagadnienia i obowiązki:
 - 1) utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych prowadzone jest z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego zgodnie z przyjętymi niżej standardami,

- 2) za okres zimowy uważa się okres od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. oraz od dnia 01 grudnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. Pozostały okres traktowany jest jak okres letni. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania chodników, alejek, opasek ulicznych z piasku, błota i innych zanieczyszczeń tj. wykonywać prace jak w okresie letnim.
- 3) oczyszczanie musi być wykonywane sprzętem do tego przeznaczonym, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania miast,
- 4) utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych oznacza mechaniczne lub ręczne zamykanie chodników, alejek, opasek ulicznych na ulicach powierzonych do utrzymania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, tak aby terenom powierzonym w utrzymanie zapewnić należyty standard czystości i estetyki tj. usuwanie piasku, błota, gruzu, betonu, padliny, traw, liści, gałęzi, oleju, niedopałków, szkła, papierów, opakowań z tworzyw sztucznych, „banerów” i innych śmieci oraz przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu pieszego wraz z załadunkiem i wywozem nieczystości na wysypisko,
- 5) utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych należy prowadzić również w przypadku powstałych utrudnień spowodowanych np. parkowaniem samochodów,
- 6) oczyszczanie chodników, alejek, opasek ulicznych z martwych zwierząt winno następować niezwłocznie po wystąpieniu takiego faktu, postępując przy tym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego lub innych służb do tego uprawnionych np. Policji, Straży Miejskiej,
- 7) zebrane odpady należy przekazać do właściwych miejsc ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
- 8) w przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości zimowej Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej reakcji i niezwłocznego przystąpienia do prac i wprowadzenia niezbędnej ilości sprzętu i osób potrzebnych do wykonania usługi,
- 9) skutki śliskości zimowej należy łagodzić poprzez posypywanie nawierzchni chodników i alejek wskazanymi przez Zamawiającego środkami oraz poprzez odpływanie śniegu,
- 10) chodniki i alejki należy posypywać wyłącznie piaskiem,
- 11) należy zapewnić składowisko dla materiałów stosowanych do łagodzenia śliskości zimowej,
- 12) należy zapewnić odpowiednią ilość piasku,
- 13) należy patrolować i kontrolować stan czystości na terenach objętych zamówieniem i przekazywać na bieżąco informacje Zamawiającemu,
- 14) należy nawiązać współpracę ze stacją meteorologiczną prognozującą pogodę dla m. Słupska,
- 15) Wykonawca w terminie do 20 dni, licząc od dnia zawarcia umowy **będzie dysponował** na terenie miasta Słupska lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Słupska (odległość mierzona według wskazania licznika samochodu) **zapleczem technicznym** zamkniętym o powierzchni zapewniającej właściwe przechowywanie materiałów, urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, wyposażonym w środki łączności i **przedstawi oświadczenie** o dysponowaniu ww. zapleczem wraz ze wskazaniem dokładnego adresu; data złożenia Zamawiającemu oświadczenia zostanie uznana jako wywiązanie się z zobowiązania w tym zakresie,
- 16) Wykonawca zobowiązany jest w okresie zimowym tj. od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. oraz od dnia 01 grudnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. **zapewnić stanowisko dyspozytorskie** czynne całą dobę przez 7 dni w tygodniu z bezpośrednim kontaktem telefonicznym z Zamawiającym oraz Strażą Miejską i Policją – telefon alarmowy,
- 17) utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych zakłada oczyszczanie terenów zgodnie z przypisanymi standardami; nie dopuszcza się zmniejszenia standardu z powodu niesprzyjających warunków zewnętrznych (np. porywiste wiatry),
- 18) szczegółowy zakres prac związanych z pielęgnacją zieleni określono w załączniku nr 5 do niniejszej umowy,
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni przydrożnej zgodnie z terminami agrotechnicznymi, normami i sztuką ogrodniczą,
- 20) Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia,

- 21) Wykonawca winien przedstawić inspektorowi nadzoru na koniec miesiąca kalendarzowego wykaz zrealizowanych prac,
 - 22) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. **Wykonawca musi przez cały okres realizacji umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 PLN na zadanie nr III, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**
 - 23) należy zapewnić pracownikom wykonującym prace w terenie odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy,
 - 24) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **jeden raz w tygodniu** środek transportu wraz z kierowcą, z **co najmniej dwoma miejscami** do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru prac. **Koszty transportu obciążają Wykonawcę,**
 - 25) Wykonawca zobowiązany jest do patrolowania i kontrolowania stanu czystości na obsługiwanych terenach i przekazywania bieżących informacji Zamawiającemu,
 - 26) całość prac należy wykonać w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.) **jest posiadaczem i wytwórcą odpadów** powstających w związku z realizacją prac.
 3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez **21 osób zatrudnionych** przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** i zobowiązuje się w terminie **7 dni** od zawarcia niniejszej umowy **przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające ilość zatrudnionych przez niego osób.**

§ 3.

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: od dnia **04 stycznia 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2016 r.**

§ 4.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Zamawiający ustanawia osoby do bezpośredniego kontaktowania się w sprawie realizacji usługi i do przeprowadzania kontroli wykonywanych prac będących przedmiotem umowy w zakresie utrzymania chodników, alejek i opasek ulicznych: **Magdalena Klimczak** (tel. nr 605-502-662), **Katarzyna Szczalba** (tel. nr 605-502-660).
2. Wykonawca wyznacza osobę: Panią **Katarzynę Kochajewską**, która sprawuje nadzór nad wykonywaniem prac w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, i która odpowiada za ich prawidłowe wykonanie, numer telefonu **513-013-921**.
3. Zamawiający ustanawia osoby do bezpośredniego kontaktowania się w sprawie realizacji usługi i do przeprowadzania kontroli wykonywanych prac będących przedmiotem umowy w zakresie pielęgnacji zieleni przydrożnej (inspektora nadzoru): **Magdalena Klimczak** (tel. nr 693-288-235), **Katarzyna Szczalba** (tel. nr 605-502-660).
4. Wykonawca wyznacza osobę: Pana **Pawła Kowalczyka**, która sprawuje nadzór na wykonywaniem prac w zakresie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, i która odpowiada za ich prawidłowe wykonanie, numer telefonu **507-195-112**.
5. Wykonawca prowadzi **dyżur całodobowy**. Zgłoszenia należy kierować pod numer telefonu **502-252-779**.

§ 5.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia:
..... nie dotyczy
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci nie dotyczy (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego **Wykonawca powoływał się**, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, będzie realizował przedmiot Umowynie dotyczy..... (wymienić zakres udziału podmiotu trzeciego jaki był deklarowany w ofercie).
W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez nie dotyczy (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie **spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**
3. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania i zaniechania za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, z których pomocą usługę wykonuje, jak również podwykonawców oraz osób, którym wykonanie usługi powierza.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
5. W toku realizacji niniejszej umowy, **do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na wykonanie części usługi, a także jej zmiana wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.**
6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą na wykonanie części usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Jeżeli zamawiający w terminie **7 dni** od przedstawienia mu projektu umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Umowy, o których mowa w ust. 5-8 mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez Podwykonawcę.
11. Wykonawca **zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami** zapisy w zakresie:
 - 1) takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 2) przedkładania przez Podwykonawcę na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy od terminu określonego przez Zamawiającego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, licząc od dnia doręczenia faktury potwierdzającej wykonanie zleconych prac,
 - 4) wysokości wynagrodzenia nie przekraczającego kwoty wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
13. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony od odpowiedzialności, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą wynosi:

Numer zadania	Wyszczególnienie	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
			%	zł	
III	Utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych znajdujących się w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w strefie C miasta Słupska wraz z pielęgnacją zieleni przydrożnej na tych terenach	504 834,00	8	40 386,72	545 220,72
Słownie razem: Pięćset czterdzieści pięć tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 72/100					

Powyższe wynagrodzenie obejmuje całość prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy w zakresie realizacji **zadania nr III**.

- Ryczałtowa wartość netto jest niezmienna w toku realizacji niniejszej umowy i została określona na podstawie cen jednostkowych netto wskazanych w ofercie Wykonawcy, który stanowi **załącznik nr 1** (odpowiednio do zadań nr 1a, 1b, 1c). Ceny jednostkowe netto są niezmiennie w toku realizacji niniejszej umowy.
- Wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie mogą ulec zmianie.
- W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto w fakturze miesięcznej zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia częstotliwości i zakresu wykonywanych prac w wysokości 10 % wartości zamówienia (dotyczy wszystkich zadań). Do rozliczeń zostaną przyjęte ceny jednostkowe określone w **załączniku nr 1** do umowy (odpowiednio do zadań nr 1a, 1b, 1c).

§ 7.

PŁATNOŚCI

- Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury VAT, wystawione Zarządowi Infrastruktury Miejskiej w Słupsku wraz dokumentami rozliczeniowymi i protokołem odbioru prac podpisanym przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 i/lub ust. 3 niniejszej umowy, po zakończeniu i odbiorze prac, zgodnie z **harmonogramem płatności** stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
- Faktury należy **składać oddzielnie dla każdego zadania**. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT co miesiąc (kalendarzowy) **oddzielnie** za prace wykonane w zakresie utrzymania chodników, alejek i opasek ulicznych oraz w zakresie pielęgnacji zieleni przydrożnej.
- Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktur wraz z zestawieniem kwot należnych podwykonawcom za prace wykonane przez podwykonawców spełniających wymagania określone w § 5 niniejszej umowy.
- Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT w terminie **30 dni** od dnia jej doręczenia wraz z protokołem odbioru prac i dokumentami rozliczeniowymi, podpisanymi przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 i/lub ust. 3 niniejszej umowy i dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy i dokona zapłaty bezpośrednio podwykonawcy.
- W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z zastrzeżeniami określonymi w niniejszym paragrafie.

7. NIP Wykonawcy 839-26-58-826.
8. NIP Zamawiającego 839-28-41-246.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8.

KONTROLA I ODBIERANIE WYKONYWANYCH PRAC

1. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego pisemnego (dopuszcza się również mail lub fax) zgłaszania zakresu wykonywania prac w danym dniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego do kontroli, ze szczególnym uwzględnieniem prac zanikających w celu umożliwienia ich sprawdzenia w trakcie realizacji zadania oraz przedstawienia inspektorowi nadzoru na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wykazu zrealizowanych prac. Wykaz ten będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru oraz stanowić będzie jego załącznik.
2. Kontrole wykonywanych przez Wykonawcę prac określonych niniejszą umową będą przeprowadzane przez Zamawiającego na bieżąco wspólnie z Wykonawcą bądź bez jego udziału przez osoby wyznaczone do kontroli.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny faks, e-mail) o powyższym Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli i Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu **4 godzin** wykona prace, których w ogóle nie wykonał, a zgodnie umową powinien je wykonać lub zlikwiduje stwierdzone nieprawidłowości w pracach, które zgodnie z umową wykonał, ale niewłaściwie.
4. Zamawiający dokona odbioru prac pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac wykonanych w ramach umowy.
6. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru prac w ciągu **3 dni** licząc od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru wykonanych prac zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca, w wysokości **20.000 zł**,
 - 2) za niezorganizowanie zaplecza, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 15 niniejszej umowy, w wysokości **1.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na złożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 15 zdanie 2 niniejszej umowy,
 - 3) za każdy przypadek lub przypadki stwierdzenia w trakcie kontroli lub odbioru prac, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy, względnie wykonał je w sposób nienależyty, miesięczny ryczałt zostanie obniżony o **20 %** wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono takie przypadki,
 - 4) w przypadku nieuzasadnionego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie, do dnia zapłaty wynagrodzenia,
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości **1.000,00 zł**, za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od terminów ustalonych w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, do dnia jej przedłożenia,
 - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – **200,00 zł**, za każdy stwierdzony taki przypadek,

- 8) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 22 niniejszej umowy, w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony taki przypadek,
- 9) za nieudostępnienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości **4.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od wymaganego terminu.
3. Pod pojęciem **nienależytego** wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) zwłokę w realizacji prac objętych niniejszą umową (za zwłokę należy rozumieć wykonanie oczyszczania po okresie **4 godzin**, licząc od czasu wyznaczonego na zakończenie prac),
 - 2) spowodowanie nadmiernych uciążliwości w zakresie hałasu, kurzu i innych podczas prowadzenia prac objętych niniejszą umową,
 - 3) pozostawienie zanieczyszczeń na chodnikach, alejkach, opaskach ulicznych, terenach zieleni w pasach drogowych,
 - 4) przemieszczanie zanieczyszczeń z chodników, alejek, opasek ulicznych, terenów zieleni w pasach drogowych na przyległe tereny,
 - 5) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - 6) niedokładne utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych, terenów zieleni w pasach drogowych,
 - 7) wykonanie prac pielęgnacyjnych zieleni przydrożnej niezgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., Nr 1627, z późn. zm.),
 - 8) inne nienależyte wykonanie prac związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktur VAT.
5. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconej korzyści.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednoczesnego naliczania kar umownych z różnych tytułów oraz ich potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. W przypadkach uzasadnionych względami szczególnymi, których ocena należy wyłącznie do Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od stosowania kar umownych przewidzianych w umowie.
9. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na powyższe zgodę.
10. W przypadku poniesienia szkód przez Zamawiającego z przyczyn nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje te szkody w całości.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez prawa naliczania kary umownej i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy,
 - 2) prowadzenia przez Wykonawcę działalności niezgodnej z zasadami i wymaganiami niniejszej umowy,

7
26

- 3) jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do wykonywania umowy lub wykonuje ją nienależycie lub nie kontynuuje jej i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 4) postawienia przedsiębiorstwa Wykonawcy w stan likwidacji i upadłości,
 - 5) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 6) w przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym, w dwunastu lub większej ilości przypadków stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy,
 - 7) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy,
 - 8) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. Uprawnienia do odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w **ust. 1 pkt od 2 do 7** niniejszego paragrafu może być zrealizowane w terminie **30 dni** od powzięcia informacji o zaistnieniu któregośkolwiek z ww. zdarzeń, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy.
 3. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot za wykonaną część umowy rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 5. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia** od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez podania przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac.
 6. Uprawnienia Wykonawcy do odstąpienia od umowy lub jej części może być zrealizowane w terminie **30 dni** od momentu powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zamówienia określonego w **§ 3** niniejszej umowy.
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
 8. W wypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie **7 dni** przed datą odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia prac, które są w toku.

§ 11.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) zmiany częstotliwości, zakresu prac będących przedmiotem zamówienia i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zapis zawarty w **§ 6 ust. 6** niniejszej umowy,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany osób wskazanych w umowie po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że proponowane osoby spełniają warunki określone w SIWZ,
 - 4) zmiany zakresu prac, które Wykonawca będzie wykonywał sam i przy pomocy podwykonawców,
 - 5) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
 - 6) innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 7) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać wyjaśnienie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. W przypadku zainicjowania przez Wykonawcę zmian, o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku uzasadniającego konieczność dokonania takich zmian w przedmiotowej umowie.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności, przedstawione we wniosku, nie stanowią podstawy do zmiany w umowie lub nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.
5. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

ROSZCZENIA I SPORY

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia na piśmie.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporu, wynikającego z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
2. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia prac, które są w toku.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy w szczególności mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.),
 i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw, a także polskie normy, normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Styrzko

p.o. DYREKTORA

Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku

mgr inż. Jarosław Doruch

"GOSPODARSTWO" S.C.

A. Szutenberg, A. Dziurawiec, A. Perliński
76-206 SŁUPSK, Bierkowo 155
tel. 059/846 53 42, Reg. 771284820

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE III - STREFA C

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. „Utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych znajdujących się w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w strefie A, B, C miasta Słupska wraz z pielęgnacją zieleni przydrożnej na tych terenach”

Lp.	Elementy prac	Jednostka miary	Ilość	Krotność	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł
1	Utrzymanie chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi i opaskami ulicznymi w I standardzie utrzymania w okresie letnim	100 m ² /dzień	35 057	103	0,70	25 276,10
2	Utrzymanie chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi i opaskami ulicznymi w II standardzie utrzymania w okresie letnim	100 m ² /dzień	32 712	67	0,80	17 533,63
3	Utrzymanie chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi i opaskami ulicznymi w III standardzie utrzymania w okresie letnim	100 m ² /dzień	8 968	18	0,80	1 291,39
4	Utrzymanie pogotowia zimowego wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem chodników, ścieżek rowerowych w I standardzie zimowego utrzymania	100 m ² /dzień	35 057	122	2,21	94 520,68
5	Utrzymanie pogotowia zimowego wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem chodników, ścieżek rowerowych w II standardzie zimowego utrzymania	100 m ² /dzień	32 712	122	2,20	87 799,01
6	Utrzymanie pogotowia zimowego wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem chodników, ścieżek rowerowych w III standardzie zimowego utrzymania	100 m ² /dzień	8 968	122	2,19	23 960,70
7	Gracowanie, hakanie, usuwanie porostu, wyrastającej darni, chwastów z krawężników z całości chodnika i opaski ulicznej wraz z wywozem zanieczyszczeń w I standardzie utrzymania	100 m ² /dzień	35 057	5	2,20	3 856,27
8	Gracowanie, hakanie, usuwanie porostu, wyrastającej darni, chwastów z krawężników z całości chodnika i opaski ulicznej wraz z wywozem zanieczyszczeń w II standardzie utrzymania	100 m ² /dzień	32 712	5	2,20	3 598,32
9	Gracowanie, hakanie, usuwanie porostu, wyrastającej darni, chwastów z krawężników z całości chodnika i opaski ulicznej wraz z wywozem zanieczyszczeń w III standardzie utrzymania	100 m ² /dzień	8 968	3	2,35	632,24
10	Mycie ławek	1 szt.	35	17	7,00	4 165,00
11	Usuwanie reklam z miejsc niedozwolonych	10 szt.	100	52	1,50	780,00
RAZEM						263 413,34

TRAWNIKI						
12	Koszenie trawników wraz z wygrabieniem pokosu i jego wywozem w I standardzie utrzymania	100 m ²	95 512	6	9,48	54 327,23
13	Koszenie trawników wraz z wygrabieniem pokosu i jego wywozem w II standardzie utrzymania	100 m ²	84 294	5	9,60	40 461,12
14	Koszenie trawników wraz z wygrabieniem pokosu i jego wywozem w III standardzie utrzymania	100 m ²	72 598	4	9,94	28 864,96
15	Grabienie liści wraz z wywozem	100 m ²	252 404	3	3,13	23 700,74
16	Zbieranie nieczystości z trawników w I standardzie utrzymania	100 m ²	95 512	151	0,20	28 844,62
17	Zbieranie nieczystości z trawników w II standardzie utrzymania	100 m ²	84 294	100	0,16	13 487,04
18	Zbieranie nieczystości z trawników w III standardzie utrzymania	100 m ²	72 598	26	1,15	21 706,80
RAZEM						211 392,51
KRZEWY						
19	Przekopanie skupin krzewów	1 m ²	9 098	1	0,18	1 637,64
20	Cięcie krzewów wraz z usunięciem przemarzniętych pędów	1 m ²	9 098	1	0,26	2 365,48
21	Strzyżenie krzewów	1 m ²	9 098	2	0,30	5 458,80
22	Odchwaszczenie skupin krzewów oraz żywopłotów	1 m ²	9 098	6	0,21	11 463,48
RAZEM						20 925,40
RÓŻANKI						
23	Rozkopczykowanie róż w okresie wiosennym	1 m ²	200	1	0,80	160,00
24	Cięcie krzewów róż wraz z odmłodzeniem	1 m ²	200	2	2,00	800,00
25	Opryski róż przeciw chorobom i szkodnikom	1 m ²	200	5	0,70	700,00
26	Odchwaszczanie róż	1 m ²	200	6	0,97	1 164,00
27	Usunięcie przekwitniętych kwiatostanów róż	1 m ²	200	2	0,50	200,00
28	Kopczykowanie krzewów róż na okres zimowy	1 m ²	200	1	1,80	360,00
RAZEM						3 384,00
DRZEWA						
29	Usunięcie odrostów z pnia drzewa i szyi korzeniowej	1 szt.	625 / rocznie	4	0,90	2 250,00
30	Odchwaszczanie mis przy drzewach	1 szt.	625 / rocznie	6	0,55	2 062,50
31	Usuwanie gałęzi i konarów tzw. "cięcia techniczne"	1 szt.	625 / rocznie	1	2,25	1 406,25
RAZEM						5 718,75
OGÓŁEM						504 834,00

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WNI KSIĘGOWY

żena Stryszko

p.o. DYREKTORA
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku

mgr inż. Jarosław Kordecki

"GROBY" S.C.

A. Szulenberg, A. Dziurawiec, A. Perle
76-206 SŁUPSK, Bierkowo, 57
tel. 055/846 53 42, Reg. 77126482

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI
na utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych znajdujących się w pasach drogowych dróg
krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w strefie A, B i C
miasta Słupska wraz z pielęgnacją zieleni przydrożnej na tych terenach

Strefa C

2016 rok

L.p.	Miesiąc	OCZYSZCZANIE Kwota netto [zł]	PIELĘGNACJA ZIELENI Kwota netto [zł]
1.	styczeń	51 570,00	21 900,00
2.	luty	51 570,00	21 900,00
3.	marzec	51 570,00	21 900,00
4.	kwiecień	7 140,00	27 623,00
5.	maj	7 140,00	27 623,00
6.	czerwiec	7 140,00	21 900,00
7.	lipiec	7 140,00	21 900,00
8.	sierpień	7 140,00	21 900,00
9.	wrzesień	7 140,00	21 900,00
10.	październik	7 140,00	21 900,00
11.	listopad	7 153,34	10 974,66
12.	grudzień	51 570,00	0,00
Razem		263 413,34	241 420,66

504 834 zł -> 541 229,92

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GLÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Stęszko

p.o. DYREKTORA

Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku

mgr inż. Jarosław Borecki

OGRODOWY S.p.A.

A. Szutenberg, A. Dziurawiec, A. Papiński
76-206 SŁUPSK, Bierkowo 15
tel. 059/846 53 42, Reg. 771284820



ZADANIE NR III - STREFA C

PASY DROGOWE W I STANDARDZIE UTRZYMANIA

Lp	Nazwa ulicy	Chodniki wraz ze ścieżkami rowerowymi i opaskami przyulicznymi		Trawniki		drzewa szt.	krzewy m ² .	różanki m ² .	gazony, ławki
		lokalizacja	pow. w m ²	lokalizacja	pow. w m ²				
1	Prosta	lewa i prawa strona wzdłuż jezdni	535,00	opis					
2	Wiejska	lewa strona od ul. Gdańskiej oraz prawa strona od budynku garncarska 6 do budynku Wiejska 3 wraz przejściami dla pieszych	950	prawa i lewa strona wraz ze środkowym pasem rozdzielającym jezdnię, zieleńce w kierunku budynków Nowowiejska nr 1 oraz nr 3; środkowy pas rozdzielający	921,00	-	250	-	2 ławki
3	Nad Śluzami	prawa strona od ul. Mierosławskiego do ul. Wiejskiej lewa strona od budynku mieszkalnego, wzdłuż PKiW do ul. Arciszewskiego	540,00 1.102,00- ścieżka rowerowa	Zieleńce wzdłuż jezdni	4.013,00	46,00	-	-	-
4	Boh. Westerplatte do granic administracyjnych miasta + rondo im. plk M. Mozdyniewicza, im. Gen. bryg. St. Grzmota-Skotnickiego	lewa i prawa strona na całej długości	7.920,00	lewa i prawa strona na całej szerokości do granic administracyjnych miasta wraz z rondami	1.505,00	24	60,00	-	-
5	Arciszewskiego do granic administracyjnych miasta	lewa i prawa strona do granicy administracyjnej	7.861,00	lewa i prawa strona na całej szerokości do granic administracyjnych miasta	52.460,00	142	452,00 + rondo 345,00	200,00	6 ławek
					16.980,00	200	2.883,00	-	13 ławek

		prawa i lewa strona na całej długości poza chodnikami przy budynkach w administracji PGM	7.705,00	prawa i lewa strona od Placu Dąbrowskiego do ul. Poprzecznej na całej szerokości, wraz trawnikami na sięgaczach	11.000	263	95	-	-
7	Jaracza	lewa strona od ul. Jana Pawła II do sklepu z farbami; Od budynku UNIQA do ul. Słowackiego; lewa strona od kuratorium do ul. Lutosławskiego	820	Prawa i lewa strona na całej długości	1.470,00	24	-	-	-
8	Lutosławskiego	chodnik prawa strona od ul. Słowackiego do przedszkola (bez przystanku) oraz od budynku do przejazdu kolejowego; lewa strona przy dawnym Targu Golebim do torów; lewa strona od zakładów mięsnych do baru Pod Koziołkiem Matolkiem; od Baru Pod Matolkiem do przystanku; lewa strona od ul. Słowackiego do bm. 33; wraz z chodnikiem na rogu ul. Słowackiego – Lutosławskiego	1.200,00	prawa i lewa strona wraz ze środkowym pasem rozdzielającym teren przy firmie Kurzak (za przystankiem); teren na rogu ul. Słowackiego – prawa i lewa strona	985,00	2	840	-	-
9	Poznańska + rondo im. W. Zblewskiego, harcmistrza S. Kiejdo	prawa i lewa strona od ul. Lutosławskiego do granicy administracyjnej miasta z pominięciem chodników przy budynkach nr. 3, 6, 86, 93, 97	6.333,00	prawa i lewa strona na całej szerokości pasa drogowego wraz ze środkowym pasem rozdzielającym	6175,00	181	913,00	-	10 ławek 1 obelisk przy UKS
razem:			35.057,00		95.512,00	882	5.838	200	31 szt. ławek, 1 obelisk

Lp	Nazwa ulicy	Chodniki wraz ze ścieżkami rowerowymi		Trawniki		drzewa szt.	krzewy pow. w m ²	różanki pow. w m ²	gazony, ławki
		lokalizacja opis	pow. w m ²	lokalizacja opis	pow. w m ²				
1	Wita Stwosza	chodniki na całej długości Poza chodnikami przy budynkach o nr 2, 3, 7, 8, 9	300,00	prawa i lewa strona	848	24	-	-	-
2	Kasprowicza	chodniki poza terenami przyległymi do budynków nr 1-5	709,00	zieleńce prawa i lewa strona	231,00	4	-	-	-
3	Paderewskiego	Ciąg pieszy wzdłuż budynku Paderewskiego bn. 26- bn.28, przy ogrodach działkowych,	1.820,00	Na całej długości (prawa strona od ul. Przemysłowej i lewa strona przy bn. 26- bn.28)	1.684,00	12	620	-	-
4	Ogrodowa	chodniki lewa strona od Paderewskiego do hotelu Rowokół	425,00	po stronie ogrodów działkowych; przy Hotelu Rowokół; na rogu ul. Sygietyńskiego Ogrodowa wysepka na rogu z ul. Deotymy	1.180	2	-	-	-
6	Sygietyńskiego	Ciąg pieszy od schodów do ulicy wraz ze schodami	230,00	zieleńce lewa strona wraz z zieleńcem przy parkingach Lidl	920	-	-	-	-
7	Słowackiego	Lewa strona od PKiW do bm. 18 Chodnik od ul. Lutosławskiego do bm.5	388,00	lewa i prawa strona na szerokości pasa drogowego – od ul. Jaracza do ul. Drewnianej wraz z terenem przy krzyżu oraz przy budynku nr 18 (sięgacz w kierunku ul. Moniuszki)	920	16	120,00	-	-
8	Drewniana	wzdłuż ogrodzenia parku	250,00	przy parku	177	-	350,00	-	-
9	Młyńska	prawa strona	290,00	zieleńce prawa strona od ul. Zamkowej	125,00	16	-	-	-
10	Moniuszki	lewa strona od ogródków działkowych ul. Rybackiej; Wzdłuż płotu gazowni	1.075,00	prawa i lewa strona	567,00	24	-	-	-
11	Chopina	lewa i prawa strona	1.100,00	prawa i lewa strona	373,00	12	-	-	-
12	Szymanowskiego	Prawa strona od ul. Paderewskiego	820,00	zieleńce prawa i lewa strona na całej szerokości	3.760,00	97	49	-	-
13	Zielona	lewa strona na całej długości	1.300,00	zieleńce prawa i lewa strona na całej szerokości	3.168,00	64	-	-	-

15

droga dojazdowa do siedziby Sydkraft	Zielonej do MOPRR	1.350 m	cała długość	11. 00	-	-	-
15 Cecorska	chodniki lewa strona od ul. Poznańskiej	720,00	prawa i lewa strona na całej długości	1.100,00	3	-	-
16 Poprzeczna	lewa strona od ul. Przemysłowej	452,00	lewa strona do ul. Poznańskiej na szerokości 3,5 m, oraz prawa strona	788	13	89	-
17 Pomorska	Prawa i lewa strona poza chodnikami przylegającymi bezpośrednio do granic nieruchomości	875,00	od ul. Przemysłowej lewa i prawa strona od ul. Przemysłowej wraz z poboczem drogi wew. prowadzącej do zakładu mechanicznego	1.597,00	25	202,00	-
18 Książkiewicz	prawa i lewa strona strona od ul. Gdańskiej	425,00	prawa i lewa strona od ul. Gdańskiej	956,00	7	-	-
19 Kozietulskiego	Prawa i lewa strona od ul. Gdańskiej poza chodnikami przylegającymi do posesji, chodnik w kierunku Lid'a	1.062,00	Na całej długości skarpa róg Dwernickiego - Gdańska, zieleńce wzdłuż drogi pomiędzy Kozietulskiego - Książkiewicz	2.450,00	87	-	-
20 Dwernickiego	chodnik z prawej strony wraz ze schodkami	1239,00	Prawa i lewa strona od ul. Kozietulskiego na szerokości pasa drogowego (na szczycie schodów na szerokości 2 m)	839	-	65	-
21 Mierostawskiego	Na całej długości prawa i lewa strona poza chodnikami przy jednostce	860,00	zielenie lewa i prawa strona	907	46	450	-
23 Gdyńska	lewa i prawa strona, wraz z przejściem pomiędzy budynkami 55/57; przejście pomiędzy posesjami 107/109 w kierunku ul. Jesionowej	6.858,00	prawa i lewa strona od ul. Boh. Westerplatte wraz z pętlą autobusową (na szer. 1,5 m od krawędzi pęli-w stronę lasu) ; przejściem pomiędzy budynkami 55/57; przejście pomiędzy posesjami 107/109 w kierunku ul. Jesionowej	5.872,00	14	450	-
24 Leśna	prawa i lewa strona na wysokości kościoła	840,00	lewa strona od ul. Arciszewskiego (do płotu PAP) do ul. Ks. Brzóska prawa strona od ul. Arciszewskiego do ul. Gdyńskiej; teren od ul. Gdyńskiej - przy drodze gruntowej, prawa i lewa strona do ogrodzeń posesji	4.200,00	12	-	-

wraz z drogą dojazdową do SP Nr 5, parkingami i drogami przy garażach		całej ulicy, chodnik od parkingów przy garażach, przy ogrodzeniu szkoły, wraz z przejściem łączącym ciąg pieszo-jedny Hubalczyków z ul. Aluchny Emelianów	5.477,00	lewa i prawa strona wzdłuż jezdni do ul. Sucharskiego, Ciąg pieszo-jedny do szkoły podstawowej nr 5 przy ul. Hubalczyków - pas zieleni wraz z zieleńcem za Czerwoną Torebką; od parkingów, przy garażach, przy ogrodzeniu szkoły; teren od ciągu pieszo-jednego do budynku Szafranka 6	25,00	90	68	345,00	-	1 obelisk
26	Górna	Prawa i lewa strona od ul. Hubalczyków -na całej długości	1.423,00	prawa strona od ul. Hubalczyków do ul. Kosynierów Gdynskich	2.172,00		91,00	98,00	-	2 szt ławek
27	Rybacka	lewa strona	956,00	trawniki wzdłuż całej jezdni w stronę ul. Zielonej rów od skrzyżowania z ul. Szymanowskiego do ul. Moniuszki po lewej stronie	10.161,00		132	2,00	-	-
28	Kosynierów Gdynskich	Chodnik na wysokości placu zabaw	1.532,00	Trawniki: lewa strona – pomiędzy chodnikami a jezdnią ; prawa strona – prawa strona na szerokości 6 m od krawędzi jezdni	2.369,00		62	-	-	-
razem			32.712,00		84.294,00		831	2.840,00	-	2 szt. ławek, 1 obelisk

PASY DROGOWE W III STANDARDZIE UTRZYMANIA

Lp	Nazwa ulicy	Chodniki wraz ze ścieżkami rowerowymi			Trawniki		drzewa szt.	krzewy pow. w m ²	różanki pow. w m ²	gazony i ławki w szt.
		Lokalizacja opis		pow. w m ²	Lokalizacja opis	pow. w m ²				
1	Żelazna	lewa i prawa strona		335	lewa i prawa strona					
2	Rzemieślnicza	lewa i prawa strona		320	lewa i prawa strona		3		-	-
3	Wrocławska wraz z drogą przy garażach	prawa strona od ul. Pomorskiej w kierunku ul. Paderewskiego		404	lewa strona od ul. Pomorskiej w kierunku ul. Paderewskiego		-		-	-
					lewa strona od ul. Pomorskiej w kierunku „Rubbermaid”, skarpa za garażami przy dawnej ulicy Węglowej		45		-	-

5	Chocimska	chodniki	-	-	-	-	-	-	-
6	Kalinowa	przejścia pomiędzy budynkami 7/8; 15/17; 23/25; 18/20	130	920	zielenie	260	-	125	-
7	Brzozowa	przejście w kierunku schodów na ul. Górnej	183	-	zielenie przy przejściach-pomiędzy budynkami 7/8; 15/17; 23/25; 18/20	450	-	-	-
8	Demiński	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Krajewskiego	-	-	-	zielenie przy jezdni	320	-	-	-
10	Prądyńskiego	-	-	-	zielenie po obu stronach jezdni	570	-	-	-
11	Pułaskiego	-	-	-	zielenie wzdłuż jezdni	350	-	-	-
12	Sulkowskiego	chodniki prawa i lewa strona	1.100,00	-	zielenie po obu stronach jezdni	510	-	-	-
13	Spacerowa	lewa strona w kierunku ul. Raławickiej	783,00	-	zielenie wzdłuż jezdni prawa i lewa strona	1.250,00	41	-	-
14	Ks. Brzóska	chodnik od ul. Raławickiej prawa i lewa strona do prywatnych posesji	650,00	-	lewa i prawa strona	989,00	52	-	-
15	Chłapowskiego	-	-	-	zielenie wzdłuż jezdni prawa i lewa strona	1.120,00	-	-	-
16	Parkowa	-	-	-	Tereny zieleni prawa i lewa strona	1.500,00	-	120	-
17	Jarzębinowa	-	-	-	Lewa i prawa strona od ul. Gdyńskiej	1.315,00	-	-	-
18	Akcyjowa+ sięgacze	-	-	-	teren k. tablicy z napisem „Zakaz wysypywania śmieci” prawa strona ul. Parkowej od ww. tablicy w kierunku ul. Świerkowej	920	-	-	-
19	Wierzbowa	-	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	980	-	-	-
20	Kasztanowa	prawa strona	100,00	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	820	-	-	-
21	Topolowa	-	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	950	-	-	-
22	Głogowa+ sięgacze	-	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	230	-	-	-
23	Jałowcowa+ sięgacze	-	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	820	-	-	-
24	Jaśminowa	-	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	920	-	-	-
25	Olchowa	-	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	820	-	-	-
26	Cisowa+ sięgacze	-	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	520	-	-	-
27	Jodłowa+ sięgacze	Chodniki wzdłuż jezdni	920	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	850	-	-	-
28	Dębowa+ sięgacze	róg Dębowej – Gdyńskiej	10,00	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach	3.500,00	-	-	-
29	Szarmacha	-	-	-	Na całej szerokości pasa drogowego po obu stronach	450,00	-	-	-
						3257	-	-	-

2

	ul. i nazwa ulicy	Chodniki wzdłuż jezdni	11'	Na całej szerokości pasa drogowego po obu stronach	6.86	-	-	-	-
31	Kijowskiego	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach, na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic	230	-	-	-	-
32	Kwapisa	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach, na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic	308,00	-	-	-	-
33	Repelowskiego	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach, na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic	315,00	-	-	-	-
34	Aleksandry Trzeciak	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach, na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic	324,00	-	-	-	-
35	Ks. Ziel	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach, na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic	501,00	-	-	-	-
36	Lady-Cybulskiego	-	-	Na całej szerokości do budynku nr 3	11.240,00	-	-	-	-
37	Czaplińskiego	Chodniki wzdłuż jezdni	220	na szerokości 1,5 m po obu stronach, na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic	1.290,00	-	-	-	-
38	Bogdanowicza	chodniki wzdłuż jezdni	450	prawa strona: od krzewów przy bloku nr 2 do krawędzi jezdni, lewa strona wzdłuż posesji wraz z trawnikiem przy parkingu(pętla).	1.960	4	25	-	-
39	Posmykiewicza	-	-	Na całej szerokości pasa drogowego	5.630,00	4	-	-	-
40	Bytnierowicza	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach wzdłuż jezdni, na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic	3100	-	-	-	-
41	Aluchny Emelianow	chodnik na odc. od ul. Ks. Ziei do ul. Czaplińskiego	630	na szerokości 2,5 m po obu stronach wraz z trawnikiem przy bloku Bogdanowicza nr 2 oraz przy bloku Bogdanowicza nr 4 ; teren pomiędzy ul. Czaplińskiego i Lady Cybulskiego (o pow. 980 m²), na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic, na wysokości bloku nr 2 oraz 6 od jezdni do parkingów	5.860,00	-	-	-	-
42	Sojki	-	-	na szerokości 1,5 m po obu stronach, na szerokości 4 m przy skrzyżowaniach ulic	1.750,00	-	-	-	-

4.3	Szatranka				6.1	9	-	-	-
44	Grzybowa	-	-	Prawa i lewa strona od ul. Hubalczyków na całej szerokości do ul. Ks. Jana Ziei, od ul. Ks. Jana Ziei do ul. Łady Cybulskiego na szerokości 2,5 m, od krawędzi jezdni	581	-	-	-	-
45	Złota	-	-	lewa i prawa strona na szer. 1,5 m. Trawniki po obu stronach jezdni	440,00	-	-	-	-
46	Droga do Izby Wyrzewień	-	620	schody w kierunku Kalinowej skarpy przy schodach	620	12	150,00	-	-
razem:			8.968,00		72.598,00	161	420	-	-

Powierzchnie ogółem – Strefa C

Lp.	Wyszczególnienie	Chodniki wraz ze ścieżkami rowerowymi i opaskami przyulicznymi pow. w m ²	Trawniki pow. w m ²	Drzewa ilość w szt.	Krzewy pow. w m ²	Różanki w m ²	Ławki w szt.
1.	I standard utrzymania	35.057,00	95.512,00	882	5.838,00	200	31 ławek, 1 obelisk
2.	II standard utrzymania	32.712,00	84.294,00	831	2.840,00		2 ławki, 1 obelisk
3.	III standard utrzymania	8.968,00	72.598,00	161	420		-
OGÓŁEM		76.737,00	252.404,00	1.874	9.098,00	200	33 ławki, 2 obeliski

ZAMAWIAJĄCY:

GLÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Szyjszko

P.O. DYREKTORA
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku

mgr inż. Jarosław Jorczak

WYKONAWCA:

sp. z o.o. "PROJEKT" S.C.

A. Stulenborg, A. Dziurawiec, A. Pęksa
76-206 SŁUPSK, Białkowski 15
tel. 059/846 53 42, Reg. 7712848/0

STANDARDY UTRZYMANIA

Ogólny podział standardów:

1. STANDARD I - na załączniku nr 3 do umowy pasy drogowe objęte tym standardem zaznaczono kolorem pomarańczowym,
2. STANDARD II - na załączniku nr 3 do umowy pasy drogowe objęte tym standardem zaznaczono kolorem jasno zielonym,
3. STANDARD III - na załączniku nr 3 do umowy pasy drogowe objęte tym standardem zaznaczono kolorem żółtym.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES STANDARDÓW W ZAKRESIE UTRZYMANIA CHODNIKÓW, ALEJEK, OPASEK ULICZNYCH I TERENÓW ZIELENI:

STANDARD I - pasy drogowe objęte standardem I na mapie przedstawia kolor pomarańczowy:

1. UTRZYMANIE W OKRESIE LETNIM polega na wykonywaniu prac porządkowych:

1) UTRZYMANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I OPASEK ULICZNYCH

a) Po pierwsze: utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych obejmuje elementy:

- **mechaniczne lub ręczne zmiatanie** chodników, alejek, opasek ulicznych, **zbieranie zanieczyszczeń** „luźnych”, w ciągach pieszych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, tak aby terenom powierzonym w utrzymanie zapewnić należyty standard czystości i estetyki tj. usuwanie piasku, błota, gruzu, betonu, padliny, odchody zwierzęce, traw, liści, gałęzi, oleju, niedopałków, szkła, papierów, opakowań z tworzyw sztucznych, „banerów” i innych śmieci oraz przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu pieszego wraz z załadunkiem i wywozem nieczystości na wysypisko; wymienioną czynność należy wykonać 3 razy w tygodniu, w ustalonych na początku realizacji zadania dniach tygodnia,
- **hakanie i usuwanie** porostu w ciągach pieszych, które polega na usuwaniu wyrastającej darni z chodników (tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego) oraz usuwaniu chwastów z krawężników i opasek ulicznych wraz z wywiezieniem zanieczyszczeń – dopuszcza się stosowanie herbicydów po uprzednim uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym; po uschnięciu porost należy usunąć; wymienioną czynność należy wykonać jednokrotnie w ciągu miesiąca od dnia 01 maja do dnia 30 września,
- **usuwanie reklam i ogłoszeń** z drzew, słupów oświetleniowych, ławek, koszy i innych elementów małej architektury; wymienioną czynność należy wykonać 1 raz w ciągu tygodnia,

b) Po drugie: prace należy zakończyć najpóźniej do godziny 7:00 (w okresie letnim), do godziny 9:00 (w okresie zimowym) w dniu, w którym są wykonywane.

2) UTRZYMANIE TERENÓW ZIELENI W PASACH DROGOWYCH obejmuje elementy:

a) Po pierwsze: zbieranie zanieczyszczeń z trawników, krzewów, różanek, odrostów, misek i krat zabezpieczających drzewa:

- **zanieczyszczenia** (piasek, błoto, gruz, beton, padlina, odchody zwierzęce, trawa, liście, gałęzie, olej, niedopałki, szkło, papiery, opakowania z tworzyw sztucznych, „banery”, kapsle i inne śmieci) należy usuwać 3 razy w tygodniu, w ustalonych na początku realizacji zadania dniach tygodnia,
- zanieczyszczenia należy wywieźć do miejsca składowania,
- prace należy zakończyć najpóźniej do godziny 7:00 (w okresie letnim), do godziny 9:00 (w okresie zimowym) w dniu, w którym są wykonywane,

b) Po drugie: mycie ławek parkowych i innych elementów małej architektury, w tym obelisków.

Czynność należy wykonać w okresie letnim 2 razy w miesiącu oraz w okresie zimowym 1 raz, przy czym każdorazowy termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru.

2. **UTRZYMANIE W OKRESIE ZIMOWYM** tj. od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. oraz od dnia 01 grudnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. polega na wykonywaniu prac porządkowych i obejmuje elementy:
- 1) Organizację i utrzymanie całodobowego pogotowia zimowego w okresie zimowym,
 - 2) Odśnieżanie i usuwanie śliskości na chodnikach, alejkach, przejściach dla pieszych. Prace należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawicę,
 - 3) Odkuwanie naboju lodowego na całej szerokości przejścia,
 - 4) Posypywanie chodników i alejek wyłącznie piaskiem,
 - 5) Ręczne odśnieżanie i usuwanie śliskości dostarczonym piaskiem na chodnikach w miejscach utrudnionych, tzn. niemożliwych do wykonania sprzętem w ramach „akcji zimowej” (np. wąskie chodniki, omijane miejsca przy barierach, znakach, lampach, drzewach, itp.),
 - 6) W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu) oczyszczanie chodników, alejek, opasek ulicznych należy wykonywać tak jak w okresie letnim,
 - 7) Doczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie 15 dni po ustąpieniu warunków zimowych.

STANDARD II - pasy drogowe objęte standardem II na mapie przedstawia kolor jasno zielony:

1. **UTRZYMANIE W OKRESIE LETNIM** polega na wykonywaniu prac porządkowych tj.:

1) **UTRZYMANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I OPASEK ULICZNYCH**

- a) Po pierwsze: utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych obejmuje elementy:
- **mechaniczne lub ręczne zamykanie** chodników, alejek, opasek ulicznych, **zbieranie zanieczyszczeń** „luźnych”, w ciągach pieszych, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy, tak aby terenom powierzonym w utrzymanie zapewnić należyty standard czystości i estetyki tj. usuwanie piasku, błota, gruzu, betonu, padliny, odchody zwierzęce, traw, liści, gałęzi, oleju, niedopałków, szkła, papierów, opakowań z tworzyw sztucznych, „banerów” i innych śmieci oraz przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu pieszego wraz z załadunkiem i wywozem nieczystości na wysypisko; wymienioną czynność należy wykonać 2 razy w tygodniu, w ustalonych na początku realizacji zadania dniach tygodnia,
 - **hakanie i usuwanie** porostu w ciągach pieszych, które polega na usuwaniu wyrastającej darni z chodników (tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego) oraz usuwaniu chwastów z krawężników i opasek ulicznych wraz z wywiezieniem zanieczyszczeń – dopuszcza się stosowanie herbicydów po uprzednim uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym; po uschnięciu porost należy usunąć; wymienioną czynność należy wykonać jednokrotnie w ciągu miesiąca od dnia 01 maja do dnia 30 września,
 - **usuwanie reklam i ogłoszeń** z drzew, słupów oświetleniowych, ławek, koszy i innych elementów małej architektury; wymienioną czynność należy wykonać 1 raz w tygodniu,
- b) Po drugie: prace należy zakończyć najpóźniej do godziny 8:30 (w okresie letnim), do godziny 9:00 (w okresie zimowym) w dniu, w którym są wykonywane.

2) **UTRZYMANIE TERENÓW ZIELENI W PASACH DROGOWYCH** obejmuje elementy:

- a) Po pierwsze: zbieranie zanieczyszczeń z trawników, krzewów, różanek, odrostów, misek i krat zabezpieczających drzewa:
- zanieczyszczenia (piasek, błoto, gruz, beton, padlina, odchody zwierzęce, trawa, liście, gałęzie, olej, niedopałki, szkło, papiery, opakowania z tworzyw sztucznych, „banery”, kapsle i inne śmieci) należy usuwać 2 razy w tygodniu, w ustalonych na początku realizacji zadania dniach tygodnia,
 - zanieczyszczenia należy wywieźć do miejsca składowania,
 - prace należy zakończyć najpóźniej do godziny 8:30 (w okresie letnim), do godziny 9:00 (w okresie zimowym) w dniu, w którym są wykonywane,
- b) Po drugie: mycie ławek parkowych i innych elementów małej architektury, w tym obelisk. Czynność należy wykonać w okresie letnim 2 razy w miesiącu oraz w okresie zimowym 1 raz, przy czym każdorazowy termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru.

DK

2. **UTRZYMANIE W OKRESIE ZIMOWYM** tj. od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. oraz od dnia 01 grudnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. polega na wykonywaniu prac porządkowych obejmujących:

- 1) Organizację i utrzymanie całodobowego pogotowia zimowego w okresie zimowym,
- 2) Odśnieżanie i usuwanie śliskości na chodnikach, alejkach, przejściach dla pieszych. Prace należy rozpocząć w ciągu 2 godzin po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawicę,
- 3) Odkuwanie naboju lodowego na całej szerokości przejścia,
- 4) Posypywanie chodników i alejek wyłącznie piaskiem,
- 5) Ręczne odśnieżanie i usuwanie śliskości dostarczonym piaskiem na chodnikach w miejscach utrudnionych, tzn. niemożliwych do wykonania sprzętem w ramach „akcji zimowej” (np. wąskie chodniki, omijane miejsca przy barierach, znakach, lampach, drzewach, itp.),
- 6) W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu) oczyszczanie chodników, alejek, opasek ulicznych należy wykonywać tak jak w okresie letnim,
- 7) Doczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie 20 dni po ustąpieniu warunków zimowych.

STANDARD III - pasy drogowe objęte standardem III na mapie przedstawia kolor żółty:

1. **UTRZYMANIE W OKRESIE LETNIM** polega na wykonywaniu prac porządkowych:

1) **UTRZYMANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I OPASEK ULICZNYCH**

a) Po pierwsze: utrzymanie chodników, alejek, opasek ulicznych obejmuje elementy:

- **mechaniczne lub ręczne zamykanie** chodników, alejek, opasek ulicznych, **zbieranie zanieczyszczeń** „luźnych”, w ciągach pieszych, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy, tak aby terenom powierzonym w utrzymanie zapewnić należyty standard czystości i estetyki tj. usuwanie piasku, błota, gruzu, betonu, padliny, odchody zwierzęce, traw, liści, gałęzi, oleju, niedopałków, szkła, papierów, opakowań z tworzyw sztucznych, „banerów” i innych śmieci oraz przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu pieszego wraz z załadunkiem i wywozem nieczystości na wysypisko; wymienioną czynność należy wykonać 1 raz na dwa tygodnie, w ustalonych na początku realizacji zadania dniach tygodnia,
- **hakanie i usuwanie** porostu w ciągach pieszych, które polega na usuwaniu wyrastającej darni z chodników (tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego) oraz usuwaniu chwastów z krawężników i opasek ulicznych wraz z wywiezieniem zanieczyszczeń – dopuszcza się stosowanie herbicydów po uprzednim uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym; po uschnięciu porost należy usunąć; wymienioną czynność należy wykonać trzykrotnie w terminie od dnia 01 maja do dnia 30 września,
- **usuwanie reklam i ogłoszeń** z drzew, słupów oświetleniowych, ławek, koszy i innych elementów małej architektury; wymienioną czynność należy wykonać 1 raz w tygodniu,

b) Po drugie: prace należy zakończyć najpóźniej do godziny 9:30 w dniu, w którym są wykonywane niezależnie czy jest to okres letni czy zimowy.

2) **UTRZYMANIE TERENÓW ZIELENI W PASACH DROGOWYCH** obejmuje elementy:

a) zbieranie zanieczyszczeń z trawników, krzewów, różanek, odrostów, misek i krat zabezpieczających drzewa:

- zanieczyszczenia (piasek, błoto, gruz, beton, padlina, odchody zwierzęce, trawa, liście, gałęzie, olej, niedopałki, szkło, papiery, opakowania z tworzyw sztucznych, „banery”, kapsle i inne śmieci) należy usuwać 1 raz na dwa tygodnie, w ustalonych na początku realizacji zadania dniach tygodnia,
- zanieczyszczenia należy wywieźć do miejsca składowania,
- prace należy zakończyć najpóźniej do godziny 9:30 niezależnie czy jest to okres letni czy zimowy.

2. **UTRZYMANIE W OKRESIE ZIMOWYM** tj. od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. oraz od dnia 01 grudnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. polega na wykonywaniu prac porządkowych obejmujących:

1) Organizację i utrzymanie całodobowego pogotowia zimowego w okresie zimowym,

24

- 2) Odśnieżanie i usuwanie śliskości na chodnikach, alejkach, przejściach dla pieszych. Prace należy rozpocząć w ciągu 4 godzin po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawicę,
- 3) Odkuwanie naboju lodowego na całej szerokości przejścia,
- 4) Posypywanie chodników i alejek wyłącznie piaskiem,
- 5) Ręczne odśnieżanie i usuwanie śliskości dostarczonym piaskiem na chodnikach w miejscach utrudnionych, tzn. niemożliwych do wykonania sprzętem w ramach „akcji zimowej” (np. wąskie chodniki, omijane miejsca przy barierach, znakach, lampach, drzewach, itp.),
- 6) W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu) oczyszczanie chodników, alejek, opasek ulicznych należy wykonywać tak jak w okresie letnim,
- 7) Doczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie 20 dni po ustąpieniu warunków zimowych.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PIELĘGNACJI ZIELENI PRZYDROŻNEJ

1. TRAWNIKI:

- 1) **Koszenie trawników w standardzie I** – czynność należy wykonać sześciokrotnie w okresie od dnia 01 maja do dnia 31 października, przy czym termin rozpoczęcia każdego koszenia należy uzgodnić z inspektorem nadzoru. Koszenie trawników należy zakończyć w ciągu 6 dni od rozpoczęcia prac, a każdorazowo po koszeniu należy zgrabić skoszoną trawę, zamieść i uprzątnąć alejki, chodniki, jezdnie ze skoszonej trawy oraz wywieźć nieczystości na wysypisko,
- 2) **Koszenie trawników w standardzie II** – czynność należy wykonać pięciokrotnie w okresie od dnia 01 maja do dnia 31 października, przy czym termin rozpoczęcia każdego koszenia należy uzgodnić z inspektorem nadzoru. Koszenie trawników należy zakończyć w ciągu 8 dni od rozpoczęcia prac, a każdorazowo po koszeniu należy zgrabić skoszoną trawę, zamieść i uprzątnąć alejki, chodniki, jezdnie ze skoszonej trawy oraz wywieźć nieczystości na wysypisko,
- 3) **Koszenie trawników w standardzie III** – czynność należy wykonać czterokrotnie w okresie od dnia 01 maja do dnia 31 października, przy czym termin rozpoczęcia każdego koszenia należy uzgodnić z inspektorem nadzoru. Koszenie trawników należy zakończyć w ciągu 8 dni od rozpoczęcia prac, a każdorazowo po koszeniu należy zgrabić skoszoną trawę, zamieść i uprzątnąć alejki, chodniki, jezdnie ze skoszonej trawy oraz wywieźć nieczystości na wysypisko,
- 4) **Grabienie liści z trawników** – czynność należy wykonać trzykrotnie w ciągu roku, przy czym 1 raz wiosną oraz dwukrotnie jesienią (w tym także w skupinach krzewów), w terminach uzgodnionych z inspektorem nadzoru – wymienione krotności prac są takie same we wszystkich standardach.
Zgrabione liście należy gromadzić w workach foliowych i najpóźniej w ciągu 2 dni od zakończenia grabienia należy je wywieźć z obiektu.

2. ŻYWOPŁOTY, KRZEWY IGLASTE I LIŚCIASTE:

- 1) **Przekopanie skupin krzewów i żywopłotów:**
 - czynność należy wykonać jednokrotnie w ciągu roku do dnia 30 kwietnia, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,
- 2) **Cięcie krzewów i żywopłotów wraz z usunięciem przemarzniętych pędów:**
 - czynność cięcia i odmładzania krzewów należy wykonać jednokrotnie w ciągu roku do dnia 30 kwietnia, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,
- 3) **Strzyżenie krzewów żywopłotowych oraz krzewów iglastych kulistych:**
 - czynność należy wykonać dwukrotnie w ciągu roku, jednak nie później niż do dnia 10 sierpnia, przy czym każdorazowy termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,
 - obcięte pędy należy zebrać w stosy i wywieźć na miejsce utylizacji.

26

4) Odchwaszczanie żywopłotów oraz skupin krzewów liściastych i iglastych:

- czynność należy wykonać sześciokrotnie w ciągu trwania umowy, w okresie od dnia 01 maja do dnia 31 października, przy czym każdorazowy termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,
- każdorazowo po zakończeniu prac należy zebrać zanieczyszczenia i wywieźć na miejsce utylizacji,
- przy skupinach wraz z odchwaszczeniem należy zaznaczyć obrys skupin.

3. RÓŻANKI:

1) Rozkopczykowanie róż wiosną:

- czynność należy wykonać jednokrotnie w ciągu roku do dnia 30 kwietnia, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,

2) Cięcia krzewów róż wraz z ich odmładzaniem:

- czynność należy wykonać jednokrotnie w ciągu roku do dnia 30 kwietnia, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,
- po zakończeniu prac należy zebrać zanieczyszczenia i wywieźć na miejsce utylizacji,

3) Opryski róż przeciw chorobom i szkodnikom:

- czynność należy wykonać pięciokrotnie w ciągu roku, w okresie od dnia 01 maja do dnia 30 września, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami ustawowymi, przy czym każdorazowo termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,

4) Odchwaszczanie krzewów róż:

- czynność należy wykonać sześciokrotnie w ciągu roku, w okresie od dnia 01 maja do dnia 31 października, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,
- po zakończeniu prac należy zebrać zanieczyszczenia i wywieźć na miejsce utylizacji,

5) Usuwanie przekwitniętych kwiatostanów:

- czynność należy wykonać dwukrotnie w ciągu roku, przy czym każdorazowy termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,
- jednocześnie po zakończeniu prac należy zebrać zanieczyszczenia i wywieźć na miejsce utylizacji,

6) Kopczykowanie na zimę krzewów róż:

- czynność należy wykonać jednokrotnie w roku w terminie do 30 listopada, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru.

4. DRZEWA:

1) Usunięcie odrostów z pnia drzewa i szyi korzeniowej:

Czynność należy wykonać czterokrotnie w ciągu roku, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru:

- usunięcia odrostów należy dokonywać w taki sposób, aby cięcie sekatorem lub nożem było możliwie najbliżej miejsca odrostu, po usunięciu warstwy gruntu do miejsca wyrastania odrostu korzenia lub szyi korzeniowej,
- każdorazowo po zakończeniu prac należy zebrać zanieczyszczenia i wywieźć na miejsce utylizacji,

2) Odchwaszczanie z chwastów mis przy drzewach

Czynność należy wykonać sześciokrotnie w ciągu roku, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru,

3) Usuwanie gałęzi i konarów z koron drzew, ograniczających skrajnię drogową, zastaniających znaki drogowe oraz złamanych i uszkodzonych (tzw. cięcia techniczne)

Czynność należy wykonać jednokrotnie w ciągu roku, przy czym termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z inspektorem nadzoru:

- usunięcie gałęzi i konarów drzew wrastających w światło skrajni drogowej oraz uszkodzonych, uschniętych i złamanych dokonuje się ostrymi narzędziami (nożem ogrodniczym – krzesakiem, sekatorem, piłką ręczną do cięcia drewna lub piłą łańcuchową). Rany po cięciu należy zasmażować środkiem o nazwie „Lac Balsam”;

Prezydent Miasta Słupska

pl. Zwycięstwa 3

76-200 Słupsk

Słupsk, 16.08.2016 r.



dot. ORM-I.0003.143.2016



~~Pan
Tadeusz Bobrowski
Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Słupsku~~

W odpowiedzi na interpelację w części dotyczącej Wydziału Komunikacji i Transportu Urzędu Miejskiego w Słupsku informuję, co następuje.

Zakres zadań przekazanych wyżej wymienionemu Wydziałowi do realizacji wynika z Regulaminu Wewnętrznego ustalonego zarządzeniem Nr 374/KiT/2016 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 31 maja 2016 r. (zał. Nr 1).

W Wydziale tym obecnie zatrudnione są trzy osoby:

- Pan Robert Linkiewicz - Dyrektor Wydziału
- Pani Magdalena Żółtkowska - Kierownik Referatu Dróg i Transportu
- Pan Sebastian Michałowski - Miejski Inżynier Ruchu.

Natomiast stanowisko ds. dróg jest nieobsadzone (vacat).

Przekazuję również kserokopie zakresów czynności, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień oraz zasady zastępstw Pani M. Żółtkowskiej (zał. Nr 2) oraz Pana S. Michałowskiego (zał. Nr 3).

Zakres obowiązków Dyrektora Wydziału wynika z § 11 załącznika do zarządzenia Nr 844/OU/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 25 listopada 2015 r.

Kserokopia powyższego stanowi zał. Nr 4 do niniejszego pisma.

Do wiadomości:

Pani Beata Chrzanowska

Przewodnicząca

Rady Miejskiej w Słupsku

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marcin Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA