



RADNY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa,

tel. 22 443 05 90, faks 22 443 05 82

ohejka@radny.um.warszawa.pl, Sekretariat.BR@um.warszawa.pl,

www.um.warszawa.pl, www.radawarszawy.um.warszawa.pl

1559

Warszawa, dnia 26.10.2016 r.

Sz. P. Hanna Gronkiewicz-Waltz

Prezydent m.st. Warszawy

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

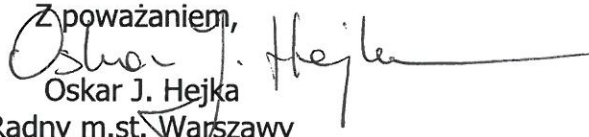
ZAPYTANIE

Dot.: odpowiedzi na interpelację nr 1495 (pismo z dnia 21.10.2016 r.).

W nawiązaniu do udzielonej w dniu 21 października 2016 r. odpowiedzi na interpelację z dnia 20 września 2016 r. (nr 1495) wracam się z uprzejmą prośbą o szczegółową informację dotyczącą praktyki Urzędu m.st. Warszawy (dalej: Urząd) w zakresie dysponowania aktami postępowań administracyjnych w przypadku ich zajęcia lub przekazywania do SKO, Prokuratury lub innych urzędów i instytucji.

Oprócz szczegółowego opisu omawianego procesu proszę o odpowiedź na następujące pytania:

1. Czy w Urzędzie funkcjonuje Regulamin precyzujący sposób postępowania w omawianej sytuacji (przekazanie/zajęcie akt)?
2. Czy Urząd przekazuje komplet oryginałów akt?
3. Czy w przypadku przekazania lub zajęcia kompletu akt wykonywana jest ich kopia na potrzeby Urzędu?
4. W ilu i jakich przypadkach (adresy) przypadkach – w latach 2006-2016 – instytucje zewnętrzne dokonały zajęcia akt?

Z poważaniem,

Oskar J. Hejka
Radny m.st. Warszawy

