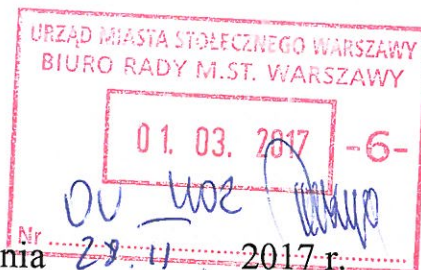




PREZYDENT MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 443 10 00, 22 443 10 01, faks 22 443 10 02
sekretariatprezydenta@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl



OU-KRD.0003.402.2016.ANO

Warszawa, dnia 28.11.2017 r.

Od 1473

Pan
Oskar J. Hejka
Radny m.st. Warszawy

*MS - Expediente
Z adresatem*
01.03.2017 r.
PRZEWODNICZĄCA
Rady m. st. Warszawy
Ewa Malinowska-Grupilek

W odpowiedzi na zapytanie nr 1473 dotyczące postępowań reprivatyzacyjnych prowadzonych w latach 2006-2016 na rzecz pracowników w Urzędzie m.st. Warszawy uprzejmie informuję, iż nie jest możliwe pozyskanie pełnych danych umożliwiających odpowiedź na zadane pytania dotyczące ewentualnego zaangażowania wszystkich pracowników Urzędu m.st. Warszawy w sprawy reprivatyzacyjne na przestrzeni lat 2006-2016, które toczyły się w dawnym Biurze Gospodarowania Nieruchomościami. Nie istnieje jednolita baza danych zawierająca wszystkie informacje, o które pyta Pan Radny. Zebranie tych informacji wymagałoby ogromnego nakładu pracy tj. „nałożenia” danych wynikających z decyzji, danych dotyczących czynności podjętych w związku z wykonaniem decyzji i danych personalnych pracowników zatrudnionych w całym Urzędzie m.st. Warszawy w ciągu 10 lat. Tym niemniej traktujemy Pana zapytanie jako postulat zmian organizacyjnych.

Jednocześnie uprzejmie wyjaśniam, że co do zasady nie jest możliwe wydanie pracownikom Urzędu m.st. Warszawy zakazu dochodzenia swoich praw, występowania jako strona w postępowaniu administracyjnym lub przyjmowania pełnomocnictwa zgodnie z art. 33 par 1. Kodeksu postępowania administracyjnego, natomiast zgodnie z art. 24 par. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego pracownik winien wyłączyć się od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

Zwracam uwagę, że przepis art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczy pracownika, który bierze udział w postępowaniu, a nie każdego pracownika zatrudnionego w organie, przed którym toczy się postępowanie.

Obowiązek oceny, czy zachodzą przesłanki do wyłączenia z udziału w sprawie spoczywa na pracowniku, pracodawca nie jest bowiem władny, aby stwierdzić zaistnienie przesłanek, w każdym z postępowań administracyjnych toczących się przed organem tj. pozyskać dane o zaistnieniu wszystkich przesłanek, o których mowa w cytowanym przepisie w momencie zatrudnienia i na każdym jego etapie i w związku z każdym z toczących się przed organem postępowań administracyjnych. Pracodawca zgodnie z normami prawa pracy może żądać przy zatrudnieniu jedynie ściśle określonych danych, w skład których nie wchodzi dane, o których mowa w przepisie art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącym wyłączenia pracownika z udziału w postępowaniu. Dodatkowo przesłanki te mogą pojawić się dopiero po nawiązaniu stosunku pracy, w trakcie jego trwania.

W celu zapewnienia realizacji obowiązku pracownika wyłączenia się z postępowania wydano Zarządzenie Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 5479/2014 z dnia 28. 01. 2014 r. w sprawie procedury wyłączenia pracowników od postępowania w sprawach prowadzonych w Biurze Gospodarki Nieruchomościami, Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy oraz wydziałach w urzędach dzielnic właściwych w sprawach z zakresu gospodarki nieruchomościami i wydziałach w urzędach dzielnic właściwych w sprawach z zakresu architektury. Wprowadzono w nim zasady postępowania w przypadkach wyłączenia pracowników, o których mowa w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych, będących we właściwości Biura Gospodarki Nieruchomościami, Biura Architektury i Planowania Przestrzennego oraz wydziałów w urzędach dzielnic właściwych w sprawach z zakresu gospodarki nieruchomościami i wydziałów w urzędach dzielnic właściwych w sprawach z zakresu architektury. Obecnie, w związku z dokonanymi zmianami organizacyjnymi obowiązuje Zarządzenie Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 1793/2016 z dnia 09. 12. 2016 r. w sprawie procedury wyłączenia pracowników od postępowania w sprawach prowadzonych w Biurze Mienia Miasta i Skarbu Państwa, Biurze Spraw Dekretowych, Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st.

Warszawy oraz wydziałach w urzędach dzielnic właściwych w sprawach z zakresu gospodarki nieruchomościami i wydziałach w urzędach dzielnic właściwych w sprawach z zakresu architektury.

Dodatkowo załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 5480/2014 z dnia 28 stycznia 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Urzędzie m.st. Warszawy Kodeksu Etyki pracowników Urzędu m.st. Warszawy (który pierwotnie został wprowadzony w 2007 roku) wprowadzono dla każdego pracownika obowiązek podania pracodawcy danych co do:

- 1) posiadania roszczeń wynikających z dekretu z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy (Dz. U. Nr 50, poz. 279) oraz z tytułu zwrotu wywłaszczonej nieruchomości;
- 2) bycia pełnomocnikiem w sprawach dotyczących dochodzenia roszczeń z dekretu z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy (Dz. U. Nr 50, poz. 279) oraz z tytułu zwrotu wywłaszczonej nieruchomości;
- 3) posiadania, ubiegania się, bycia pełnomocnikiem przez małżonka oraz krewnych do drugiego stopnia, osób związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osób pozostających w faktycznym pożyciu w sprawach roszczeń wynikających z dekretu z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy (Dz. U. Nr 50, poz. 279) oraz z tytułu zwrotu wywłaszczonej nieruchomości;
- 4) posiadania decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o warunkach zabudowy na obszarze m.st. Warszawy;
- 5) bycia pełnomocnikiem w sprawach dotyczących decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o warunkach zabudowy na obszarze m.st. Warszawy;
- 6) posiadania, ubiegania się, bycia pełnomocnikiem przez małżonka oraz krewnych do drugiego stopnia, osób związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osób pozostających w faktycznym pożyciu w sprawach o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o warunkach zabudowy na obszarze m.st. Warszawy;
- 7) ubiegania się o przyznanie/zamianę/wykup lokalu mieszkalnego pozostającego w zasobie lokalowym m.st. Warszawy;
- 8) bycia pełnomocnikiem w sprawach o przyznanie/zamianę/wykup lokalu mieszkalnego pozostającego w zasobie lokalowym m.st. Warszawy;
- 9) ubiegania się, bycia pełnomocnikiem przez małżonka oraz krewnych do drugiego stopnia, osób związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osób pozostające w faktycznym pożyciu w sprawach o przyznanie/zamianę/wykup lokalu mieszkalnego pozostającego w zasobie lokalowym m.st. Warszawy.

Jednocześnie uprzejmie, że po utworzeniu Biura Spraw Dekretowych (w październiku 2016 r.) w celu dokładnego wyjaśnienia pojawiających się

wątpliwości co do działania w warunkach konfliktu interesów, braku bezstronności pracowników Biura Spraw Dekretowych i zakończeniu pojawiających spekulacji w tej kwestii oraz zapewnieniu transparentności działania Biura, polecono pracownikom wypełnienie ankiety z pytaniami dotyczącymi między innymi kwestii posiadania roszczeń, udziału w postępowaniach w charakterze strony lub pełnomocnika (ankietę do wypełnienia otrzymują również wszyscy nowozatrudnieni pracownicy Biura).

Jak wynika z analizy danych z przeprowadzonej ankiety żadna z osób zatrudnionych w Biurze Spraw Dekretowych nie posiada roszczeń wynikających z przepisów dekretu z dnia 26. 10. 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy oraz z przepisów dotyczących zwrotu wywłaszczonej nieruchomości, nie jest stroną, ani pełnomocnikiem stron w takim postępowaniu.

Ankietę kończą oświadczenia pracownika, że:

- podane dane są prawdziwe według jego najlepszej aktualnej wiedzy,
- zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Dyrektora Biura Spraw Dekretowych, gdyby dane uległy zmianie,
- znany jest mu (dodatkowo przytoczony in extenso w ankiecie) przepis art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczący przesłanek wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu w sprawie,
- zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Dyrektora Biura Spraw Dekretowych o zaistnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie się od udziału w postępowaniu w sprawie.

Uprzejmie wyjaśniam, że zwłoka w udzieleniu odpowiedzi spowodowana była wysokim stopniem skomplikowania sprawy oraz koniecznością wnikliwej analizy kwestii będącej przedmiotem zapytania.

z up. PREZYDENTA M.ST. WARSZAWY

Witold Pahl
Zastępca Prezydenta m.st. Warszawy

Do wiadomości:

Pani Ewa Malinowska-Grupińska – Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy