189 - wniosek

Interpelujący radny: Tadeusz Bobrowski

dot. wykazu pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Słupska podległym pracownikom

Słupsk, 17 października 2016 r.

Tadeusz Bobrowski
W-ce Przewodniczący
Rady Miasta



Pan
Robert BIEDROŃ
Prezydent Miasta

Wniosek międzysesyjny

Proszę o przekazanie mi wykazu wszystkich pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Słupska podległym pracownikom, wg stanu na dzień 17 października 2016 r.

Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

BIP

OU-DO-I.0003.20.2016

URZĄD MIEJSKI W SŁUPSKU
Wydział Obsługi Rady Miejskiej
DATA 31-10-2016
wpłynęło
L.dz. 1043 podpis

Pan
Tadeusz Bobrowski
Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku

Odpowiadając na Pana wniosek z dnia 17 października 2016 r. dotyczący przekazania wykazu pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Słupska podległym pracownikom wg stanu na 17 października 2016 r. oraz w wyniku przeprowadzonej rozmowy przedkładam w załączeniu ww wykaz, a także informację dot. powierzenia przez Prezydenta Miasta Słupska prowadzenia spraw w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej oraz spraw obronnych Zastępcom Prezydenta oraz Sekretarzowi Miasta.

Do wiadomości:
Pani Beata Chrzanowska
Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Tomasz Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl

www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

Wykaz aktualnych upoważnień i pełnomocnictw
nadanych przez Prezydenta Miasta Słupska
- wg stanu na dzień 17 października 2016 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr upoważnienia /pełnomocnictwa	Termin nadania	Czego dotyczy
I.	**Marek Biernacki**	**Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta**			
1.			12/2015	16.01.2015 r.	Akt notarialny – Repertorium „A" numer 410/2015: - do dokonywania w imieniu mocodawcy wszelkich czynności prawnych w zakresie: • gospodarowania zasobem nieruchomości GMS, w tym zbywania z zasobów GMS i nabywania na rzecz GMS nieruchomości oraz praw do nieruchomości, jak również oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste, jak również zawierania wmów przedwstępnych, zmiany i rozwiązywania umów, • ustanawiania odrębnej własności lokali będących w zasobach GMS i ich sprzedaży, • ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach będących w zasobach GMS, w tym hipotek i służebności, • reprezentowania mocodawcy przed organami administracji rządowej i samorządowej, przed organami innych osób prawnych, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, przed sądami każdej instancji, w tym w postępowaniu wieczystoksięgowym, a także przed osobami fizycznymi i składania w imieniu mocodawcy wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień w sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem,

2.			13/2015	16.01.2015 r.	• wyrażania zgody na wykreślenie ograniczonych praw rzeczowych z ksiąg wieczystych, w tym służebności oraz hipotek zabezpieczających wierzytelności przysługujące GMS z tytułu niespłaconej ceny sprzedaży, opłat należnych za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, a także zabezpieczających wierzytelności GMS z tytułu udzielonych bonifikat. Akt notarialny Repertorium „A" numer 423/2015 - do dokonywania w imieniu mocodawcy wszelkich czynności prawnych w zakresie: • gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa oraz zbywania i nabywania nieruchomości oraz praw do nieruchomości, w tym oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste, jak również zawierania wmów przedwstępnych, zmiany i rozwiązywania umów, • ustanawiania odrębnej własności lokali i ich sprzedaży, • ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach będących w zasobach Skarbu Państwa, w tym hipotek i służebności, • reprezentowania mocodawcy przed organami administracji rządowej i samorządowej, przed organami innych osób prawnych, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, przed sądami każdej instancji, w tym w postępowaniu wieczystoksięgowym, a także przed osobami fizycznymi i składania w imieniu mocodawcy wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień w sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem, • wyrażania zgody na wykreślenie ograniczonych praw

					rzeczowych z ksiąg wieczystych, w tym służebności oraz hipotek zabezpieczających wierzytelności przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu niespłaconej ceny sprzedaży, opłat należnych za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, a także zabezpieczających wierzytelności GMS z tytułu udzielonych bonifikat.
3.			17/2015	14.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Inwestuj w Słupsku", nr umowy UDA-RPPM.01.06.01-00-004/08-00.
4.			23/2015	23.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących projektu pn.: „Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009 – 2015".
5.			25/2015	19.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków".
6.			28/2015	19.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Ciepło i oszczędnie od kołyski do matury – termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w mieście Słupsk" nr umowy UDA-RPPM.05.05.00-00-005/09-01.
7.			30/2015	19.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Węzeł transportowy Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska z elementami priorytetów dla komunikacji zbiorowej".

8.			32/2015	22.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących projektu pn. „Wzrost atrakcyjności systemu transportu zbiorowego na obszarze m. Słupska poprzez budowę węzła integracyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych – Etap I".
9.			47/2015	28.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Słupska" nr umowy:POIS.09.03.00-oo-088/13-00.
10.			49/2015	28.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Diagnoza-strategia-inwestycja-rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego Miasta Słupska" nr umowy DPT/BDG-II/POPT/55/14.
11.			68/2015	05.02.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych Miasta Słupska i Skarbu Państwa. Upoważnienie dotyczy sprawozdań składanych w wersji papierowej i elektronicznej przy pomocy bezpiecznego podpisu elektronicznego.
12.			94/2015	25.02.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Opracowanie koncepcji funkcjonalno – finansowej zadania: „Rewitalizacja obszaru Śródmieścia Miasta Słupska", nr umowy o dofinansowanie UDA-RPPM.10.02.02-00-063/13-00 z dnia 4 marca 2014 r.
13.			293/2015	16.04.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej zadania:" Nowe połączenie DK nr 21 z DW nr 210 (w ciągu ul. Słonecznej, Rybackiej i Leśnej) wraz z budową drogi dojazdowej do terenów przemysłowych Przy Obwodnicy".

14.			311/2015	08.05.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących projektu pn.: „Nowy przebieg drogi krajowej nr 21 w Słupsku".
15.			325/2015	26.05.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania wszelkich dokumentów dotyczących udziału Miasta Słupska w konkursie dla samorządów „Modelowa rewitalizacja miast" ogłoszonym w dniu 23.04.2015 r. przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
16.			361/2015	10.06.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn..: „Dofinansowanie prac restauratorskich zabytkowego Pomnika Powstańców Warszawskich z 1946 roku w Słupsku".
17.			411/2015	17.07.2015 r.	Pełnomocnictwo do podpisania umowy na roboty budowlane „Podwórko przy ul. Tuwima 12 – Mickiewicza – Konopnickiej – działki nr 867/23, 869/6, 869/7 obr. 6" prowadzonymi w ramach projektu „Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009 – 2015".
18.			435/2015	12.08.2015 r.	Akt notarialny Repertorium „A" numer 5865/2015 - do dokonywania wszelkich czynności prawnych polegających na: • wykonywaniu kompetencji Zgromadzenia Wspólników Spółki miejskiej pod firmą: Rejonowy Zarząd Inwestycji w Słupsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słupsku, w szczególności do dokonania zmian Aktu Założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, podjęcia uchwał dotyczących udzielenia absolutorium członkom organów Spółki,

					podjęcia uchwał w sprawie likwidacji i rozwiązania Spółki, powołania likwidatora Spółki, na warunkach określonych przez pełnomocnika, • reprezentowania mocodawcy przed organami administracji rządowej i samorządowej oraz przed organami innych osób prawnych, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobo0wości prawnej, przed sądami każdej instancji, w tym w postępowaniu wieczysto księgowym i rejestrowym, a także przed osobami fizycznymi i składania w imieniu mocodawcy wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień w sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem.
19.			501/2015	11.09.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Kierunek aktywność".
20.			505/2015	18.09.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa inwestycji pn. „Nowy przebieg drogi krajowej nr 21 w Słupsku".
21.			628/2015	23.11.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania wszystkich dokumentów związanych z przyznaniem ogólnej rezerwy budżetowej środków finansowych na realizację projektu pn.: „Nowy przebieg drogi krajowej nr 21 w Słupsku".
22.			647/2015	07.12.2015 r.	Upoważnienie do podpisania wniosku aplikacyjnego dla projektu pn.: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Słupska".
23.			18/2016	18.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska

					poprzez termomodernizację budynków".
24.			116/2016	15.02.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu partnerskiego z Miastem Lublin pn.: „E-rozrachunki, e-podatki, e-opłaty – wysoka jakość i elektronizacja samorządowych usług administracyjnych".
25.			127/2016	7.03.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Własny biznes gwarantem sukcesu".
26.			154/2016	18.03.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska".
27.			275/2016	17.05.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku".
28.			276/2016	17.05.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości infrastruktury ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w Słupsku".
29.			303/2016	24.05.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji i kontroli projektu pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w mieście Słupsk – szkoły i przedszkola".
30.			329/2016	13.06.2016 r.	Upoważnienie do podejmowania, na wniosek Skarbnika Miasta" decyzji w sprawach udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

31.			331/2016	13.06.2016 r.	Upoważnienie do podejmowania, na wniosek Skarbnika Miasta, decyzji w sprawach umarzania i udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetu Miasta Słupska o charakterze publicznoprawnym, stanowiących dochody związane z realizacją zadań z zakresu działania komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta Słupska w oparciu o przepis art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy art. 67a – 67d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
32.			344/2016	17.06.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – modernizacja i wyposażenie trzech ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w Słupsku".
33.			366/2016	13.07.2016 r.	Pełnomocnictwo do zawarcia w imieniu Gminy Miasto Słupsk ugody z Przedsiębiorstwem Remontowo – Budowlanym „Termochem" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Puławach.
34.			407/2016	22.08.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn.: „Common activities to establish constant cooperation between Baltic seacoast area countries (Poland and Lithuania) fot the blue and green growth".
35.			426/2016	6.09.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 116291G (ul. Piłsudskiego) w m. Słupsk".
36.			429/2016	12.09.2016 r.	Zarządzenie Nr 702/OU/2016 PMS z dnia 12 września 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Markowi Biernackiemu – Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska do wykonywania w imieniu Miasta Słupska

					uprawnień właścicielskich wobec spółek prawa handlowego z mniejszościowym udziałem Miasta Słupska.
37.			457/2016	22.09.2016 r.	Zarządzenie Nr 726/OU/2016 PMS z dnia 22 września 2016 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Markowi Biernackiemu – Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska.
38.			463/2016	27.09.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn.: „Poprawa efektywności systemów oświetlenia zewnętrznego na terenie Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska".
II.	**Krystyna Danilecka - Wojewódzka**	**Drugi Zastępca Prezydenta Miasta**			
1.			24/2015	23.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących projektu pn.: „Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009 – 2015".
2.			27/2015	19.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków".
3.			29/2015	19.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Węzeł transportowy Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska z elementami priorytetów dla komunikacji zbiorowej".
4.			33/2015	22.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących

					projektu pn. „Wzrost atrakcyjności systemu transportu zbiorowego na obszarze m. Słupska poprzez budowę węzła integracyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych – Etap I".
5.			45/2015	28.01.2015 r.	Akt notarialny Repertorium „A" numer 783/2015 - do dokonywania w imieniu mocodawcy wszelkich czynności prawnych w zakresie: • gospodarowania zasobem nieruchomości GMS, w tym zbywania z zasobów GMS i nabywania na rzecz GMS nieruchomości oraz praw do nieruchomości, jak również oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste, jak również zawierania wmów przedwstępnych, zmiany i rozwiązywania umów, • ustanawiania odrębnej własności lokali będących w zasobach GMS i ich sprzedaży, • ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach będących w zasobach GMS, w tym hipotek i służebności, • reprezentowania mocodawcy przed organami administracji rządowej i samorządowej, przed organami innych osób prawnych, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, przed sądami każdej instancji, w tym w postępowaniu wieczystoksięgowym, a także przed osobami fizycznymi i składania w imieniu mocodawcy wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień w sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem, • wyrażania zgody na wykreślenie ograniczonych praw rzeczowych z ksiąg wieczystych, w tym służebności oraz hipotek zabezpieczających wierzytelności przysługujące GMS z tytułu niespłaconej ceny

					sprzedaży, opłat należnych za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, a także zabezpieczających wierzytelności GMS z tytułu udzielonych bonifikat.
6.			46/2015	28.01.2015 r.	Akt notarialny Repertorium „A" numer 784/2015 - do dokonywania w imieniu mocodawcy wszelkich czynności prawnych w zakresie: • gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa oraz zbywania i nabywania nieruchomości oraz praw do nieruchomości, w tym oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste, jak również zawierania wmów przedwstępnych, zmiany i rozwiązywania umów, • ustanawiania odrębnej własności lokali i ich sprzedaży, • ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach będących w zasobach Skarbu Państwa, w tym hipotek i służebności, • reprezentowania mocodawcy przed organami administracji rządowej i samorządowej, przed organami innych osób prawnych, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, przed sądami każdej instancji, w tym w postępowaniu wieczystoksięgowym, a także przed osobami fizycznymi i składania w imieniu mocodawcy wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień w sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem, • wyrażania zgody na wykreślenie ograniczonych praw rzeczowych z ksiąg wieczystych, w tym służebności oraz hipotek zabezpieczających wierzytelności przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu niespłaconej ceny sprzedaży, opłat należnych za

					przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, a także zabezpieczających wierzytelności GMS z tytułu udzielonych bonifikat.
7.			48/2015	28.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Słupska" nr umowy:POIS.09.03.00-oo-088/13-00.
8.			50/2015	28.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Diagnoza-strategia-inwestycja-rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego Miasta Słupska" nr umowy DPT/BDG-II/POPT/55/14.
9.			65/2015	12.01.2015 r.	Upoważnienie do przyznawania premii Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Słupsku oraz Zastępcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku.
10.			67/2015	05.02.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych Miasta Słupska i Skarbu Państwa. Upoważnienie dotyczy sprawozdań składanych w wersji papierowej i elektronicznej przy pomocy bezpiecznego podpisu elektronicznego.
11.			84/2015	31.01.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn.: „e-Urząd – dodaj do ulubionych".
12.			326/2015	26.05.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania wszelkich dokumentów dotyczących udziału Miasta Słupska w konkursie dla samorządów „Modelowa rewitalizacja miast" ogłoszonym w dniu 23.04.2015 r. przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
13.			500/2015	11.09.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących

					realizacji projektu pn.: „Kierunek aktywność".
14.			506/2015	18.09.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa inwestycji pn. „Nowy przebieg drogi krajowej nr 21 w Słupsku".
15.			646/2015	07.12.2015 r.	Upoważnienie do podpisania wniosku aplikacyjnego dla projektu pn.: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Słupska".
16.			7/2016	11.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisania wniosku aplikacyjnego dla projektu pn.: „Ku Przyszłości".
17.			8/2016	11.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisania wniosku aplikacyjnego dla projektu pn." Szansa na sukces – podniesienie jakości edukacji ogólnej w słupskich szkołach podstawowych".
18.			10/2016	11.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisania wniosku aplikacyjnego dla projektu pn. „Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijająco – doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych".
19.			11/2016	14.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisania wniosku aplikacyjnego dla projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych, ścieżką do sukcesu edukacji w 5-ciu LO w Słupsku".
20.			19/2016	18.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków".
21.			126/2016	07.03.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Własny biznes gwarantem sukcesu".

22.			155/2016	18.03.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska".
23.			308/2016	31.05.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku".
24.			309/2016	31.05.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości infrastruktury ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w Słupsku".
25.			330/2016	13.06.2016 r.	Upoważnienie do podejmowania, na wniosek Skarbnika Miasta" decyzji w sprawach udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
26.			332/2016	13.06.2016 r.	Upoważnienie do podejmowania, na wniosek Skarbnika Miasta, decyzji w sprawach umarzania i udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetu Miasta Słupska o charakterze publicznoprawnym, stanowiących dochody związane z realizacją zadań z zakresu działania komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta Słupska w oparciu o przepis art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy art. 67a – 67d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
27.			345/2016	17.06.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn.: „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – modernizacja i wyposażenie trzech ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w Słupsku".

28.			430/2016	12.09.2016 r.	Zarządzenie Nr 703/OU/2016 PMS z dnia 12 września 2016 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Krystynie Danileckiej – Wojewódzkiej – Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska.
29.			464/2016	10.10.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn.: „Poprawa efektywności systemów oświetlenia zewnętrznego na terenie Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska".
III.	**Iwona Wójcik**	**Sekretarz Miasta Słupska**			
1.			169/2015	01.04.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn.: „e-Urząd – dodaj do ulubionych".
2.			114/2016	5.02.2016 r.	Zarządzenie Nr 78/OU/2016 PMS z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie powierzenia prowadzenia oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Iwonie Wójcik – Sekretarzowi Miasta Słupska.
3.			161/2016	29.03.2016 r.	Upoważnienie do reprezentowania Miasta Słupska na zgromadzeniach wspólników lub walnych zgromadzeniach spółek i udziału w głosowaniach i podejmowaniu uchwał przez te zgromadzenia: - Agencji Promocji Regionalnej Ziemia Słupska Sp. z o.o. w likwidacji oraz - Rejonowego Zarządu Inwestycji Sp. z o.o. w Słupsku w likwidacji. Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia procesu likwidacji obu spółek.

IV.	**Artur Michałuszek**	**Skarbnik Miasta Słupska**			
1.			648/2015	11.12.2015 r.	Upoważnienie w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności w zakresie: - prowadzenia rachunkowości jednostki, - wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, - dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, - dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2.			6/2016	11.01.2016 r.	Upoważnienia do: 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do zadań Wydziałów podległych Skarbnikowi Miasta Słupska (art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), 2) podpisywania pism w sprawach z zakresu działania Wydziałów podległych Skarbnikowi Miasta Słupska nie zastrzeżonych do mojego podpisu ani do podpisu moich Zastępców i Sekretarza Miasta zgodnie z § 35 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku ustalonego zarządzeniem Nr 844/OU/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 25 listopada 2015 r., 3) podejmowania czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, w tym do wystawiania administracyjnych tytułów wykonawczych (§ 9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - Dz. U. z 2015 r. poz. 2367, w związku z art. 53 ust. 2

					ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
3.			16/2016	18.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania upomnień i wezwań do zapłaty dotyczących należności, które podlegają windykacji w ramach zadań realizowanych przez Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami - Referat Windykacji.
4.			17/2016	18.01.2016 r.	Upoważnienie do nadawania klauzuli o skierowaniu: - tytułu wykonawczego, - dalszego tytułu wykonawczego, - zmienionego tytułu wykonawczego, - ponownie wydanego tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej.
V.	**Marcin Anaszewicz**	**Dyrektor Strategiczny**	200/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism w sprawach z zakresu działania zajmowanego stanowiska.
VI.		**Dyrektorzy Wydziałów / Kierownicy Samodzielnych Referatów/ Samodzielne stanowiska**			
1.	**Piotr Daczkowski**	**Dyrektor Wydziału Polityki Przestrzennej**	192/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
			193/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu

					administracji publicznej, które należą do kompetencji Wydziału, z wyłączeniem decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 1000 m².
2.	**Anna Rajter - Szczepańska**	**Dyrektor Wydziału Budownictwa**	196/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
3.	**Sebastian Makutynowicz**	**Dyrektor Wydziału Planowania Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego**	78/2016	22.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
4.	**Agnieszka Frączek**	**Dyrektor Wydziału Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami**	24/2016	19.01.2016 r.	Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, które należą do kompetencji Wydziału.
			66/2016	22.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism w sprawach z zakresu działania Wydziału.
			67/2016	22.01.2016 r.	Upoważnienie do podejmowania czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, w tym do wystawiania administracyjnych tytułów wykonawczych.
			68/2016	22.01.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania upomnień i wezwań do zapłaty dotyczących należności, które podlegają windykacji w ramach zadań realizowanych przez Referat Windykacji.
			69/2016	22.01.2016 r.	Upoważnienie do nadawania klauzuli o skierowaniu: – tytułu wykonawczego,

					- dalszego tytułu wykonawczego, - zmienionego tytułu wykonawczego, - ponownie wydanego tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej.
5	**Anna Jaworska**	**Dyrektor Wydziału – Centrum Obsługi Mieszkańców**	41/2016 48/2016	20.01.2016 20.01.2016 r.	Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu działania Wydziału. Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
6	**Maja Wawrowska**	**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**	180/2016 181/2016	31.03.2016 r. 31.03.2016 r.	Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu działania Wydziału. Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
7	**Helena Słomska**	**Dyrektor Wydziału Księgowości**	85/2016 86/2016 146/2016	22.01.2016 r. 22.01.2016 r. 14.03.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału. Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu działania Wydziału. Upoważnienie do składania w imieniu Miasta Słupska oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz potwierdzania „za zgodność z oryginałem" kopii dokumentów finansowych związanych z realizacją programu pod nazwą „Program wyrównywania różnic między regionami III".
8	**Violeta Karwalska**	**Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw**	157/2012	10.07.2012 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.

		Społecznych	160/2012	11.07.2012 r.	Upoważnienie do podpisywania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z projektem pt. „Bezdomność – wspólny problem".
			162/2012	12.07.2012 r.	Upoważnienie do dokonywania wizytacji lokali żłobków, klubów dziecięcych działających na terenie miasta Słupska przed dokonaniem wpisu do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych" prowadzonego przez PMS w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunku wychowania i opieki nad dziećmi.
			142/2016	15.03.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania wniosków o refundację środków do Państwowego Urzędu Pracy w ramach prac użytecznie społecznych.
			144/2016	15.03.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją programu pod nazwą „Program wyrównywania różnic między regionami III" oraz potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu „za zgodność z oryginałem".
9	**Teresa Dobak**	**Dyrektor Wydziału Polityki Mieszkaniowej**	109/2015	2.03.2015 r.	Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu działania Wydziału.
			110/2015	02.03.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału..
			320/2016	7.06.2015 r.	Upoważnienie do prowadzenia kontroli PGM Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku w zakresie poprawności realizacji procedury wskazania lokali z listy oczekujących w zamian za remont.

10	**Iwona Chrapkowska**	**Dyrektor Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej**	94/2016	1.02.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału..
11	**Ewa Weitmann - Rudewicz**	**Dyrektor Wydziału Inwestycji**	391/2015	7.07.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału..
			413/2015	20.07.2015 r.	Pełnomocnictwo w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Dyrektor WI jest upoważniony do zatwierdzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ogłoszeń przetargów dla postępowań przetargowych zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Wydział, po konsultacji zapisów SIWZ z Pierwszym Zastępcą PMS.
			131/2016	10.03.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału oraz do występowania w postępowaniach administracyjnych dotyczących realizacji inwestycji miejskich, w tym podpisywania wniosków o wydanie decyzji administracyjnych.
12	**Dagna Mikołajczak - Maśnicka**	**Dyrektor Wydziału Współpracy z Biznesem**	607/2015	5.11.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
13	**Paweł Dyjas**	**Komendant Straży Miejskiej**	389/2016	1.08.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
			487/2016	12.10.2016 r.	Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu.

14	**Renata Szczęsna**	**Dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej**	299/2016	23.05.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
15	**Edyta Kostarczyk**	**Dyrektor Wydziału Zarządzania Kadrami**	400/2016	18.08.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
			401/2016	18.08.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów związanych ze służbą przygotowawczą po podjęciu przez Sekretarza Miasta Słupska decyzji o skierowaniu, bądź zwolnieniu ze służby przygotowawczej pracowników Urzędu Miejskiego w Słupsku, a w szczególności: - zawiadomień o skierowaniu do służby przygotowawczej, - zawiadomień o zwolnieniu ze służby przygotowawczej, - protokołów z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, - zaświadczeń o odbyciu służby przygotowawczej i zaliczeniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
			402/2016	18.08.2016 r.	Upoważnienie do wyrażania zgody lub odmowy przyjęcia osób na studenckie praktyki zawodowe, inne praktyki zawodowe oraz wolontariat, jak również podpisywania porozumień o wykonywanie świadczeń przez wolontariusza, umów o organizację studenckich praktyk zawodowych oraz umów o organizację innych praktyk zawodowych.
			403/2016	18.08.2016 r.	Upoważnienie do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Słupsku na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz urzędniczych od młodszego referenta do kierownika referatu włącznie w następującym zakresie: - podpisywania świadectw pracy, - podpisywania informacji zgodnie z art. 29 § 3 Kodeksu pracy, tj. o obowiązującej pracownika dobowej i

					tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłat wynagrodzenia za pracę, wymiarze przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego, obowiązującej pracownika długości wypowiedzenia umowy o pracę, podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz korzystaniu z uprawnień pracowniczych.
16	**Zofia Zajączkowska - Orlikowska**	**Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami**	82/2014	1.04.2014 r.	Upoważnienie do: - poświadczania zgodności z oryginałem kopii dokumentów przekazywanych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego dotyczących aktualizacji opłat za wieczyste użytkowanie gruntów, - wystawiania faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących; - podpisywania zawiadomień o wysokości opłat rocznych należnych z tytułu wieczystego użytkowania gruntów stanowiących własność Miasta Słupska i własność Skarbu Państwa, - wydawania decyzji administracyjnych z zakresu działania Wydziału, - podpisywania pism w sprawach z zakresu działania Wydziału.
			666/2015	10.08.2015 r.	Akt notarialny Repertorium „A" numer 5841/2015 - do dokonywania w imieniu mocodawcy wszelkich czynności prawnych, po uprzednim uzyskaniu Zarządzenia Prezydenta Miasta Słupska lub na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Słupsku, w zakresie: • gospodarowania zasobem nieruchomości GMS, w tym zbywania z zasobów GMS i nabywania na rzecz GMS nieruchomości oraz praw do nieruchomości, jak również oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste, jak również zawierania wmów przedwstępnych, zmiany i rozwiązywania

					umów, • ustanawiania odrębnej własności lokali będących w zasobach GMS i ich sprzedaży, • ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach będących w zasobach GMS, w tym hipotek i służebności, • reprezentowania mocodawcy przed organami administracji rządowej i samorządowej, przed organami innych osób prawnych, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, przed sądami każdej instancji, w tym w postępowaniu wieczystoksięgowym, a także przed osobami fizycznymi i składania w imieniu mocodawcy wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień w sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem, • wyrażania zgody na wykreślenie ograniczonych praw rzeczowych z ksiąg wieczystych, w tym służebności oraz hipotek zabezpieczających wierzytelności przysługujące GMS z tytułu niespłaconej ceny sprzedaży, opłat należnych za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, a także zabezpieczających wierzytelności GMS z tytułu udzielonych bonifikat.
			667/2015	10.08.2015 r.	Akt notarialny Repertorium „A" numer 5843/2015 - do dokonywania w imieniu mocodawcy wszelkich czynności prawnych, po uprzednim uzyskaniu Zarządzenia PMS, w zakresie: • gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa oraz zbywania i nabywania nieruchomości oraz praw do nieruchomości, w tym oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste, jak również zawierania wmów przedwstępnych, zmiany

					i rozwiązywania umów, • ustanawiania odrębnej własności lokali i ich sprzedaży, • ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach będących w zasobach Skarbu Państwa, w tym hipotek i służebności, • reprezentowania mocodawcy przed organami administracji rządowej i samorządowej, przed organami innych osób prawnych, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, przed sądami każdej instancji, w tym w postępowaniu wieczystoksięgowym, a także przed osobami fizycznymi i składania w imieniu mocodawcy wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień w sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem, • wyrażania zgody na wykreślenie ograniczonych praw rzeczowych z ksiąg wieczystych, w tym służebności oraz hipotek zabezpieczających wierzytelności przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu niespłaconej ceny sprzedaży, opłat należnych za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, a także zabezpieczających wierzytelności GMS z tytułu udzielonych bonifikat.
17	**Magdalena Mijewska**	**Dyrektor Wydziału Kultury**	608/2015 413/2016	5.11.2015 r. 23.08.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału. Upoważnienie do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektorów jednostek kultury Miasta Słupska w następującym zakresie: - podpisywania urlopów, - podpisywania wyjazdów służbowych.

18	**Małgorzata Ejsmont**	**Dyrektor Zespołu Radców Prawnych**	15/2015	15.01.2015 r.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Miasta Słupsk, Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Słupska oraz Urzędu Miejskiego w Słupsku po stronie czynnej i biernej we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz przed organami administracji publicznej.
19	**Anna Sadlak**	**Dyrektor Wydziału Edukacji**	124/2015	03.03.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
			125/2015	03.03.2015 r.	Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu działania Wydziału.
20	**Agnieszka Klimek - Lewińska**	**Dyrektor Zespołu Audytu Wewnętrznego i Kontroli**	116/2015	02.03.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Zespołu.
			498/2015	8.09.2015 r.	Upoważnienie do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z Planem Audytu na rok 2015 i 2016 w PGM Sp. z o.o. w temacie „Realizacja przez PGM Sp. z o.o. Umowy o zarządzanie Nr 1 z dnia 24 września 2001 r. z późn. zm. w zakresie efektywności egzekwowania należności z tytułu najmu i dzierżawy lokali mieszkalnych i użytkowych" oraz do udostępniania i przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywanych zadań audytowych.
			2/2016	8.01.2016 r.	Upoważnienie do: - przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z zatwierdzonym rocznym planem audytu na 2016 r. - przeprowadzania na wniosek PMS czynności doradczych oraz postępowań wyjaśniających w Urzędzie Miejskim w Słupsku i miejskich jednostkach organizacyjnych, - do udostępniania i przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywanych czynności.

21	**Renata Dobrzyniewicz**	**Dyrektor Wydziału Geodezji i Katastru**	51/2015	28.01.2015 r.	Upoważnienie do: - podpisywania pism i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do kompetencji Wydziału, - wydawania decyzji administracyjnych zatwierdzających podziały nieruchomości, - wydawania decyzji administracyjnych o rozgraniczeniu nieruchomości, - udzielania upoważnień geodetom do wykonywania czynności ustalania przebiegu granic w postępowaniach z zakresu rozgraniczania nieruchomości, - udzielania upoważnień klasyfikatorom do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, - reprezentowania PMS oraz Miasta Słupska w postępowaniach przed sądami powszechnymi w zakresie określonym a art. 9 i art. 525 Kodeksu postępowania cywilnego, ustalania numerów porządkowych budynków, - weryfikacji opracowań przyjmowanych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Miasta Słupska, - ewidencjonowania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania kopii materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, - uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz uwierzytelnianie ich kopii, - udostępniania danych zawartych w bazie ewidencji gruntów i budynków we wszystkich formach, - wydawanie zaświadczeń o nieposiadaniu nieruchomości na terenie miasta Słupska oraz o braku założonej księgi wieczystej dla nieruchomości, - udostępnianie baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych, rejestru cen, wartości nieruchomości, standardowych opracowań kartograficznych, tj. mapy

					zasadniczej i mapy ewidencyjnej, - wydawania licencji dotyczących wykorzystywania materiałów udostępnionych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, - wystawiania i podpisywania Dokumentu Obliczenia Opłaty, - wydawania odpisów protokołów z narady koordynacyjnej, - zatwierdzania projektów szczegółowych osnów geodezyjnych.
				298/2015	28.04.2015 r.	Upoważnienie do zgłaszania do ewidencji zbiorów danych i usług danych przestrzennych, prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju zbiorów danych i usług przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej, których prowadzenie należy do kompetencji Wydziału.
				583/2015	12.10.2015 r.	Upoważnienie do wykonywania czynności związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych 14 i 15 Miasta Słupska, w szczególności do: - rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo – kartograficznego, - informowania zgłaszających uwagi do projektu operatu opisowo – kartograficznego o sposobie rozpatrzenia uwag, - sporządzenia wzmianki o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole wyłożenia projektu, - rozstrzygania w drodze decyzji administracyjnej, o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów, zgłoszonych do danych ujawnionych w operacie opisowo – kartograficznym.
				434/2016	15.09.2016 r.	Upoważnienie do wykonywania czynności związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 17 Miasta Słupska, w szczególności do: - rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo – kartograficznego,

					- informowania zgłaszających uwagi do projektu operatu opisowo – kartograficznego o sposobie rozpatrzenia uwag, - sporządzenia wzmianki o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole wyłożenia projektu, - rozstrzygania w drodze decyzji administracyjnej, o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów, zgłoszonych do danych ujawnionych w operacie opisowo – kartograficznym.
22	**Justyna Pluta**	**Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami**	590/2015	19.10.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
			110/2016	12.02.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji projektu pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Słupska" nr umowy POIS.09.03.00-088/13/00, w szczególności do: - podpisania wszelkich oświadczeń i umów, - podpisania wniosku o płatność, potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
			205/2016	7.04.2016 r.	Upoważnienie do reprezentowania Miasta Słupska w sprawach związanych z projektem pn. „Relaks do kwadratu" ubiegającego się o dofinansowanie w formie grantu w ramach programu Lechstarter organizowanego przez Kompanię Piwowarską S.A. z siedzibą przy ul. Szwajcarskiej 11 w Poznaniu, w szczególności do złożenia wniosku aplikacyjnego i kontaktu z organizatorem na etapie oceny dokumentacji aplikacyjnej.
23	**Robert Linkiewicz**	**Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu**	127/2015	9.03.2015 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Wydziału.
			128/2015	9.03.2015 r.	Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu działania Wydziału.

24	**Anna Roszak**	**Kierownik Samodzielnego Referatu Zamówień Publicznych**	404/2016	18.08.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Referatu.
25	**Jerzy Janiak**	**Kierownik Samodzielnego Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**	182/2016 183/2016	1.04.2016 r. 1.04.2016 r.	Upoważnienie do podpisywania pism z zakresu działania Referatu. Upoważnienie do: - podpisywania pism, meldunków, raportów, komunikatów oraz wszelkich sprawozdań związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, ochroną ludności oraz obronnością, a także w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, nie zastrzeżonych do mojego podpisu ani do podpisu Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta, - podejmowania natychmiastowych decyzji wynikających z zarządzania kryzysowego, podwyższania gotowości obronnej państwa oraz wprowadzenia odpowiednich stanów nadzwyczajnych, - kierowania oraz koordynowania przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki oraz organizacje społeczne działające na terenie miasta Słupska, - koordynowania przygotowań w zakresie spraw obronnych, - współdziałania z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, - współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony ludności oraz spraw obronnych z administracją wojskową, jednostkami wojskowymi oraz innymi podmiotami na podstawie przepisów prawa oraz

					zawartych umów i porozumień, - przygotowania i prowadzenia szkoleń, treningów i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony ludności oraz spraw obronnych.
				184/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w ramach kompetencji Referatu.
				185/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do wydawania w formie decyzji administracyjnych: - zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych bądź odmowy ich wydania, - o przerwaniu imprez masowych, - o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, oraz do przeprowadzania kontroli imprez masowych.
				186/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do udziału jako przedstawiciela PMS w zgromadzeniach organizowanych na terenie miasta oraz upoważniam do wydawania ustnej i pisemnej decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
				187/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do przyjęcia i przechowywania kart powołania oraz obwieszczeń doręczonych przez kuriera Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Słupsku.
				188/2016	1.04.2016 r.	Upoważnienie do kierowania akcją kurierską na terenie miasta Słupska.
26	**Jarosław Siedlikowski**	**Administrator Bezpieczeństwa Informacji**				Zarządzenie Nr 623/ABI/2016 PMS z dnia 16 sierpnia 2016 r. w sprawie opisu stanowiska Administratora Be4zpieczeństwa Informacji.
27	**Zbigniew Perzyna**	**Stanowisko ds.**				Zarządzenie Nr 622/OIN/2016 PMS z dnia 16 sierpnia 2016

		Ochrony Informacji Niejawnych			r. w sprawie Stanowiska ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
28	**Jolanta Szachnowska**	**Pełnomocnik PMS ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**	PA.I.0112/1/07 87/2007	1.06.2007 r. 19.06.2007 r.	Zakres czynności. Upoważnienie i pełnomocnictwo procesowe ogólne do przeprowadzania kontroli prawidłowości sposobu realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, powierzonych do wykonania przez Gminę Miejską Słupsk organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz do reprezentowania Gminy Miejskiej Słupsk w Sądzie Rejonowym w Słupsku w sprawach z wniosków Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Słupsku o zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu.
VII	**Agnieszka Klimczak**	**Zastępca Dyrektora SOSiR p.o. Dyrektora**	138/2016	9.03.2016 r.	Zarządzenie Nr 165/ZK/2016 PMS z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie udzielenie Pani Agnieszce Klimczak pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością jednostki budżetowej pn. Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku.
			251/2016	28.04.2016 r.	Pełnomocnictwo do zawarcia z Województwem Pomorskim umowy licencji dotyczącej realizacji Przedsięwzięcia Strategicznego „Pomorskie Szlaki Kajakowe".
			253/2016	29.04.2016 r.	Pełnomocnictwo do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej i podpisanie umowy z wybranym wykonawcą w ramach realizacji Przedsięwzięcia Strategicznego „Pomorskie Szlaki Kajakowe".

			346/2016	21.06.2016 r.	Zarządzenie Nr 440/SOSiR/2016 PMS z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Klimczak p.o. Dyrektora jednostki budżetowej Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku. Upoważnienie dot.: - załatwiania w imieniu PMS indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywania wszelkich pism w postępowaniach administracyjnych związanych z działalnością stowarzyszeń i klubów sportowych, w tym uczniowskich klubów sportowych, - występowania przed Sądami powszechnymi, administracyjnymi, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi we wszystkich sprawach objętych tym upoważnieniem.
VIII	**Jarosław Borecki**	**Dyrektor ZIM**	386/2016	01.07.2016 r.	Zarządzenie Nr 470/2016 PMS z dnia 01 lipca 2016 r. w sprawie udzielenia Panu Jarosławowi Boreckiemu pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
			381/2016	26.07.2016 r.	Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, uzgodnień, zaświadczeń, opinii i zezwoleń w zakresie zadań zarządcy drogi.
			382/2016	26.07.2016 r.	Upoważnienie do składania wniosków o nieodpłatne udostępnianie danych z centralnej ewidencji pojazdów o właścicielach pojazdów spoza miasta Słupska w celu

					egzekucji opłat dodatkowych, nałożonych za nieopłacone parkowanie pojazdów samochodowych na terenie słupskiej strefy płatnego parkowania.
			383/2016	26.07.2016 r.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Miasta Słupska przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami w postępowaniu związanym z realizacją Porozumienia zawartego dnia 29.10.2015 r., a także do zawarcia w imieniu i na rzecz Miasta Słupska umowy z Koordynatorem, tj. spółką z ograniczoną odpowiedzialnością „Wodociągi Słupsk" na wykonanie usługi w zakresie przygotowania dokumentacji i udzielenia niezbędnej pomocy w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego „Wykonania koncepcji programowo – przestrzennej zarządzania wodami opadowymi w zlewni rzeki Słupi", przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie powyższego zamówienia oraz zawarcia umowy z wyłonionym w wyniku przetargu Wykonawcą. Pełnomocnictwo obejmuje także realizację ww umów oraz ich rozliczenie, łącznie z rozliczeniem dotacji udzielanej przez Partnerów.
IX	**Klaudiusz Dyjas**	**Dyrektor MOPR**	83/2015	24.02.2015 r.	Zarządzenie Nr 103/ZiSS/2015 PMS z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Klaudiuszowi Dyjasowi – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
			137/2015	17.03.2015 r.	Zarządzenie Nr 175/ZiSS/2015 PMS z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 103/ZiSS/2015 PMS z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Klaudiuszowi Dyjasowi – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych, dokonywania czynności związanych z realizacją pilotażowego programu pn. „Aktywny Samorząd" a także

					finansowym rozliczeniem zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym i finansowym w podziale na rodzaj kosztów dofinansowanych ze środków PFRON wynikających z Porozumienia nr O-11/8/AS/2012 z dnia 15 czerwca 2012 r. oraz do udzielania dalszych pełnomocnictw do dokonywania poszczególnych czynności prawnych.
			426/ZiSS/2015	17.07.2015 r.	Zarządzenie Nr 496/ZiSS/2015 PMS z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa panu Klaudiuszowi Dyjasowi – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z wyborem partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach Konkursu nr RPPM.06.01.02-IZ-01-22-001/15 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego w dniu 29 czerwca 2015 roku.
			430/2015	30.07.2015 r.	Zarządzenie Nr 528/ZiSS/2015 PMS z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa panu Klaudiuszowi Dyjasowi – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Pełnomocnictwo do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania świadczeniobiorcom zamieszkałym na terenie miasta Słupska prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.
			246/2016	4.04.2016 r.	Zarządzenie Nr 218/ZiSS/2016 PMS z dnia 4 kwietnia 2016 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa panu Klaudiuszowi Dyjasowi Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Miasta Słupska do realizacji projektu pn. „Kierunek aktywność".

			247/2016 385/2016	1.04.2016 r. 29.07.2016 r.	Zarządzenie Nr 209/ZiSS/2016 PMS w sprawie udzielenia pełnomocnictwa panu Klaudiuszowi Dyjasowi – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Pełnomocnictwo do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie świadczenia wychowawczego. Zarządzenie Nr 573/ZiSS/2016 PMS z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Słonecznej 15 d.
X	**Wanda Perchel**	**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza" w Słupsku**	23/ZiSS/2014	21.01.2014 r.	Zarządzenie Nr 23/ZiSS/2014 PMS z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością jednostki budżetowej pod nazwą Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza" z siedzibą w Słupsku przy ul. Leśnej 8.
XI	**Rolbiecka Helena**	**Dyrektor Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku**	1300/ZiSS/2013	20.12.2013 r.	Zarządzenie Nr 1300/ZiSS/2013 PMS z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością jednostki budżetowej pod nazwą Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z siedzibą w Słupsku przy ul. Jaracza 5.
XII	**Ryszard Śnieżek**	**Dyrektor Słupskiego Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Słupsku**	Uchwała Nr 590/97/WZiOS	14.10.1997 r.	Uchwała Zarządu Miasta Słupska.

XIII	**Bożena Wszółkowska**	**Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku**	21/WZiSS/2014	21.04.2014 r.	Zarządzenie Nr 21/WZiSS/2014 PMS z dnia 21 kwietnia 2014 r. w sprawie udzielenia pani Bożenie Wszółkowskiej pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością jednostki budżetowej pn. „Zespół Żłobków Miejskich"w Słupsku
XIV	**PGM Sp. z o.o.**		135/2015	06.03.2015 r.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Miasta Słupska w postępowaniach administracyjnych w sprawach: - przed organem nadzoru budowlanego, - o wydanie pozwolenia na budowę, - składania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami n cele budowlane, w stosunku do których Miasto jest jedynym właścicielem, bądź współwłaścicielem.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

POWIERZENIE PROWADZENIA SPRAW W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ ORAZ SPRAW OBRONNYCH

1. **Szczegółowy podział zadań pomiędzy Prezydentem, Zastępcami, Sekretarzem i Skarbnikiem** (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 678/OU/2016 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku):
   1) Bezpośrednio Prezydent prowadzi w szczególności sprawy z zakresu:
   zadań obronnych i obrony cywilnej (§ 1 pkt 10),
   2) Pierwszy Zastępca prowadzi sprawy z zakresu:
   funkcjonowania służb miejskich i jednostek organizacyjnych miasta, w szczególności w przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowych lub wprowadzenia stanów nadzwyczajnych oraz awarii technicznych, które wymagają współdziałania różnych jednostek (§ 2 pkt 11),
   3) Drugi Zastępca prowadzi sprawy z zakresu:
   funkcjonowania służb miejskich i jednostek organizacyjnych miasta, w szczególności w przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowych lub wprowadzenia stanów nadzwyczajnych oraz awarii technicznych, które wymagają współdziałania różnych jednostek (§ 3 pkt 7),
   4) do zadań Sekretarza należy w szczególności:
   zarządzanie kryzysowe i ochrona ludności (§ 4 pkt 18),
2. **Pani Krystyna Danilecka-Wojewódzka– Drugi Zastępca Prezydenta Miasta:**
   Powierzenie następujących spraw Miasta Słupska:
   funkcjonowania służb miejskich i jednostek organizacyjnych miasta, w szczególności w przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowych lub wprowadzenia stanów nadzwyczajnych oraz awarii technicznych, które wymagają współdziałania różnych jednostek (§ 2 pkt 8 zarządzenia Nr 703/OU/2016 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 12 września 2016 r.)
3. **Pan Marek Biernacki – Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta:**
   Powierzenie następujących spraw Miasta Słupska:
   funkcjonowania służb miejskich i jednostek organizacyjnych miasta, w szczególności w przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowych lub wprowadzenia stanów nadzwyczajnych oraz awarii technicznych, które wymagają współdziałania różnych jednostek (§ 2 pkt 11 zarządzenia Nr 726/OU/2016 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 22 września 2016 r.)
4. **Pani Iwona Wójcik – Sekretarz Miasta Słupska:**
   Powierzenie następujących spraw Miasta Słupska:
   zarządzania kryzysowego i ochrony ludności (§ 2 pkt 18 zarządzenia Nr 78/OU/2016 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 5 lutego 2016 r.)
5. **Prowadzenie i udział w posiedzeniach (w imieniu Prezydenta Miasta):**
   Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Słupska – Sekretarz Miasta Słupska
   Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Słupska – Sekretarz Miasta Słupska.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, 20 października 2016 r.

OU-DO-I.0003.20.2016

URZĄD MIEJSKI w SŁUPSKU
Wydział Obsługi Rady Miejskiej
DATA 20-10-2016
wpłynęło
L. dz. 1016 podpis

Pan
Tadeusz Bobrowski
Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Słupsku

Odpowiadając na Pana wniosek z dnia 17 października 2016 r. dotyczący przekazania wykazu wszystkich pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Słupska podległym pracownikom, wg stanu na dzień 17 października 2016 r. uprzejmie informuję, że odpowiedź na powyższy wniosek zostanie udzielona w terminie późniejszym, tj. do 31 października br.

Jednocześnie proponuję, aby przejrzał Pan Centralne Rejestry Upoważnień i Pełnomocnictw z poszczególnych lat znajdujące się w Wydziale Organizacji Urzędu (pokój 106) i wskazał te upoważnienia i pełnomocnictwa, które Pana interesują. Zostaną one następnie skserowane lub zeskanowane i Panu przekazane.

W przypadku odrzucenia powyższej propozycji proszę o wyjaśnienie czy w wykazie należy ująć tylko aktualne upoważnienia i pełnomocnictwa, czy pominąć te, które były wydawane do przeprowadzenia w określonym terminie kontroli, poświadczania za zgodność z oryginałem różnego rodzaju dokumentów, podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektów unijnych.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wojcik
SEKRETARZ MIASTA

Do wiadomości:
Pani Beata Chrzanowska
Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku