

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 800.000 PLN netto, tj. 191.621,36 EURO

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
BIURA SPRAW DEKRETOWYCH

Piotr Rodkiewicz

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Damian Poznański
2. Sekretarz Komisji – Jolanta Kotowicz
3. Członek Komisji – Łukasz Korba
4. Członek Komisji – Aneta Jakubowska-Aleksa

Warszawa, październik 2016 r.

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi: Biuro Spraw Dekretowych Urzędu m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy.

Regon: 015259640

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jolanta Kotowicz – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: 22 443-14-13, fax: 22 443-14-02

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy
ul. Senatorska 36, IV piętro, pok. 413
00-095 Warszawa**

Numer postępowania: ZP/JK/271/II-183/16

**fax.: 022 443-14-02, e-mail: jkotowicz@um.warszawa.pl oraz
sekretariat.BZP@um.warszawa.pl**

Korespondencję mailem należy przysyłać na obydwa adresy e-mail.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej podany numer postępowania.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiot zamówienia

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie (dalej również „m.st. Warszawa”) w latach 1990 – 2016”.
- 6.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. z 1945 r., nr 50, poz. 279 z późn. zm.), z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, z późn. zm.) oraz zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy, analizę orzecznictwa związanego z zagadnieniem będącym przedmiotem Umowy, analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami, analizę dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 2002-2016, które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 r., o którym mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum w tym postępowań, których stronami byli nabywcy roszczeń, w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych, w tym występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków; które to zagadnienia, wraz z oceną wszelkich innych zagadnień i kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, zostaną przedstawione w przygotowanym przez Wykonawcę raporcie końcowym (zwanym dalej również jako „Opracowanie”), którego załącznikami będą raporty cząstkowe.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez Wykonawcę (w tym osoby działające w jego imieniu) oraz osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, co do których nie zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, tzn. Wykonawca, żadna z osób działających w jego imieniu, ani żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
- a) nie uczestniczyli w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczą obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
 - b) nie są zaangażowani w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.
- 6.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **Załączniku nr 1** do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) i we Wzorze umowy- **Załącznik nr 6** do SIWZ
7. Kod CPV
79 21 20 00-3 usługi audytu
8. Terminy realizacji zamówienia
Maksymalny termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **19.12.2016 r.**
9. Zamówienia częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

12. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

12.1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku, do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

12.2. Warunki udziału w postępowaniu

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

12.2.1. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej trzy (3) usługi polegające na przeprowadzeniu oceny prawidłowości funkcjonowania jednostki administracji publicznej (rządowej, wojewódzkiej, samorządowej) lub jednostki podległej jednostce administracji publicznej lub osoby prawnej, której strona publiczna jest większościowym udziałowcem, w aspekcie prawnym i/lub organizacyjnym i/lub finansowym i/lub poprawności realizowania procesu inwestycyjnego, każda o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto.

12.2.2. wykażą, że dysponują, co najmniej 15 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym:

a) co najmniej 10 analitykami/audytorami, z których:

- każdy brał udział, w co najmniej 2 ocenach prawidłowości funkcjonowania podmiotów określonych w pkt. 12.2.1 SIWZ, dotyczących aspektów funkcjonowania ocenianych podmiotów w zakresie określonym w punkcie 12.2.1 SIWZ, realizowanych w ramach odrębnych kontraktów;
- co najmniej 5 posiada uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu (polskie i/lub międzynarodowe) np. CIA i/lub uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu sektora publicznego, np. CGAP;
- co najmniej 2 posiada uprawnienia/certyfikaty biegłego ds. wykrywania oszustw i nadużyć gospodarczych (CFE – Certified Fraud Examiner);

b) co najmniej 5 osobami posiadającymi wpis na listę radców prawnych lub adwokatów prowadzoną przez stosowną Izbę.

13. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

13.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego Formularza oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- b) opisu sposobu realizacji zamówienia wraz z wypełnionym wykazem dodatkowej kadry przewidzianej do realizacji zamówienia (sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**), który Zamawiający będzie oceniał w kryterium (pozacenowym) „Opis sposobu realizacji Zamówienia” (określonym w pkt 26.3. lit. b) SIWZ).
Uwaga: w/w Opis, ani jego elementy nie podlegają uzupełnianiu.
- c) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 18.10 SIWZ.

13.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach, ze wskazaniem części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców lub informacja o samodzielnym wykonaniu zamówienia, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- d) dokument (np. **pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej**, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

13.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oryginał pisemnego oświadczenia** (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ) o **przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Uwaga: Zamawiający może:

- wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 14 SIWZ;
- jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12.2.:

- a) **wykaz usług**, o których mowa w pkt 12.2.1. SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wg **Załącznik nr 9** do SIWZ;
- b) **dowody**, że wykazane w w/w wykazie usługi zostały wykonane należyście. **Dowodami, o których mowa powyżej są:**
 - **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów. **W takim przypadku należy uzasadnić** brak możliwości uzyskania dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- c) **wykaz osób**, o których mowa w pkt 12.2.2. lit. a) i lit. b) SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 10a i Załącznik nr 10b do SIWZ;
- d) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument (np. **oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów**) potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Zgodnie z par. 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca, 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w par. 5 pkt 1-9 Rozporządzenia.

15. Oferta wspólna

- 15.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 15.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 15.1.2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 15.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 15.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
 - 15.1.5. Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 15.1.6. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 13.2. lit. a) i d) każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.

- 15.1.7. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.
- 15.1.8. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 15.1.7. SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 15.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Wykonawca zagraniczny

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 12 i pkt 13, a w szczególności z zapisem pkt 13.2. lit. d) ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

17. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

CZĘŚĆ IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

18. Opis sposobu przygotowania ofert

- 18.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 18.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 18.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 14.1. lit. d), 15.1.2, oraz 18.3. lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
- 18.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 18.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 18.6. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 18.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.

18.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.

18.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

18.10. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.
- b) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:**
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- c) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

19. Opakowanie oferty

19.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Opakowanie musi być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem.

19.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Biuro Zamówień Publicznych Urząd m.st. Warszawy

ul. Senatorska 36, IV piętro, pok. 413

00-095 Warszawa

Numer postępowania: ZP/JK/271/II-183/16

OFERTA

w postępowaniu pn.:

„Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”

Nie otwierać przed godz. w dniu r.

(ostateczna godzina i data otwarcia ofert)

19.4. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

19.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja:
<http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>
- 20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona: <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>
- 21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia – w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.
- 21.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczania ceny oferty

- 22.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami stawki podatku VAT, kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

- 22.2. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 22.3. Cena powinna być liczona w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

CZĘŚĆ V

TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

24. Tryb oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa w każdej części oddzielnie.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

P1	Cena	Waga - 50%
P2	Opis sposobu realizacji zamówienia	Waga - 50%

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1. Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

P₁ - liczba punktów w kryterium „cena”

P₂ - liczba punktów w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia”

26.2. Kryterium „cena” (P1) - waga 50% - maksymalnie 50 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena za zrealizowanie zamówienia wg następującego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

26.3. Kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (P2) - waga 50% - maksymalnie 50 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium opis sposobu realizacji zamówienia wg następującego wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Ilość punktów bazowych badanej oferty}}{\text{Ilość punktów bazowych najwyżej ocenionej oferty}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

W celu oceny oferty i przyznania punktów bazowych (maksymalnie 100 punktów bazowych) we wskazanym powyżej kryterium Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis sposobu realizacji zamówienia składający się z następujących elementów:

a) Opis podejścia do realizacji zamówienia zawierający w szczególności:

- aa) Opis stopnia szczegółowości i podejścia do realizacji analizy i oceny aspektów formalno-prawnych, organizacyjnych, proceduralnych (np. opisanie zmian stanu prawnego w rozpatrywanym okresie z przywołaniem orzecznictwa stosownych organów, ocena stanu prawnego, itp.).
- ab) Opis metodyki podejścia do badania postępowań reprivatyzacyjnych, wraz ze wskazaniem sposobu doboru próby, opisu przyjętej procedury badania, w tym: przyjętych założeń organizacji pracy dedykowanego zespołu, stopnia szczegółowości prezentowanego podejścia, sposobu dokumentacji analizy, zastosowania odpowiednich narzędzi (np. checklista, systemy informatyczne, itp.) oraz zakresu raportu końcowego.

UWAGA!!! W przypadku nie załączenia do oferty Opisu podejścia do realizacji zamówienia lub któregośkolwiek z jego elementów (opisanych w lit. aa) i lit. ab) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Zamawiający w tym podkryterium przyzna punkty bazowe według następujących zasad (maksymalnie 30 punktów bazowych):

- 0 pkt. – za przedstawienie opisu o zbyt dużym stopniu ogólności i/lub zawierającego niemożliwe do zrealizowania w określonym terminie przez wskazany zespół założenia metodyczne i/lub ilościowe;
- 15 pkt. – za przedstawienie opisu o średnim stopniu uszczegółowienia, prawdopodobnego do zrealizowania w określonym terminie przez wskazany zespół założenia metodyczne i ilościowe
- 30 pkt. – za przedstawienie opisu spójnego, szczegółowego, z założeniami metodycznymi i ilościowymi możliwymi do zrealizowania w określonym terminie przez wskazany zespół

b) Zespół – dedykowanie dodatkowych, ponad wymagane w punkcie 12.2.2. SIWZ, osób do realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna, w tym podkryterium punkty bazowe według następujących zasad: za wskazanie do realizacji przedmiotu zamówienia zespołu składającego się z 2 osób, z których każda brała udział w co najmniej 2 ocenach prawidłowości funkcjonowania podmiotów określonych w pkt. 12.2.1 SIWZ, dotyczących aspektów funkcjonowania ocenianych podmiotów w zakresie określonym w punkcie 12.2.1 SIWZ, realizowanych w ramach odrębnych kontraktów a co najmniej 1 posiada uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu (polskie i/lub międzynarodowe) np. CIA i/lub uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu sektora publicznego, np. CGAP, oferta otrzyma 2 punkty bazowe za każdy zespół, maksymalnie 30 punktów bazowych

c) Termin – Zamawiający w tym podkryterium przyzna maksymalnie 20 punktów bazowych, przy czym:

- 0 pkt. – za brak zadeklarowania skrócenia terminu realizacji zamówienia lub zadeklarowanie skrócenia terminu o mniej niż 5 dni roboczych;
- 10 pkt. – za zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji zamówienia o minimum 5 dni roboczych;
- 20 pkt. - za zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji zamówienia o minimum 10 dni roboczych.

W celu oceny oferty we wskazanym powyżej podkryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 2 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ **wskazać zadeklarowaną liczbę dni roboczych, o którą skróci termin realizacji zamówienia.**

d) Ilość dodatkowych spraw - Zamawiający w tym podkryterium przyzna maksymalnie 20 punktów bazowych, przy czym:

- 0 pkt. - za brak zadeklarowania dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia lub zadeklarowanie do przeanalizowania mniej niż 25 postępowań reprivatyzacyjnych;
- 5 pkt. – za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia, co najmniej 25 postępowań reprivatyzacyjnych
- 10 pkt. – za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 50 postępowań reprivatyzacyjnych
- 15 pkt. – za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 75 postępowań reprivatyzacyjnych
- 20 pkt. – za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 100 postępowań reprivatyzacyjnych

W celu oceny oferty we wskazanym powyżej podkryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 3 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ **wskazać zadeklarowaną liczbę dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.**

26.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

26.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

26.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych przez komisję wg wzoru z pkt. 26.1.

27. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C Z Ę Ś Ć V I

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

28. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

28.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z adresem korespondencyjnym podanym w pkt 5 SIWZ w Biurze Zamówień Publicznych urzędu m.st. Warszawy przy ul. Senatorskiej 36, IV piętro, pok. nr 413, 00-095 Warszawa, do dnia **25.10.2016 r. do godziny 10:00**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Senatorskiej 36, 00-095 Warszawa, IV piętro, sala nr 421 (sala konferencyjna), w dniu **25.10.2016 r. o godzinie 11:00**

30. Publiczne otwarcie ofert

29.1 Otwarcie ofert jest jawne.

29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części zamówienia.

29.3. Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, podaje informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

29.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej.

30. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C Z Ę Ś Ć V I I

P O S T A N O W I E N I A D O T Y C Z Ą C E U M O W Y

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

33. Termin płatności

33.1. Terminy płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia określone są we Wzorze umowy.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

34. Kary umowne

34.1. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we Wzorze umowy.

35. Wzór Umowy

35.1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji.

35.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Wzór umowy **nie podlega zmianie przez Wykonawcę**.

35.3. Dopuszczalne zmiany umowy zostały określone we Wzorze umowy.

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

36.2. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest złożyć

oświadczenie, że nie zachodzi konflikt interesów, sporządzone wg **Załącznika nr 11a i 11b** do niniejszej specyfikacji.

- 36.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

C Z Ę Ś Ć V I I I

P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

37. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

38. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Wzór osób dla kryterium pozacenowego „Opis sposobu realizacji Zamówienia” (określonego w pkt. 26.3. lit. b) SIWZ

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - należy **złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**

Załącznik nr 9 - Wykaz usług - należy **złożyć tylko na wezwanie** Zamawiającego

Załącznik nr 10a – Wykaz osób na potwierdzenie o których mowa w pkt. 12.2.2. lit. a) - należy **złożyć tylko na wezwanie** Zamawiającego.

Załącznik nr 10b – Wykaz osób na potwierdzenie o których mowa w pkt. 12.2.2. lit. b) - należy **złożyć tylko na wezwanie** Zamawiającego.

Załącznik nr 11a – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ – należy **złożyć przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego**

Załącznik nr 11b – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla osób działających w imieniu Wykonawcy i osób wskazanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ – należy **złożyć przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

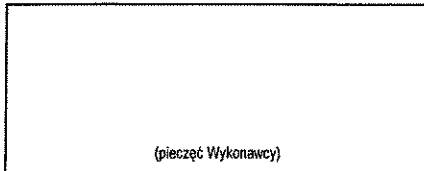
1. Ogólny przedmiot zamówienia

- 1.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016.”
- 1.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.2.1.** analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy – z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. nr 115 poz. 741 ze zm.), oraz zmian przepisów występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy, analizę orzecznictwa,
 - 1.2.2.** analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami
 - 1.2.3.** przeanalizowanie dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 2002-2016, które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 roku o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz.U. 50 poz. 279 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum w tym postępowań, w których stronami byli nabywcy roszczeń, w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych, w tym występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia

- 2.1.** Analiza i ocena środowiska prawnego ma wskazywać, w szczególności:
 - 2.1.1.** fakt i częstotliwość zmian przepisów prawnych odnoszących do zagadnień będących przedmiotem audytu
 - 2.1.2.** czy i jaki wpływ miały zmiany orzecznictwa sądowego i sądowno-administracyjnego na tok postępowań prowadzonych przez Urząd m.st. Warszawy i rozstrzygnięć wydawanych przez Prezydenta m.st. Warszawy
- 2.2.** Analiza i ocena środowiska wewnętrznego, w szczególności:
 - 2.2.1.** Czy w Urzędzie m.st. Warszawy zostały określone zasady organizacyjne i standardy w obszarze reprivatyzacji
 - 2.2.2.** Ocena struktury organizacyjnej oraz organizacji procesu dotyczącego postępowań reprivatyzacyjnych w Urzędzie m.st. Warszawy, w tym podziału kompetencji i obowiązków oraz zakresu odpowiedzialności
 - 2.2.3.** Czy jednostki w Urzędzie m.st. Warszawy powołane do obsługi procesu reprivatyzacji posiadały mechanizmy pozwalające na bieżące monitorowanie zmian stanu prawnego i orzecznictwa
- 2.3.** Analiza i ocena postępowań reprivatyzacyjnych, w szczególności:

- 2.3.1. Dobór próby postępowań, będących przedmiotem oceny, na podstawie wykazu spraw otrzymanych od Zamawiającego, według metodyki wskazanej w ofercie, ze szczególnym uwzględnieniem kryterium wydatkowanych środków, miejsca położenia nieruchomości oraz stopnia skomplikowania sprawy.
- 2.3.2. Przeprowadzenie analizy postępowań oraz przekazywanie Zamawiającemu raportów częściowych z realizacji zamówienia, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający oczekuje, że każdy raport częściowy będzie obejmował analizę oraz opis co najmniej 10 postępowań.
- 2.3.3. Sporządzenie opracowania (ostatecznego raportu z realizacji zamówienia), zawierającego sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia i rekomendacje dotyczące organizacji analizowanego obszaru w Urzędzie m.st. Warszawy oraz odnoszące się do prowadzenia postępowań. Zakres raportu powinien obejmować zagadnienia wyspecyfikowane w zakresie zamówienia oraz przyjętej metodyce analizy postępowań. Zamawiający oczekuje, iż raport będzie zawierał podsumowanie i ocenę aspektów analizowanych zgodnie z pkt. 2.1.-2.3 Opisu przedmiotu zamówienia i zawierał co najmniej następujące elementy:
- Datę sporządzenia raportu
 - Nazwa i adres podmiotu realizującego zadanie
 - Imiona i nazwiska członków zespołu audytowego realizującego przedmiot zamówienia
 - Termin przeprowadzenia badania
 - Zakres podmiotowy i przedmiotowy
 - Cel badania
 - Metodyka prowadzenia badania
 - Opis spraw objętych badaniem
 - Ocena
 - Wnioski/Rekomendacje
- 2.4. Szczegółowy harmonogram prac (terminy, zakres raportów częściowych oraz opracowania) oraz pozostałe elementy sposobu realizacji zamówienia wynikające z przyjętej przez Wykonawcę metodyki załączonej do oferty, zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.
- 2.5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do realizacji zamówienia (z wyłączeniem radców prawnych i adwokatów) były zatrudnione na umowę o pracę.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika a poniżej jego dane)

Adres korespondencyjny:

Województwo:..... ** Powiat:..... **

TEL:..... FAX:.....

REGON:..... ** NIP:..... **

E-MAIL

* - w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu m. st. Warszawy
ul. Senatorska 36
00-095 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za:

cena brutto zł

słownie brutto:.....

..... zł

wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Oświadczamy, że termin realizacji zamówienia, wskazany w pkt. 8 SIWZ, zostanie skrócony o dni roboczych.
3. Oświadczamy, że deklarujemy dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę (w tym osoby działające w jego imieniu) oraz osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

co do których nie zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, tzn. Wykonawca, żadna z osób działających w jego imieniu, ani żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- a) nie uczestniczyli w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczą obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
- b) nie są zaangażowani w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

Na potwierdzenie tego faktu, złożymy stosowne oświadczenie.

- 5. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy.
- 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- 8. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do oferty są aktualne i jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące w nich zmiany, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- 9. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem punktu 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, prowadzonego przez Biuro Spraw Dekretowych m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, prowadzonego przez Biuro Spraw Dekretowych Urzędu m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Części III SIWZ w pkt 12.2.1. i 12.2.2. lit. a), lit. b).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Części III SIWZ w pkt 12.2.1. i 12.2.2. lit. a), lit. b) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Numer dostawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UMOWA

płatna ze środków Miasta Stołecznego Warszawy

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą, z siedzibą 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

Prezydenta m.st. Warszawy Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz, w której imieniu działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia
..... – Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowanym przez Na dowód prawidłowej reprezentacji Zamawiającemu okazano

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy również „**Stronami**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/...../16 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., dalej „**ustawa pzp**”) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że opracowanie oraz raporty cząstkowe, o których mowa w § 2 Umowy wykona z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami, niezależnie od ponoszonej przez niego odpowiedzialności za osiągnięcie rezultatu w postaci wykonania dzieła, o którym mowa w niniejszej Umowie.
2. Strony zgodnie uznają, iż niezależnie od treści przepisu art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) dotyczącego odpowiedzialności Wykonawcy za usterki utworu do momentu jego przyjęcia (odbioru), Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz kodeksie cywilnym.
3. Strony postanawiają, iż za „**dzień roboczy**” uznają każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy lub wyznaczony dzień wolny od pracy dla pracowników Urzędu m.st. Warszawy na podstawie odpowiedniego zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy. Określenie „dni robocze” odnosi się do kolejno następujących po sobie dni roboczych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie (dalej również „m.st. Warszawa”) w latach 1990 – 2016”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. z 1945 r., nr 50, poz. 279 z późn. zm.), z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, z późn. zm.) oraz zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy;
 - 2) analizę orzecznictwa związanego z zagadnieniem będącym przedmiotem Umowy;
 - 3) analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami;
 - 4) analizę dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 2002-2016, które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 r., o którym mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum w tym postępowań, których stronami byli nabywcy roszczeń, w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych, w tym występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków;które to zagadnienia, wraz z oceną wszelkich innych zagadnień i kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, zostaną przedstawione w przygotowanym przez Wykonawcę raporcie końcowym (zwanym dalej również jako „**Opracowanie**”), którego załącznikami będą raporty częściowe.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić **Opracowanie do dnia 2016 r.**
2. Raporty częściowe będą przekazywane Zamawiającemu zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

§ 4

Szczegółowe zobowiązania Stron

1. W celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania dokumentacji, której wykaz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykazem, o którym mowa w ust. 1 oraz nie zgłasza do niego uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy będzie wykonywany:
 - 1) wyłącznie przez osoby, co do których nie zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, tzn. Wykonawca, żadna z osób działających w jego imieniu, ani żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - a) nie uczestniczyli w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczą obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz

b) nie są zaangażowani w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami repywatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie;

2) przez co najmniej 10 osób będących analitykami/audytorami, z których:

- każdy brał udział, w co najmniej dwóch ocenach prawidłowości funkcjonowania podmiotów określonych w pkt. 12.2.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dotyczących aspektów funkcjonowania ocenianych podmiotów w zakresie określonym w punkcie 12.2.1 SIWZ, realizowanych w ramach odrębnych kontraktów;
- co najmniej 5 osób posiada uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu (polskie i/lub międzynarodowe) np. CIA i/lub uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu sektora publicznego, np. CGAP;
- co najmniej 2 osoby posiadają uprawnienia/certyfikaty biegłego ds. wykrywania oszustw i nadużyć gospodarczych (CFE – Certified Fraud Examiner);
- co najmniej 5 osób posiada wpis na listę radców prawnych lub adwokatów prowadzoną przez stosowną Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką.

Osoby wskazane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do wykonania Umowy przed przystąpieniem do wykonywania czynności podpisują oświadczenie o braku konfliktu interesów, które stanowi załącznik do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy przekazać Zamawiającemu do akceptacji harmonogram (dalej również jako „**Harmonogram**”) raportów częściowych, z zastrzeżeniem, iż każdy raport częściowy będzie obejmował analizę oraz opis co najmniej 10 postępowań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4) Umowy. Harmonogram powinien również zawierać datę przekazania Zamawiającemu Opracowania (nie późniejszą niż wskazana w § 3 ust. 1 Umowy).
5. W przypadku braku akceptacji Harmonogramu ze strony Zamawiającego oraz braku możliwości zawarcia pomiędzy Stronami porozumienia w tym przedmiocie w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania Harmonogramu do akceptacji, Strony będzie wiązać harmonogram sporządzony przez Zamawiającego i przedłożony w formie pisemnej Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów częściowych nie częściej niż raz na 5 dni roboczych.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4, zawierać będzie również:
 - 1) datę spotkania rozpoczynającego prace wskazane w Harmonogramie;
 - 2) zasady i miejsce zwoływania spotkań z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 3) zasady sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu protokołów ze spotkań, o których mowa w pkt 2.
7. W przypadku, gdy Harmonogram nie będzie zawierać informacji, o których mowa w ust. 6, Strony wiążą ustalenia w tym zakresie dokonane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń, trudności czy przeszkód związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także leżących po stronie Zamawiającego, z jednoczesnym określeniem wpływu tych okoliczności na jakość, termin lub zakres wykonania Umowy.
9. Brak pisemnej informacji, o której mowa w ust. 8, o zagrożeniach, trudnościach oraz o przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, w prawie dopuszczalnym zakresie zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
10. Dokumentem potwierdzającym odbiór:

- 1) raportu częściowego - będzie „**Protokół odbioru raportu częściowego**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy;
- 2) Opracowania - będzie „**Protokół odbioru Opracowania**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy;

podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 1) i 2) nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego przysługujących mu roszczeń z tytułu wad Opracowania.

11. Odbiory, o których mowa w ust. 10 odbywać się będą w terminach i miejscach wskazanych w Harmonogramie.
12. W przypadku braku akceptacji raportu częściowego przez Zamawiającego, odmówi on podpisania protokołu oraz przekaze Wykonawcy w formie pisemnej swoje zastrzeżenia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego raportu częściowego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego uwagami, które w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) żądania wykonania raportu częściowego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 2) nie uwzględnienia w raporcie częściowym wymaganej liczby postępowań;
 - 3) żądania uwzględnienia przez Wykonawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź wewnętrznych procedur Zamawiającego, które zostały pominięte w przeprowadzonej analizie.
13. W przypadku braku akceptacji Opracowania przez Zamawiającego, odmówi on podpisania protokołu oraz przekaze Wykonawcy w formie pisemnej swoje zastrzeżenia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego Opracowania w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania zastrzeżeń zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego uwagami. Postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem iż:
 - 1) warunkiem podpisania protokołu odbioru Opracowania jest uprzednie podpisanie wszystkich protokołów odbiorów raportów częściowych;
 - 2) przez wykonanie Opracowania zgodnie z postanowieniami Umowy rozumie się w szczególności spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.3.3 Opisu przedmiotu Zamówienia zawartego w SIWZ;
 - 3) do Opracowania zostaną dołączone jako załączniki kopie przekazanych raportów częściowych, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3 Umowy.Zastrzeżenia nie mogą dotyczyć ostatecznej oceny Wykonawcy wybranych postępowań restrykcyjnych, w tym występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków.
14. Strony zgodnie postanawiają, mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, iż przysługujące Zamawiającemu na mocy przepisów kodeksu cywilnego prawo kontroli czy Opracowanie (w tym raporty częściowe) wykonywane jest zgodnie z Umową, polega na:
 - 1) kontroli terminowości wykonywania raportów częściowych oraz Opracowania, w ramach której Zamawiający może żądać od Wykonawcy informacji o stanie zaawansowania prac nad raportem częściowym bądź końcowym Opracowaniem;
 - 2) kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy;
 - 3) kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących klauzuli społecznej, o której mowa w § 10 Umowy;
 - 4) innych kwestii, których ustalenie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.
15. Strony zgodnie postanawiają, mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, iż obowiązek Zamawiającego współdziałania z Wykonawcą w wykonywaniu przedmiotu Umowy polega na:

- 1) udostępnieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 2 pkt 6 Umowy, dokumentacji opisanej w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w szczególności w postaci:
 - a) oryginałów dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, odpisów lub wypisów będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - b) kopii dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego w przypadku, w którym Zamawiający nie dysponuje dokumentami, o których mowa w pkt 1 lit.a);
- 2) przekazaniu Wykonawcy na jego wniosek dokumentacji innej niż opisana w pkt 1:
 - a) będącej w posiadaniu Zamawiającego;
 - b) którą Zamawiający może pozyskać na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub umów zawartych przed dniem podpisania niniejszej Umowy z podmiotami trzecimi;
- 3) ustaleniu innych kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

z zastrzeżeniem, iż odmowa przez Zamawiającego przekazania dokumentacji, o której mowa w pkt 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania raportu częściowego lub Opracowania zgodnie z najlepszą starannością i wiedzą Wykonawcy.

16. Dostęp Wykonawcy do dokumentacji, o której mowa w ust. 15, możliwy będzie wyłącznie w lokalizacjach należących do m.st. Warszawy wskazanych przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dostęp do dokumentacji w innych lokalizacjach.
17. Wykonawca przekaze raporty częściowe oraz Opracowanie w następującej liczbie oraz na następujących nośnikach: po trzy egzemplarze papierowe oraz trzy egzemplarze na nośnikach elektronicznych (np. nośniki cd-rom).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wykonania Opracowania oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których je utrwalono, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: złotych), zwane dalej również „Wynagrodzeniem”.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie będzie żądać zapłaty części Wynagrodzenia w związku z wykonaniem raportów częściowych. Wykonawca nabywa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia dopiero z chwilą odbioru przez Zamawiającego Opracowania.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania potwierdzonym podpisany przez Strony protokołem zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 10 pkt 2 Umowy, przy czym termin złożenia faktury w Biurze Spraw Dekretowych nastąpi nie później niż do dnia.....

W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum) do ust. 3 dodaje się zapis:

W imieniu Wykonawcy stanowiącego konsorcjum, fakturę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wystawiać będzie W dniu zawarcia Umowy Pełnomocnik konsorcjum występujący w imieniu Wykonawcy przedstawia Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum do dokonywania w ich imieniu wszystkich rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy, a także do przyjmowania od Zamawiającego i składania Zamawiającemu wszelkich oświadczeń woli. Do czasu doręczenia Zamawiającemu nowego pisemnego pełnomocnictwa, moc obowiązującą dla Stron ma pełnomocnictwo dotychczasowe. Pełnomocnik oraz Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach

w Konsorcjum mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy, w tym zasad dotyczących reprezentacji.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 grudnia 2016 r. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikające z niniejszej Umowy objęte jest zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności, w tym odsetek, i nie może być przebrane na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

W przypadku, Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wszystkie osoby wchodzące w skład tworzącego go konsorcjum są podatnikami podatku VAT oraz, że posługują się następującymi numerami NIP:

- (1) z siedzibą w posiada nr NIP,
- (2) z siedzibą w posiada nr NIP,
- (3) z siedzibą w posiada nr NIP

Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wyłoniony wykonawca zagraniczny nie posiadający siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski wprowadza się następujące zapisy wariantowe dla § 5:

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wykonania Opracowania oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których je utrwalono, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie: złotych), zwane dalej również „Wynagrodzeniem”.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie będzie żądać zapłaty części Wynagrodzenia w związku z wykonaniem raportów częściowych. Wykonawca nabywa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia dopiero z chwilą odbioru przez Zamawiającego Opracowania.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołem zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 10 pkt 2 Umowy, przy czym termin złożenia faktury w Biurze Spraw Dekretowych nastąpi nie później niż do dnia.....

W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum) do ust. 3 dodaje się zapis:

W imieniu Wykonawcy stanowiącego konsorcjum, fakturę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wystawiać będzie W dniu zawarcia Umowy Pełnomocnik konsorcjum występujący w imieniu Wykonawcy przedstawia Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum do dokonywania w ich

imieniu wszystkich rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy, a także do przyjmowania od Zamawiającego i składania Zamawiającemu wszelkich oświadczeń woli. Do czasu doręczenia Zamawiającemu nowego pisemnego pełnomocnictwa, moc obowiązującą dla Stron ma pełnomocnictwo dotychczasowe. Pełnomocnik oraz Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w Konsorcjum mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy, w tym zasad dotyczących reprezentacji.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 grudnia 2016 r. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Fakturę należy wystawić na:

Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.

7. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikające z niniejszej Umowy objęte jest zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności, w tym odsetek, i nie może być przebrane na rzecz osób trzecich.

8. Wykonawca oświadcza, że nie posiada siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski, w związku z tym obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług spoczywa na Zamawiającym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. 710 z późn. zm.). W związku z powyższym Wykonawca wystawi faktury bez kwoty podatku od towarów i usług, a podatek rozliczy Zamawiający.

9. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie po potrąceniu świadczeń publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa, w tym zwłaszcza kwoty stanowiącej zryczałtowany podatek dochodowy, który Zamawiający jest zobowiązany zapłacić jako płatnik w dniu dokonania zapłaty na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.). Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby podatnika do celów podatkowych, uzyskanym od niego zaświadczeniem (certyfikat rezydencji), wydanym przez właściwy organ administracji podatkowej i ważnym przez cały czas trwania umowy, złożonym Zamawiającemu wraz z pierwszą fakturą. Certyfikat powinien zostać dostarczony w oryginale, ewentualnie może to być potwierdzona notarialnie kopia. W przypadku:

- 1) niedostarczenia ww. certyfikatu rezydencji w odpowiednim terminie;
- 2) wygaśnięcia jego ważności w trakcie trwania Umowy; lub
- 3) upływu 12 miesięcy od daty wydania certyfikatu nie zawierającego okresu ważności; lub
- 4) zmiany miejsca siedziby dla celów podatkowych;

i niedostarczenia nowego aktualnego certyfikatu rezydencji wraz z fakturą, której dotyczy, kwota należnego podatku zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy autorskie prawa majątkowe do raportów częściowych, Opracowania oraz

Raportów Uzupełniających, o których mowa w § 10 Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm., dalej „ustawa paut”), wraz z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

2. Przekazanie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą:
 - 1) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 1) Umowy – w stosunku do raportu częściowego;
 - 2) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 2) Umowy – w stosunku do raportu końcowego (Opracowania) oraz w zakresie nie objętym wcześniejszym przekazaniem autorskich praw majątkowych do raportów częściowych;
 - 3) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 4 – w stosunku do Raportu Uzupełniającego.
3. Zamawiający wyraża zgodę na sporządzenie przez Wykonawcę kopii raportów częściowych przekazanych Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami ust. 3 pkt 1), które mogą być wykorzystane wyłącznie w celu dołączenia ich jako załączniki do raportu końcowego (Opracowania) oraz przedstawienia na ich podstawie oceny w raporcie końcowym (Opracowaniu).
4. Wykonawca oświadcza, że przenoszone autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do utworów, o których mowa w ust. 1, przysługują mu autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa osobiste, z zastrzeżeniem zdania następnego. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku gdy osobiste prawa autorskie do utworu będą przysługiwać osobom trzecim, będzie dysponować odpowiednimi oświadczeniami takich osób upoważniającymi Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych w stosunku do takiego utworu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się nadto do niewykonywania w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych przysługujących mu autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych i przekazanych Zamawiającemu w ramach niniejszej Umowy oraz do nie zgłaszania względem Zamawiającego i jego następców prawnym w powyższym zakresie żadnych roszczeń. W przeciwnym wypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy paut., w tym w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwały i kopia takich zapisów; archiwizacja zapisów;
 - 3) w zakresie obrotu – wprowadzania do obrotu; najem, użyczenie, wymiana z osobami trzecimi w kraju i za granicą;
 - 4) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe;
 - 5) równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną;
 - 6) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż mowa powyżej – publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i/lub w czasie przez siebie wybranym; w sieci internetowej, w innych sieciach, m.in.

- telefonicznych, teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych; wykorzystanie interaktywne; udostępnianie za pomocą mediów strumieniowych;
- 7) wykorzystywanie w całości lub we fragmentach, w tym w ramach kompilacji, zbiorów, utworów zbiorowych lub połączeń z innymi dobrami, w tym innymi utworami, w różnych wersjach zmienionych i skróconych,
 - 8) wszelkie formy eksploatacji i dystrybucji utworu, tak w formie graficznej, tekstowej, zapisu elektronicznego i komputerowego jak i innych form, zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej lub komputerowej, sprzedaż i nieodpłatne udostępnianie drogą wysyłkową i internetową, wydania w prasie, tym drukowanej i internetowej, w dowolnych portalach, serwisach, vortalach, na dowolnych stronach internetowych, w postaci insertów na wszelkich znanych nośnikach, itp.;
 - 9) dowolne wykorzystanie w przekazach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, w tym związanych z Utworem i Zamawiającym, jak również wyłącznie prawo do zezwalania na dokonywanie przedruków w prasie, Internecie i innych mediach.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem jej autorskich praw majątkowych lub osobistych, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego, oraz spowoduje zwolnienie Zamawiającego z dalszego udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim będzie to prawnie dopuszczalne. Niezależnie od powyższego Wykonawca pokryje wszelkie koszty zasądzone od Zamawiającego na rzecz osób trzecich prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia, w tym także zapłcenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłcenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych, określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „**Ustawą odo**”.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy odo.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 12 Umowy, w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

9. Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu (w tym pracownicy Wykonawcy) uzyskają dostęp do danych osobowych po złożeniu oświadczeń o zapoznaniu się i przestrzeganiu przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 37 Ustawy o (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy) i uzyskaniu upoważnienia Zamawiającego – Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, wykazu personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, wykazu personelu przewidzianego do realizacji Umowy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Pierwsza wersja wykazu odpowiadać będzie wykazowi osób zgłoszonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia. Osoby wskazane w wykazie, po złożeniu oświadczenia, zgodnego z Załącznikiem nr 6 do Umowy, uzyskają dostęp do danych osobowych, o czym mowa w § 7 Umowy. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym po każdej zmianie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania personelu, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez personel wymagań wskazanych w Umowie, a także wewnętrznych procedur bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek samodzielnie zapewnić przekazanie niezbędnej wiedzy do realizacji zadań nowemu członkowi personelu włączanemu do prac przewidzianych Umową.
5. Personel Wykonawcy, w rozumieniu niniejszej Umowy, stanowią osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub/i jego podwykonawców, oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy zostanie wykonany:
 - 1) samodzielnie;
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
..... – firma podwykonawcy:
2. Jeżeli ustanowienie podwykonawcy następuje w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec danego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza ustanawiania przez podwykonawców dalszych podwykonawców.
4. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację Umowy, która to informacja zawarta zostanie w załączniku o którym mowa w ust. 11. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.

5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy zastosowanie znajduje art. 36b ust. 2 ustawy pzp.
6. Wykonawca nałoży na podwykonawców realizujących przedmiot Umowy obowiązek przestrzegania wszelkich zasad i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
8. Wykonawca odpowiada za sposób prowadzenia prac przez podwykonawców oraz otrzymane przez nich rezultaty w takim samym stopniu, jak za rezultaty i prace prowadzone przez niego osobiście.
9. Zamawiający ma prawo żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone prace w sposób niezgodny z Umową.
10. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcy, podwykonawcy temu nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia, w szczególności w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z jego zobowiązań wobec tego podwykonawcy.
11. Wzór wykazu podwykonawców stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy. Pierwsza wersja wykazu będzie zawierała listę podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 oraz 1a ustawy pzp i zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco i przekazywania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w ust. 11.

§ 10

Rekojmia za wady

1. Strony zgodnie postanawiają, iż mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rekojmi za wady obejmuje wyłącznie:
 - 1) nie uwzględnienie w raporcie cząstkowym lub Opracowaniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub
 - 2) pominięcie w przeprowadzonej analizie wewnętrznych procedur Zamawiającego dostępnych poprzez wyszukiwarkę Biuletynu Informacji Publicznej albo przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy lub jego Podwykonawcom mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub
 - 3) pominięcie w przeprowadzonej analizie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego lub dokumentacji, do której Wykonawca bądź jego Podwykonawca miał uprawniony dostęp, mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub
 - 4) rażące pominięcie w przeprowadzonej analizie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego lub Trybunału Konstytucyjnego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;jeżeli ich uwzględnienie mogłoby mieć wpływ na ocenę i wnioski zaprezentowane przez Wykonawcę w Opracowaniu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne ujawnione w okresie rękojmi, przez które rozumie się jakiegokolwiek uzasadnione roszczenia osób trzecich do raportów częściowych oraz Opracowania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do sporządzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Raportu Uzupełniającego.
4. Wzór Protokołu odbioru Raportu Uzupełniającego stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy. Do procedury odbioru postanowienia § 4 ust. 12 stosuje się odpowiednio.
5. Raport Uzupełniający powinien w szczególności zawierać opis przyczyn, dla których powstał oraz ocenę wpływu nowych okoliczności na wnioski zaprezentowane w Opracowaniu lub raporcie częściowym, którego dotyczy Raport Uzupełniający.
6. Do postanowień niniejszego paragrafu zastosowanie ma art. 638 § 1 kodeksu cywilnego.

§ 11

Klauzula społeczna

1. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot Umowy obejmujący bezpośredni udział w realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, będzie realizowany przez osoby zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, za wyjątkiem osób wykonujących zawód radcy prawnego lub adwokata.
2. W przypadku ustania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz zatrudnić w miejsce takiej osoby najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę, o której mowa w ust. 1.
Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję czasu pracy zatrudnionych osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokumentującą świadczenie pracy w charakterze wskazanym w tych postanowieniach, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie ewidencję czasu pracy, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu do wglądu oryginały lub uwierzytelnione kopie umów o pracę osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Wykonawca powinien uzyskać od każdego zatrudnionego pracownika, o którym mowa w ust. 1 i 2, zgodę na dostęp Zamawiającego do danych osobowych pracownika w celu prawidłowej realizacji Umowy.
5. Jeżeli obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, dotyczy części przedmiotu Umowy, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z podwykonawcą takich postanowień, które będą nakładać na podwykonawcę obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności umożliwią korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1-4 w odniesieniu do pracowników podwykonawcy.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę lub ewidencji czasu pracy zatrudnionych osób dokumentujących świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.), obowiązującego w miesiącu dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązań, o których mowa w ust. 1-5 niniejszego paragrafu, proporcjonalnie do ilości dni w

trakcie których czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane przez osoby nie spełniające wymogu zatrudnienia.

§ 12

Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości ze skutkiem wstecznym wraz ze wskazaniem przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Opracowanie albo co najmniej 2 raporty cząstkowe zostaną wykonane niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich prawidłowe wykonanie.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu. Dotyczy to w szczególności następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji prac zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu zadań w terminach wynikających z Harmonogramu o co najmniej 3 dni robocze;
 - 4) postępowanie Wykonawcy bądź działającego na jego zlecenie Podwykonawcy stwarza zagrożenie narażenia Zamawiającego na straty, w szczególności, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w sposób, który powoduje lub stanowi zagrożenie spowodowania szkody w majątku Zamawiającego, powoduje lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa funkcjonowania systemów teleinformatycznych Zamawiającego oraz bezpieczeństwa i ochrony danych, bądź powoduje lub stanowi zagrożenie spowodowania nieplanowanego przerwania lub zaburzenia normalnej pracy Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca lub działający na jego zlecenie Podwykonawca nie spełniają wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 7 Umowy;
 - 6) Wykonawca ujawnił osobom trzecim informacje poufne, o których mowa w § 15 Umowy (w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez obowiązku uprzedniego wyznaczenia terminu dodatkowego);
 - 7) Wykonawca w toku realizacji Umowy narusza jakiekolwiek prawa autorskie osób trzecich;
 - 8) Wykonawca nie wykonał i nie przekazał Zamawiającemu Raportu Uzupełniającego w terminie, o który mowa w § 10 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający odstępuje od Umowy poprzez złożenie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, które może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistniałych po stronie Wykonawcy przyczynach uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub w razie gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:

- 1) 20% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy - w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu raportu częściowego lub Opracowania w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie;
 - 3) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu poprawionego raportu częściowego lub Opracowania w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 12 i 13 Umowy;
 - 4) 800zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Raportu Uzupełniającego w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy;
 - 5) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
 - 6) 20 000 zł/PLN* za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę, lub działającego na jego zlecenie Podwykonawcę, zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych z tytułu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu swoich zobowiązań zalicza się na poczet kary umownej, o której mowa w ust. 5 pkt 1).
8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru w drodze potrącenia z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub poprzez wezwanie Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
9. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty z wyłączeniem zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmian nieistotnych oraz innych zmian dopuszczalnych na podstawie przepisów ustawy pzp.
2. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w ust. 4, która będzie miała wpływ na termin realizacji i/lub przedmiot Umowy, co zostanie odpowiednio udokumentowane przez Stronę Umowy wnioskującą o zmianę i potwierdzone przez drugą Stronę Umowy;
 - 2) zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem Umowy;
 - 3) stwierdzenie, że którekolwiek z postanowień Umowy jest niezgodne z prawem;
 - 4) zmiany organizacyjne dotyczące Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przed datą zawarcia Umowy, mające wpływ na przedmiot Umowy lub na warunki jego realizacji;
 - 5) wykonanie dodatkowych usług lub dostaw w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy pzp, jeżeli konieczność ich wykonania będzie wstrzymywać lub opóźniać realizację niniejszej Umowy;
 - 6) brakiem dostępności u Zamawiającego dokumentacji, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy;
 - 7) brak możliwości zawarcia Umowy, w terminie do 10 listopada 2016 roku wynikających z przyczyn formalno-prawnych dotyczących przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i/lub przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego;

3. Zmiany warunków Umowy w następstwie przyczyn wymienionych w ust. 2 mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz terminów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.
- 2) terminów wskazanych w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w tym ewentualnych skróconych terminów wskazanych w Ofercie Wykonawcy;
- 3) procedur o charakterze formalnym – z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt 2)-4) niniejszego paragrafu;

Terminy wskazane w pkt 1 i 2 będą uwzględniać ewentualny, skrócony termin wskazany w Ofercie Wykonawcy. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 7) termin realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zostanie zmieniony o ilość dni stanowiących różnicę pomiędzy faktycznym terminem zawarcia umowy, a terminem określonym w ust. 2 pkt 7).

4. Za okoliczność siły wyższej Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze Stron przy zachowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, takie jak: działania władz publicznych, wojna, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, epidemie itp., zdarzenia, a także przypadki losowe związane z kluczowymi dla realizacji Umowy osobami, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności i udokumentowaniu jej właściwymi dowodami.

§ 14

Współpraca Stron

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ustępach poprzedzających, wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w trybie zawiadomienia w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach adresu do doręczeń wskazanych w ust. 3 pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne.

§ 15

Poufność

1. Wykonawca jest uprawniony do dostępu do danych i informacji dotyczących Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje, zasoby, dane i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 15 Umowy w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy dotyczący zakresu zapotrzebowania ze wskazaniem na powiązane z zapotrzebowaniem prace, będące przedmiotem Umowy, z wyłączeniem dokumentacji wskazanej w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytej ochrony przekazanych mu danych, materiałów źródłowych i dokumentacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

4. Informacje udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, z wyłączeniem podwykonawców, o których mowa w § 9 Umowy, **a po zakończeniu prac, tj. po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania, rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy, w szczególności w wyniku odstąpienia od jej realizacji przez Zamawiającego**, informacje te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu, w terminie określonym w ust. 5.
5. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dokumenty muszą być bezwzględnie zwrócone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zakończenia prac, odstąpienia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy w inny dopuszczalny prawem sposób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, żadnych informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, technicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania informacji i źródła.
8. Strony zobowiązują się do ujawnienia informacji tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do niej dostęp w związku z realizacją zadań związanych ze współpracą Stron.
9. Obowiązek nieujawniania informacji, o których mowa w ust. 6 oraz 7 wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bądź odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
10. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez Strony przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym w celu zawarcia niniejszej Umowy;
 - 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
 - 3) publicznie znanych;
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego lub innego podobnego;
 - 5) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem poinformowania go o poufnym charakterze informacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę związaną z wykonywaniem Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, oświadczenia podpisanego przez osoby realizujące przedmiot Umowy o poufności informacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikiem z przekazania, ujawnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy.
14. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie przez jedną ze Stron, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

15. Wykonawca, jak również wszelkie osoby, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, w okresie jednego roku od dnia ostatecznego odbioru Opracowania nie będą uczestniczyć w postępowaniach reprivatyzacyjnych prowadzonych przeciwko m.st. Warszawie jako pełnomocnik.

§ 16

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, że żadne informacje zawarte w Umowie i Załącznikach do Umowy nie mają charakteru tajemnicy przedsiębiorcy, co mogłyby powodować ich wyłączenie z udostępniania w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), jako informacji stanowiących informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
2. Brak przekazania Zamawiającemu niezwłocznie od zdarzenia pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające z tego skutki mające wpływ na realizację Umowy.
3. Przejście uprawnień i obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy na jego następców prawnych nie wymaga zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Strony zgodnie deklarują, iż w przypadku ewentualnych sporów wynikających z interpretacji bądź realizacji niniejszej Umowy, podejmą negocjacje w celu rozstrzygnięcia sporu. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.
8. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy.
9. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - 2) **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Wykaz dokumentacji przekazanej Wykonawcy;
 - 4) **Załącznik nr 4** - wzór Protokołu odbioru raportu częściowego;
 - 5) **Załącznik nr 5** - wzór Protokołu odbioru Opracowania;
 - 6) **Załącznik nr 6** - wzór oświadczenia o do;
 - 7) **Załącznik nr 7** - wykaz Personelu Wykonawcy;
 - 8) **Załącznik nr 8** - wykaz Podwykonawców;
 - 9) **Załącznik nr 9** - wzór Protokołu odbioru Raportu Uzupełniającego;
 - 10) **Załącznik nr 10** - wzór oświadczenia o poufności informacji;
 - 11) **Załączniki nr 11-.....** stanowiące oświadczenia o braku zachodzenia konfliktu interesów.

*) kwota w PLN dotyczy Wykonawcy zagranicznego nie posiadającego siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Wykaz kompetencji osób,

dla kryterium pozacenowego „Opis sposobu realizacji Zamówienia” (określonego w pkt 26.3. lit. b)
 SIWZ **(należy wypełnić oddzielnie dla każdego zespołu dodatkowych dwóch osób)**

ZESPÓŁ NR....	
Imię i nazwisko (osoba nr 1)	
Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Posiadane uprawnienia/certyfikaty</u> (zaznaczyć właściwe)	☐ Certyfikat CIA lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CGAP lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CFE lub równoważny (podać jaki).....
Imię i nazwisko (osoba nr 2)	
Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	

• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Opis zrealizowanej oceny (wskazać przedmiot i zakres oceny)</u>	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Posiadane uprawnienia/certyfikaty (zaznaczyć właściwe)</u>	☐ Certyfikat CIA lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CGAP lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CFE lub równoważny (podać jaki).....

.....
 miejscowość data

.....
 podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

UWAGA:

Załącznik nr 8 do SIWZ

Oryginał pisemnego oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, bez wezwania.** Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „**Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016**”, po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

.....

.....

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

UWAGA:

Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 10a do SIWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 10b do SIWZ - Wykaz osób

Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na jego wezwanie

**Załącznik nr 11a do SIWZ – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu
interesów**

**Załącznik nr 11b do SIWZ – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu
interesów**

Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przed podpisaniem umowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
 (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 12.2.1. SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia		Data zakończenia realizacji usługi	Nazwa i adres Zamawiającego
	Przedmiot i zakres usługi	Wartość usługi (brutto PLN)	Nazwa ocenianego podmiotu	
1				
2				
3				

Uwaga: należy załączyć dowody, o których mowa w pkt 14.1. lit. b) SIWZ

.....
 miejscowość data

.....
 podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*)

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik nr 10a do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Wykaz kompetencji osób,
o których mowa w pkt 12.2.2. lit. a) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia (należy wypełnić oddzielnie dla każdej wykazanej osoby)**

Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Posiadane uprawnienia/certyfikaty</u> (zaznaczyć właściwe)	☐ Certyfikat CIA lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CGAP lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CFE lub równoważny (podać jaki).....

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik nr 10b do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Wykaz kompetencji osób,
o których mowa w pkt 12.2.2. lit. b) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)
	1	2	3
1			
2			
3			

.....

miejsowość data

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

Załącznik nr 11a do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla Wykonawcy, o którym
mowa w pkt. 6.3 SIWZ**

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawca:

- a) nie uczestniczył w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczy obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
- b) nie jest zaangażowany w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

Imię i nazwisko:

Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla osób działających w imieniu Wykonawcy i osób wskazanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ

Oświadczam, że:

- a) nie uczestniczyłem/uczestniczyłam* w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczę obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
- b) nie jest zaangażowany/zaangażowana* w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

.....
miejscowość data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niewłaściwe skreślić.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 800.000 PLN netto, tj. 191.621,36 EURO

Zatwierdził:

Piotr Rodkiewicz
Dyrektor Biura Spraw Dekretowych
Urzędu m.st. Warszawy

p.o. DYREKTORA
BIURA SPRAW DEKRETOWYCH


Piotr Rodkiewicz

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Damian Poznański
2. Sekretarz Komisji – Jolanta Kotowicz
3. Członek Komisji – Łukasz Korba
4. Członek Komisji – Aneta Jakubowska-Aleksa

Warszawa, październik 2016 r.

Niniejszy dokument uwzględnia modyfikacje z 25 października 2016r.

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi: Biuro Spraw Dekretowych Urzędu m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy.

Regon: 015259640

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jolanta Kotowicz – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: 22 443-14-13, fax: 22 443-14-02

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy
ul. Senatorska 36, IV piętro, pok. 413
00-095 Warszawa

Numer postępowania: ZP/JK/271/II-183/16

fax.: 022 443-14-02, e-mail: jkotowicz@um.warszawa.pl oraz
sekretariat.BZP@um.warszawa.pl

Korespondencję mailem należy przesyłać na obydwa adresy e-mail.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej podany numer postępowania.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiot zamówienia

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie (dalej również „m.st. Warszawa”) w latach 1990 – 2016”.
- 6.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. z 1945 r., nr 50, poz. 279 z późn. zm.), z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, z późn. zm.) oraz zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy, analizę orzecznictwa związanego z zagadnieniem będącym przedmiotem Umowy, analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami, analizę dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 1990-2016 (w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych pod kątem występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków), które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 r., o którym mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum w tym postępowań, których stronami byli nabywcy roszczeń,; które to zagadnienia, wraz z oceną wszelkich innych zagadnień i kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, zostaną przedstawione w przygotowanym przez Wykonawcę raporcie końcowym (zwanym dalej również jako „Opracowanie”), którego załącznikami będą raporty cząstkowe.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez Wykonawcę (w tym osoby działające w jego imieniu) oraz osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, co do których nie zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, tzn. Wykonawca, żadna z osób działających w jego imieniu, ani żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - a) nie uczestniczyli w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczą obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
 - b) nie są zaangażowani w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

6.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **Załączniku nr 1** do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) i we Wzorze umowy- **Załącznik nr 6** do SIWZ

7. Kod CPV

79 21 20 00-3 usługi audytu

8. Terminy realizacji zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **19.12.2016 r.**

9. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nr postępowania: ZP/JK/271/II-183/16

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

12. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

12.1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku, do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

12.2. Warunki udziału w postępowaniu

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

12.2.1. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej trzy (3) usługi polegające na przeprowadzeniu oceny prawidłowości funkcjonowania jednostki administracji publicznej (rządowej, wojewódzkiej, samorządowej) lub jednostki podległej jednostce administracji publicznej lub osoby prawnej, której strona publiczna jest większościowym udziałowcem, w aspekcie prawnym i/lub organizacyjnym i/lub finansowym i/lub poprawności realizowania procesu inwestycyjnego, każda o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto.

12.2.2. wykażą, że dysponują, co najmniej 15 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym:

a) co najmniej 10 analitykami/audytorami, z których:

- każdy brał udział, w co najmniej 2 ocenach prawidłowości funkcjonowania podmiotów określonych w pkt. 12.2.1 SIWZ, dotyczących aspektów funkcjonowania ocenianych podmiotów w zakresie określonym w punkcie 12.2.1 SIWZ, realizowanych w ramach odrębnych kontraktów;
- co najmniej 5 posiada uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu (polskie i/lub międzynarodowe) np. CIA i/lub uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu sektora publicznego, np. CGAP;
- co najmniej 2 posiada uprawnienia/certyfikaty biegłego ds. wykrywania oszustw i nadużyć gospodarczych (CFE – Certified Fraud Examiner);

b) co najmniej 5 osobami posiadającymi wpis na listę radców prawnych lub adwokatów prowadzoną przez stosowną Izbę.

13. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

13.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego Formularza oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- b) opisu sposobu realizacji zamówienia wraz z wypełnionym wykazem dodatkowej kadry przewidzianej do realizacji zamówienia (sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**), który Zamawiający będzie oceniał w kryterium (pozacenowym) „Opis sposobu realizacji Zamówienia” (określonym w pkt 26.3. lit. b) SIWZ).
Uwaga: w/w Opis, ani jego elementy nie podlegają uzupełnianiu.
- c) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 18.10 SIWZ.

13.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach, ze wskazaniem części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców lub informacja o samodzielnym wykonaniu zamówienia, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- d) dokument (np. **pełnomocnictwo**, odpis z właściwego rejestru, np. **Krajowego Rejestru Sądowego**, informacja o wpisie do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej** lub **umowa spółki cywilnej**, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

13.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oryginał pisemnego oświadczenia** (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Uwaga: Zamawiający może:

- wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 14 SIWZ;
- jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12.2.:

- a) **wykaz usług**, o których mowa w pkt 12.2.1. SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wg **Załącznik nr 9** do SIWZ;
- b) **dowody**, że wykazane w w/w wykazie usługi zostały wykonane należycie. **Dowodami, o których mowa powyżej są:**
 - **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów. **W takim przypadku należy uzasadnić** brak możliwości uzyskania dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- c) **wykaz osób**, o których mowa w pkt 12.2.2. lit. a) i lit. b) SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 10a i Załącznik nr 10b do SIWZ;
- d) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument (np. **oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów**) potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Zgodnie z par. 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca, 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w par. 5 pkt 1-9 Rozporządzenia.

15. Oferta wspólna

- 15.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 15.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 15.1.2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 15.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 15.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
 - 15.1.5. Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 15.1.6. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 13.2. lit. a) i d) każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.

- 15.1.7. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.
- 15.1.8. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 15.1.7. SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 15.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Wykonawca zagraniczny

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 12 i pkt 13, a w szczególności z zapisem pkt 13.2. lit. d) ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

17. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

CZĘŚĆ IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

18. Opis sposobu przygotowania ofert

- 18.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 18.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 18.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 14.1. lit. d), 15.1.2, oraz 18.3. lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
- 18.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 18.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 18.6. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 18.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.

- 18.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 18.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

18.10. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- a) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.
- b) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:**
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- c) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

19. Opakowanie oferty

- 19.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Opakowanie musi być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem.
- 19.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Biurowisko Zamówień Publicznych Urząd m.st. Warszawy
ul. Senatorska 36, IV piętro, pok. 413
00-095 Warszawa
Numer postępowania: ZP/JK/271/II-183/16

OFERTA
w postępowaniu pn.:

„Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”

Nie otwierać przed godz. w dniu r.
(ostateczna godzina i data otwarcia ofert)

- 19.4. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 19.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja:
<http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>
- 20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona: <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>
- 21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia – w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.
- 21.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczania ceny oferty

- 22.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami stawki podatku VAT, kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

- 22.2. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 22.3. Cena powinna być liczona w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

CZĘŚĆ V

TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

24. Tryb oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa w każdej części oddzielnie.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

P1	Cena	Waga - 50%
P2	Opis sposobu realizacji zamówienia	Waga - 50%

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1. Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

P₁ - liczba punktów w kryterium „cena”

P₂ - liczba punktów w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia”

26.2. Kryterium „cena” (P1) - waga 50% - maksymalnie 50 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena za zrealizowanie zamówienia wg następującego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

26.3. Kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (P2) - waga 50% - maksymalnie 50 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium opis sposobu realizacji zamówienia wg następującego wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Ilość punktów bazowych badanej oferty}}{\text{Ilość punktów bazowych najwyższej ocenionej oferty}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

W celu oceny oferty i przyznania punktów bazowych (maksymalnie 100 punktów bazowych) we wskazanym powyżej kryterium Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis sposobu realizacji zamówienia składający się z następujących elementów:

a) Opis podejścia do realizacji zamówienia zawierający w szczególności:

- aa) Opis stopnia szczegółowości i podejścia do realizacji analizy i oceny aspektów formalno-prawnych, organizacyjnych, proceduralnych (np. opisanie zmian stanu prawnego w rozpatrywanym okresie z przywołaniem orzecznictwa stosownych organów, ocena stanu prawnego, itp.).
- ab) Opis metodyki podejścia do badania postępowań reprivatyzacyjnych, wraz ze wskazaniem sposobu doboru próby, opisu przyjętej procedury badania, w tym: przyjętych założeń organizacji pracy dedykowanego zespołu, stopnia szczegółowości prezentowanego podejścia, sposobu dokumentacji analizy, zastosowania odpowiednich narzędzi (np. checklista, systemy informatyczne, itp.) oraz zakresu raportu końcowego.

UWAGA!!! W przypadku nie załączenia do oferty Opisu podejścia do realizacji zamówienia lub któregośkolwiek z jego elementów (opisanych w lit. aa) i lit. ab) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Zamawiający w tym podkryterium przyzna punkty bazowe według następujących zasad (maksymalnie 30 punktów bazowych):

- 0 pkt. – za przedstawienie opisu o zbyt dużym stopniu ogólności i/lub zawierającego niemożliwe do zrealizowania w określonym terminie przez wskazany zespół założenia metodyczne i/lub ilościowe;
- 15 pkt. – za przedstawienie opisu o średnim stopniu uszczegółowienia, prawdopodobnego do zrealizowania w określonym terminie przez wskazany zespół założenia metodyczne i ilościowe
- 30 pkt. – za przedstawienie opisu spójnego, szczegółowego, z założeniami metodycznymi i ilościowymi możliwymi do zrealizowania w określonym terminie przez wskazany zespół

b) Zespół – dedykowanie dodatkowych, ponad wymagane w punkcie 12.2.2. SIWZ, osób do realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna, w tym podkryterium punkty bazowe według następujących zasad: za wskazanie do realizacji przedmiotu zamówienia zespołu składającego się z 2 osób, z których każda brała udział w co najmniej 2 ocenach prawidłowości funkcjonowania podmiotów określonych w pkt. 12.2.1 SIWZ, dotyczących aspektów funkcjonowania ocenianych podmiotów w zakresie określonym w punkcie 12.2.1 SIWZ, realizowanych w ramach odrębnych kontraktów a co najmniej 1 posiada uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu (polskie i/lub międzynarodowe) np. CIA i/lub uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu sektora publicznego, np. CGAP, oferta otrzyma 2 punkty bazowe za każdy zespół, maksymalnie 30 punktów bazowych

c) Termin – Zamawiający w tym podkryterium przyzna maksymalnie 20 punktów bazowych, przy czym:

- 0 pkt. – za brak zadeklarowania skrócenia terminu realizacji zamówienia lub zadeklarowanie skrócenia terminu o mniej niż 5 dni roboczych;
- 10 pkt. – za zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji zamówienia o minimum 5 dni roboczych;
- 20 pkt. - za zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji zamówienia o minimum 10 dni roboczych.

W celu oceny oferty we wskazanym powyżej podkryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 2 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ **wskazać zadeklarowaną liczbę dni roboczych, o którą skróci termin realizacji zamówienia.**

d) Ilość dodatkowych spraw - Zamawiający w tym podkryterium przyzna maksymalnie 20 punktów bazowych, przy czym:

- 0 pkt. - za brak zadeklarowania dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia lub zadeklarowanie do przeanalizowania mniej niż 25 postępowań reprivatyzacyjnych;
- 5 pkt. - za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia, co najmniej 25 postępowań reprivatyzacyjnych
- 10 pkt. - za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 50 postępowań reprivatyzacyjnych
- 15 pkt. - za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 75 postępowań reprivatyzacyjnych
- 20 pkt. - za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 100 postępowań reprivatyzacyjnych

W celu oceny oferty we wskazanym powyżej podkryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 3 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ **wskazać zadeklarowaną liczbę dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.**

26.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

26.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

26.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych przez komisję wg wzoru z pkt. 26.1.

27. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C Z Ę Ś Ć V I

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

28. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

28.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z adresem korespondencyjnym podanym w pkt 5 SIWZ w Biurze Zamówień Publicznych urzędu m.st. Warszawy przy ul. Senatorskiej 36, IV piętro, pok. nr 413, 00-095 Warszawa, do dnia **28.10.2016 r. do godziny 10:00**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Senatorskiej 36, 00-095 Warszawa, IV piętro, sala nr 421 (sala konferencyjna), w dniu **28.10.2016 r. o godzinie 11:00**

30. Publiczne otwarcie ofert

29.1 Otwarcie ofert jest jawne.

29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części zamówienia.

29.3. Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, podaje informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

29.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacji na stronie internetowej.

30. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C Z Ę Ś Ć V I I

P O S T A N O W I E N I A D O T Y C Z Ą C E U M O W Y

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

33. Termin płatności

33.1. Terminy płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia określone są we Wzorze umowy.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

34. Kary umowne

34.1. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we Wzorze umowy.

35. Wzór Umowy

35.1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji.

35.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Wzór umowy **nie podlega zmianie przez Wykonawcę**.

35.3. Dopuszczalne zmiany umowy zostały określone we Wzorze umowy.

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

36.2. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest złożyć

oświadczenie, że nie zachodzi konflikt interesów, sporządzone wg **Załącznika nr 11a i 11b** do niniejszej specyfikacji.

- 36.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

C Z Ę Ś Ć V I I I

P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

37. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

38. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach
Załącznik nr 6 – Wzór umowy
Załącznik nr 7 – Wzór osób dla kryterium pozacenowego „Opis sposobu realizacji Zamówienia” (określonego w pkt. 26.3. lit. b) SIWZ
-
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - należy **złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**
- Załącznik nr 9 - Wykaz usług - należy **złożyć tylko na wezwanie** Zamawiającego
- Załącznik nr 10a – Wykaz osób na potwierdzenie o których mowa w pkt. 12.2.2. lit. a) - należy **złożyć tylko na wezwanie** Zamawiającego.
- Załącznik nr 10b – Wykaz osób na potwierdzenie o których mowa w pkt. 12.2.2. lit. b) - należy **złożyć tylko na wezwanie** Zamawiającego.
- Załącznik nr 11a – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ – należy **złożyć przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego**
- Załącznik nr 11b – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla osób działających w imieniu Wykonawcy i osób wskazanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ – należy **złożyć przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólny przedmiot zamówienia

- 1.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016.”
- 1.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.2.1.** Analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy – z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. nr 115 poz. 741 ze zm.), oraz zmian przepisów występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy, analizę orzecznictwa. Analiza środowiska prawnego obejmuje lata 1990-2016.
 - 1.2.2.** Analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami. Analiza środowiska wewnętrznego obejmuje lata 2003-2016.
 - 1.2.3.** Przeanalizowanie dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 1990-2016 (w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych pod kątem występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków), które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 roku o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz.U. 50 poz. 279 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum, w tym postępowań, w których stronami byli nabywcy roszczeń.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia

- 2.1.** Analiza i ocena środowiska prawnego ma wskazywać, w szczególności:
 - 2.1.1.** Fakt i częstotliwość zmian przepisów prawnych odnoszących do zagadnień będących przedmiotem audytu.
 - 2.1.2.** Czy i jaki wpływ miały zmiany orzecznictwa sądowego i sądowno-administracyjnego na tok postępowań prowadzonych przez Urząd m.st. Warszawy i rozstrzygnięć wydawanych przez Prezydenta m.st. Warszawy.
- 2.2.** Analiza i ocena środowiska wewnętrznego, w szczególności:
 - 2.2.1.** Czy w Urzędzie m.st. Warszawy zostały określone zasady organizacyjne i standardy w obszarze reprivatyzacji.
 - 2.2.2.** Ocena struktury organizacyjnej oraz organizacji procesu dotyczącego postępowań reprivatyzacyjnych w Urzędzie m.st. Warszawy, w tym podziału kompetencji i obowiązków oraz zakresu odpowiedzialności.
 - 2.2.3.** Czy jednostki w Urzędzie m.st. Warszawy powołane do obsługi procesu reprivatyzacji posiadały mechanizmy pozwalające na bieżące monitorowanie zmian stanu prawnego i orzecznictwa.
- 2.3.** Analiza i ocena postępowań reprivatyzacyjnych, w szczególności:
 - 2.3.1.** Dobór próby postępowań, będących przedmiotem oceny, na podstawie wykazu spraw otrzymanych od Zamawiającego, według metodyki wskazanej w

ofercie, ze szczególnym uwzględnieniem kryterium wydatkowanych środków, miejsca położenia nieruchomości oraz stopnia skomplikowania sprawy.

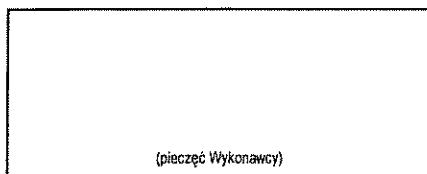
2.3.2. Przeprowadzenie analizy postępowań oraz przekazywanie Zamawiającemu raportów częściowych z realizacji zamówienia, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający oczekuje, że każdy raport częściowy będzie obejmował analizę oraz opis co najmniej 10 postępowań.

2.3.3. Sporządzenie opracowania (ostatecznego raportu z realizacji zamówienia), zawierającego sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia i rekomendacje dotyczące organizacji analizowanego obszaru w Urzędzie m.st. Warszawy oraz odnoszące się do prowadzenia postępowań. Zakres raportu powinien obejmować zagadnienia wyspecyfikowane w zakresie zamówienia oraz przyjętej metodyce analizy postępowań. Zamawiający oczekuje, iż raport będzie zawierał podsumowanie i ocenę aspektów analizowanych zgodnie z pkt. 2.1.-2.3 Opisu przedmiotu zamówienia i zawierał co najmniej następujące elementy:

- Datę sporządzenia raportu
- Nazwa i adres podmiotu realizującego zadanie
- Imiona i nazwiska członków zespołu audytowego realizującego przedmiot zamówienia
- Termin przeprowadzenia badania
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy
- Cel badania
- Metodyka prowadzenia badania
- Opis spraw objętych badaniem
- Ocena
- Wnioski/Rekomendacje

2.4. Szczegółowy harmonogram prac (terminy, zakres raportów częściowych oraz opracowania) oraz pozostałe elementy sposobu realizacji zamówienia wynikające z przyjętej przez Wykonawcę metodyki załączonej do oferty, zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.

2.5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do realizacji zamówienia (z wyłączeniem radców prawnych i adwokatów) były zatrudnione na umowę o pracę.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika a poniżej jego dane)

Adres korespondencyjny:

Województwo:..... ** Powiat:..... **

TEL:..... FAX:.....

REGON:..... ** NIP:..... **

E-MAIL

* - w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu m. st. Warszawy
ul. Senatorska 36
00-095 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za:

cena brutto zł

słownie brutto:.....

zł

wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Oświadczamy, że termin realizacji zamówienia, wskazany w pkt. 8 SIWZ, zostanie skrócony o dni roboczych.
3. Oświadczamy, że deklarujemy dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę (w tym osoby działające w jego imieniu) oraz osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

co do których nie zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, tzn. Wykonawca, żadna z osób działających w jego imieniu, ani żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- a) nie uczestniczyli w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczą obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
- b) nie są zaangażowani w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

Na potwierdzenie tego faktu, złożymy stosowne oświadczenie.

- 5. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy.
- 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- 8. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do oferty są aktualne i jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące w nich zmiany, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- 9. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem punktu 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, prowadzonego przez Biuro Spraw Dekretowych m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, prowadzonego przez Biuro Spraw Dekretowych Urzędu m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Części III SIWZ w pkt 12.2.1. i 12.2.2. lit. a), lit. b).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Części III SIWZ w pkt 12.2.1. i 12.2.2. lit. a), lit. b)** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016**” oświadczamy, że: (niepotrzebne skreślić):

- zamówienie wykonamy samodzielnie,
- następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (określić części zamówienia, podać nazwy i adresy podwykonawców):

.....
.....
.....

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Numer dostawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UMOWA

płatna ze środków Miasta Stołecznego Warszawy

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą, z siedzibą 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

Prezydenta m.st. Warszawy Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz, w której imieniu działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia
..... – Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
reprezentowanym przez Na dowód prawidłowej reprezentacji Zamawiającemu okazano

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy również „**Stronami**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/...../16 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., dalej „**ustawa pzp**”) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że opracowanie oraz raporty cząstkowe, o których mowa w § 2 Umowy wykona z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami, niezależnie od ponoszonej przez niego odpowiedzialności za osiągnięcie rezultatu w postaci wykonania dzieła, o którym mowa w niniejszej Umowie.
2. Strony zgodnie uznają, iż niezależnie od treści przepisu art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) dotyczącego odpowiedzialności Wykonawcy za usterki utworu do momentu jego przyjęcia (odbioru), Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz kodeksie cywilnym.
3. Strony postanawiają, iż za „**dzień roboczy**” uznają każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy lub wyznaczony dzień wolny od pracy dla pracowników Urzędu m.st. Warszawy na podstawie odpowiedniego zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy. Określenie „dni robocze” odnosi się do kolejno następujących po sobie dni roboczych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie (dalej również „m.st. Warszawa”) w latach 1990 – 2016”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. z 1945 r., nr 50, poz. 279 z późn. zm.), z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, z późn. zm.) oraz zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy;
 - 2) analizę orzecznictwa związanego z zagadnieniem będącym przedmiotem Umowy;
 - 3) analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami;
 - 4) analizę dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 1990-2016, które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 r., o którym mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum w tym postępowań, których stronami byli nabywcy roszczeń, w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych, w tym występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków;

które to zagadnienia, wraz z oceną wszelkich innych zagadnień i kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, zostaną przedstawione w przygotowanym przez Wykonawcę raporcie końcowym (zwanym dalej również jako „**Opracowanie**”), którego załącznikami będą raporty częściowe.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić **Opracowanie do dnia 2016 r.**
2. Raporty częściowe będą przekazywane Zamawiającemu zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

§ 4

Szczegółowe zobowiązania Stron

1. W celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania dokumentacji, której wykaz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykazem, o którym mowa w ust. 1 oraz nie zgłasza do niego uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy będzie wykonywany:
 - 1) wyłącznie przez osoby, co do których nie zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, tzn. Wykonawca, żadna z osób działających w jego imieniu, ani żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - a) nie uczestniczyli w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczą obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz

b) nie są zaangażowani w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami repywatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie;

2) przez co najmniej 10 osób będących analitykami/audytorami, z których:

- każdy brał udział, w co najmniej dwóch ocenach prawidłowości funkcjonowania podmiotów określonych w pkt. 12.2.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dotyczących aspektów funkcjonowania ocenianych podmiotów w zakresie określonym w punkcie 12.2.1 SIWZ, realizowanych w ramach odrębnych kontraktów;
- co najmniej 5 osób posiada uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu (polskie i/lub międzynarodowe) np. CIA i/lub uprawnienia/certyfikaty do prowadzenia audytu sektora publicznego, np. CGAP;
- co najmniej 2 osoby posiadają uprawnienia/certyfikaty biegłego ds. wykrywania oszustw i nadużyć gospodarczych (CFE – Certified Fraud Examiner);
- co najmniej 5 osób posiada wpis na listę radców prawnych lub adwokatów prowadzoną przez stosowną Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką.

Osoby wskazane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do wykonania Umowy przed przystąpieniem do wykonywania czynności podpisują oświadczenie o braku konfliktu interesów, które stanowi załącznik do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy przekazać Zamawiającemu do akceptacji harmonogram (dalej również jako „**Harmonogram**”) raportów częściowych, z zastrzeżeniem, iż każdy raport częściowy będzie obejmował analizę oraz opis co najmniej 10 postępowań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4) Umowy. Harmonogram powinien również zawierać datę przekazania Zamawiającemu Opracowania (nie późniejszą niż wskazana w § 3 ust. 1 Umowy).
5. W przypadku braku akceptacji Harmonogramu ze strony Zamawiającego oraz braku możliwości zawarcia pomiędzy Stronami porozumienia w tym przedmiocie w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania Harmonogramu do akceptacji, Strony będzie wiązać harmonogram sporządzony przez Zamawiającego i przedłożony w formie pisemnej Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów częściowych nie częściej niż raz na 5 dni roboczych.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4, zawierać będzie również:
 - 1) datę spotkania rozpoczynającego prace wskazane w Harmonogramie;
 - 2) zasady i miejsce zwoływania spotkań z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 3) zasady sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu protokołów ze spotkań, o których mowa w pkt 2.
7. W przypadku, gdy Harmonogram nie będzie zawierać informacji, o których mowa w ust. 6, Stronywiążą ustalenia w tym zakresie dokonane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń, trudności czy przeszkód związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także leżących po stronie Zamawiającego, z jednoczesnym określeniem wpływu tych okoliczności na jakość, termin lub zakres wykonania Umowy.
9. Brak pisemnej informacji, o której mowa w ust. 8, o zagrożeniach, trudnościach oraz o przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, w prawie dopuszczalnym zakresie zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
10. Dokumentem potwierdzającym odbiór:

- 1) raportu częściowego - będzie „**Protokół odbioru raportu częściowego**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy;
- 2) Opracowania - będzie „**Protokół odbioru Opracowania**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy;

podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 1) i 2) nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego przysługujących mu roszczeń z tytułu wad Opracowania.

11. Odbiory, o których mowa w ust. 10 odbywać się będą w terminach i miejscach wskazanych w Harmonogramie.
12. W przypadku braku akceptacji raportu częściowego przez Zamawiającego, odmówi on podpisania protokołu oraz przekaze Wykonawcy w formie pisemnej swoje zastrzeżenia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego raportu częściowego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego uwagami, które w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) żądania wykonania raportu częściowego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 2) nie uwzględnienia w raporcie częściowym wymaganej liczby postępowań;
 - 3) żądania uwzględnienia przez Wykonawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź wewnętrznych procedur Zamawiającego, które zostały pominięte w przeprowadzonej analizie.
13. W przypadku braku akceptacji Opracowania przez Zamawiającego, odmówi on podpisania protokołu oraz przekaze Wykonawcy w formie pisemnej swoje zastrzeżenia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego Opracowania w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania zastrzeżeń zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego uwagami. Postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem iż:
 - 1) warunkiem podpisania protokołu odbioru Opracowania jest uprzednie podpisanie wszystkich protokołów odbiorów raportów częściowych;
 - 2) przez wykonanie Opracowania zgodnie z postanowieniami Umowy rozumie się w szczególności spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.3.3 Opisu przedmiotu Zamówienia zawartego w SIWZ;
 - 3) do Opracowania zostaną dołączone jako załączniki kopie przekazanych raportów częściowych, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3 Umowy.Zastrzeżenia nie mogą dotyczyć ostatecznej oceny Wykonawcy wybranych postępowań reprivatyzacyjnych, w tym występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków.
14. Strony zgodnie postanawiają, mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, iż przysługujące Zamawiającemu na mocy przepisów kodeksu cywilnego prawo kontroli czy Opracowanie (w tym raporty częściowe) wykonywane jest zgodnie z Umową, polega na:
 - 1) kontroli terminowości wykonywania raportów częściowych oraz Opracowania, w ramach której Zamawiający może żądać od Wykonawcy informacji o stanie zaawansowania prac nad raportem częściowym bądź końcowym Opracowaniem;
 - 2) kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy;
 - 3) kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących klauzuli społecznej, o której mowa w § 10 Umowy;
 - 4) innych kwestii, których ustalenie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.
15. Strony zgodnie postanawiają, mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, iż obowiązek Zamawiającego współdziałania z Wykonawcą w wykonywaniu przedmiotu Umowy polega na:

- 1) udostępnieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 2 pkt 6 Umowy, dokumentacji opisanej w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w szczególności w postaci:
 - a) oryginałów dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, odpisów lub wypisów będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - b) kopii dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego w przypadku, w którym Zamawiający nie dysponuje dokumentami, o których mowa w pkt 1 lit. a);
- 2) przekazaniu Wykonawcy na jego wniosek dokumentacji innej niż opisana w pkt 1:
 - a) będącej w posiadaniu Zamawiającego;
 - b) którą Zamawiający może pozyskać na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub umów zawartych przed dniem podpisania niniejszej Umowy z podmiotami trzecimi;
- 3) ustaleniu innych kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

z zastrzeżeniem, iż odmowa przez Zamawiającego przekazania dokumentacji, o której mowa w pkt 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania raportu częściowego lub Opracowania zgodnie z najlepszą starannością i wiedzą Wykonawcy.

16. Dostęp Wykonawcy do dokumentacji, o której mowa w ust. 15, możliwy będzie wyłącznie w lokalizacjach należących do m.st. Warszawy wskazanych przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dostęp do dokumentacji w innych lokalizacjach.
17. Wykonawca przekaże raporty częściowe oraz Opracowanie w następującej liczbie oraz na następujących nośnikach: po trzy egzemplarze papierowe oraz trzy egzemplarze na nośnikach elektronicznych (np. nośniki cd-rom).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wykonania Opracowania oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których je utrwalono, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: złotych), zwane dalej również „Wynagrodzeniem”.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie będzie żądać zapłaty części Wynagrodzenia w związku z wykonaniem raportów częściowych. Wykonawca nabywa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia dopiero z chwilą odbioru przez Zamawiającego Opracowania.
3. Wpłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania potwierdzonym podpisany przez Strony protokołem zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 10 pkt 2 Umowy, przy czym termin złożenia faktury w Biurze Spraw Dekretowych nastąpi nie później niż do dnia.....

W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum) do ust. 3 dodaje się zapis:

W imieniu Wykonawcy stanowiącego konsorcjum, fakturę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wystawiać będzie W dniu zawarcia Umowy Pełnomocnik konsorcjum występujący w imieniu Wykonawcy przedstawia Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum do dokonywania w ich imieniu wszystkich rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy, a także do przyjmowania od Zamawiającego i składania Zamawiającemu wszelkich oświadczeń woli. Do czasu doręczenia Zamawiającemu nowego pisemnego pełnomocnictwa, moc obowiązującą dla Stron ma pełnomocnictwo dotychczasowe. Pełnomocnik oraz Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach

w Konsorcjum mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy, w tym zasad dotyczących reprezentacji.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 grudnia 2016 r. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikające z niniejszej Umowy objęte jest zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności, w tym odsetek, i nie może być przebrane na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

W przypadku, Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wszystkie osoby wchodzące w skład tworzącego go konsorcjum są podatnikami podatku VAT oraz, że posługują się następującymi numerami NIP:

- (1) z siedzibą wposiada nr NIP,
- (2) z siedzibą wposiada nr NIP,
- (3) z siedzibą wposiada nr NIP

Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wyłoniony wykonawca zagraniczny nie posiadający siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski wprowadza się następujące zapisy wariantowe dla § 5:

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wykonania Opracowania oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których je utrwalono, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie: złotych), zwane dalej również „Wynagrodzeniem”.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie będzie żądać zapłaty części Wynagrodzenia w związku z wykonaniem raportów cząstkowych. Wykonawca nabywa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia dopiero z chwilą odbioru przez Zamawiającego Opracowania.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołem zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 10 pkt 2 Umowy, przy czym termin złożenia faktury w Biurze Spraw Dekretowych nastąpi nie później niż do dnia.....

W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum) do ust. 3 dodaje się zapis:

W imieniu Wykonawcy stanowiącego konsorcjum, fakturę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wystawiać będzie W dniu zawarcia Umowy Pełnomocnik konsorcjum występujący w imieniu Wykonawcy przedstawia Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum do dokonywania w ich

imieniu wszystkich rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy, a także do przyjmowania od Zamawiającego i składania Zamawiającemu wszelkich oświadczeń woli. Do czasu doręczenia Zamawiającemu nowego pisemnego pełnomocnictwa, moc obowiązującą dla Stron ma pełnomocnictwo dotychczasowe. Pełnomocnik oraz Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w Konsorcjum mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy, w tym zasad dotyczących reprezentacji.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 grudnia 2016 r. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikające z niniejszej Umowy objęte jest zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności, w tym odsetek, i nie może być przelane na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że nie posiada siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski, w związku z tym obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług spoczywa na Zamawiającym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. 710 z późn. zm.). W związku z powyższym Wykonawca wystawi faktury bez kwoty podatku od towarów i usług, a podatek rozliczy Zamawiający.
9. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie po potrąceniu świadczeń publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa, w tym zwłaszcza kwoty stanowiącej zryczałtowany podatek dochodowy, który Zamawiający jest zobowiązany zapłacić jako płatnik w dniu dokonania zapłaty na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.). Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby podatnika do celów podatkowych, uzyskanym od niego zaświadczeniem (certyfikat rezydencji), wydanym przez właściwy organ administracji podatkowej i ważnym przez cały czas trwania umowy, złożonym Zamawiającemu wraz z pierwszą fakturą. Certyfikat powinien zostać dostarczony w oryginale, ewentualnie może to być potwierdzona notarialnie kopia. W przypadku:
 - 1) niedostarczenia ww. certyfikatu rezydencji w odpowiednim terminie;
 - 2) wygaśnięcia jego ważności w trakcie trwania Umowy; lub
 - 3) upływu 12 miesięcy od daty wydania certyfikatu nie zawierającego okresu ważności; lub
 - 4) zmiany miejsca siedziby dla celów podatkowych;i niedostarczenia nowego aktualnego certyfikatu rezydencji wraz z fakturą, której dotyczy, kwota należnego podatku zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy autorskie prawa majątkowe do raportów cząstkowych, Opracowania oraz

Raportów Uzupełniających, o których mowa w § 10 Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm., dalej „**ustawa paut**”), wraz z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.

2. Przekazanie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą:
 - 1) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 1) Umowy – w stosunku do raportu częściowego;
 - 2) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 2) Umowy – w stosunku do raportu końcowego (Opracowania) oraz w zakresie nie objętym wcześniejszym przekazaniem autorskich praw majątkowych do raportów częściowych;
 - 3) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 4 – w stosunku do Raportu Uzupełniającego.
3. Zamawiający wyraża zgodę na sporządzenie przez Wykonawcę kopii raportów częściowych przekazanych Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami ust. 3 pkt 1), które mogą być wykorzystane wyłącznie w celu dołączenia ich jako załączniki do raportu końcowego (Opracowania) oraz przedstawienia na ich podstawie oceny w raporcie końcowym (Opracowaniu).
4. Wykonawca oświadcza, że przenoszone autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do utworów, o których mowa w ust. 1, przysługują mu autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa osobiste, z zastrzeżeniem zdania następnego. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku gdy osobiste prawa autorskie do utworu będą przysługiwać osobom trzecim, będzie dysponować odpowiednimi oświadczeniami takich osób upoważniającymi Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych w stosunku do takiego utworu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się nadto do niewykonywania w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych przysługujących mu autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych i przekazanych Zamawiającemu w ramach niniejszej Umowy oraz do nie zgłaszania względem Zamawiającego i jego następcom prawnym w powyższym zakresie żadnych roszczeń. W przeciwnym wypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy paut., w tym w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwały i kopia takich zapisów; archiwizacja zapisów;
 - 3) w zakresie obrotu – wprowadzania do obrotu; najem, użyczenie, wymiana z osobami trzecimi w kraju i za granicą;
 - 4) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe;
 - 5) równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną;
 - 6) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż mowa powyżej – publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i/lub w czasie przez siebie wybranym; w sieci internetowej, w innych sieciach, m.in.

- telefonicznych, teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych; wykorzystanie interaktywne; udostępnianie za pomocą mediów strumieniowych;
- 7) wykorzystywanie w całości lub we fragmentach, w tym w ramach kompilacji, zbiorów, utworów zbiorowych lub połączeń z innymi dobrami, w tym innymi utworami, w różnych wersjach zmienionych i skróconych,
 - 8) wszelkie formy eksploatacji i dystrybucji utworu, tak w formie graficznej, tekstowej, zapisu elektronicznego i komputerowego jak i innych form, zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej lub komputerowej, sprzedaż i nieodpłatne udostępnianie drogą wysyłkową i internetową, wydania w prasie, tym drukowanej i internetowej, w dowolnych portalach, serwisach, vortalach, na dowolnych stronach internetowych, w postaci insertów na wszelkich znanych nośnikach, itp.;
 - 9) dowolne wykorzystanie w przekazach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, w tym związanych z Utworem i Zamawiającym, jak również wyłącznie prawo do zezwalania na dokonywanie przedruków w prasie, Internecie i innych mediach.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem jej autorskich praw majątkowych lub osobistych, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego, oraz spowoduje zwolnienie Zamawiającego z dalszego udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim będzie to prawnie dopuszczalne. Niezależnie od powyższego Wykonawca pokryje wszelkie koszty zasądzone od Zamawiającego na rzecz osób trzecich prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych, określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „**Ustawą odo**”.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy odo.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki swojego działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 12 Umowy, w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

9. Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu (w tym pracownicy Wykonawcy) uzyskają dostęp do danych osobowych po złożeniu oświadczeń o zapoznaniu się i przestrzeganiu przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 37 Ustawy o (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy) i uzyskaniu upoważnienia Zamawiającego – Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, wykazu personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, wykazu personelu przewidzianego do realizacji Umowy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Pierwsza wersja wykazu odpowiadać będzie wykazowi osób zgłoszonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia. Osoby wskazane w wykazie, po złożeniu oświadczenia, zgodnego z Załącznikiem nr 6 do Umowy, uzyskają dostęp do danych osobowych, o czym mowa w § 7 Umowy. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym po każdej zmianie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania personelu, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez personel wymagań wskazanych w Umowie, a także wewnętrznych procedur bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek samodzielnie zapewnić przekazanie niezbędnej wiedzy do realizacji zadań nowemu członkowi personelu włączanemu do prac przewidzianych Umową.
5. Personel Wykonawcy, w rozumieniu niniejszej Umowy, stanowią osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub/i jego podwykonawców, oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy zostanie wykonany:
 - 1) samodzielnie;
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
..... – firma podwykonawcy:
2. Jeżeli ustanowienie podwykonawcy następuje w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec danego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza ustanawiania przez podwykonawców dalszych podwykonawców.
4. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację Umowy, która to informacja zawarta zostanie w załączniku o którym mowa w ust. 11. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.

5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy zastosowanie znajduje art. 36b ust. 2 ustawy pzp.
6. Wykonawca nałoży na podwykonawców realizujących przedmiot Umowy obowiązek przestrzegania wszelkich zasad i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
8. Wykonawca odpowiada za sposób prowadzenia prac przez podwykonawców oraz otrzymane przez nich rezultaty w takim samym stopniu, jak za rezultaty i prace prowadzone przez niego osobiście.
9. Zamawiający ma prawo żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone prace w sposób niezgodny z Umową.
10. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcy, podwykonawcy temu nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia, w szczególności w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z jego zobowiązań wobec tego podwykonawcy.
11. Wzór wykazu podwykonawców stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy. Pierwsza wersja wykazu będzie zawierała listę podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 oraz 1a ustawy pzp i zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco i przekazywania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w ust. 11.

§ 10

Rękojnia za wady

1. Strony zgodnie postanawiają, iż mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady obejmuje wyłącznie:
 - 1) nie uwzględnienie w raporcie cząstkowym lub Opracowaniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub
 - 2) pominięcie w przeprowadzonej analizie wewnętrznych procedur Zamawiającego dostępnych poprzez wyszukiwarkę Biuletynu Informacji Publicznej albo przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy lub jego Podwykonawcom mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub
 - 3) pominięcie w przeprowadzonej analizie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego lub dokumentacji, do której Wykonawca bądź jego Podwykonawca miał uprawniony dostęp, mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub
 - 4) rażące pominięcie w przeprowadzonej analizie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego lub Trybunału Konstytucyjnego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;jeżeli ich uwzględnienie mogłoby mieć wpływ na ocenę i wnioski zaprezentowane przez Wykonawcę w Opracowaniu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne ujawnione w okresie rękojmi, przez które rozumie się jakiegokolwiek uzasadnione roszczenia osób trzecich do raportów częściowych oraz Opracowania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do sporządzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Raportu Uzupełniającego.
4. Wzór Protokołu odbioru Raportu Uzupełniającego stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy. Do procedury odbioru postanowienia § 4 ust. 12 stosuje się odpowiednio.
5. Raport Uzupełniający powinien w szczególności zawierać opis przyczyn, dla których powstał oraz ocenę wpływu nowych okoliczności na wnioski zaprezentowane w Opracowaniu lub raporcie częściowym, którego dotyczy Raport Uzupełniający.
6. Do postanowień niniejszego paragrafu zastosowanie ma art. 638 § 1 kodeksu cywilnego.

§ 11

Klauzula społeczna

1. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot Umowy obejmujący bezpośredni udział w realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, będzie realizowany przez osoby zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, za wyjątkiem osób wykonujących zawód radcy prawnego lub adwokata.
2. W przypadku ustania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz zatrudnić w miejsce takiej osoby najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę, o której mowa w ust. 1.
Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję czasu pracy zatrudnionych osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokumentującą świadczenie pracy w charakterze wskazanym w tych postanowieniach, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie ewidencję czasu pracy, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu do wglądu oryginały lub uwierzytelnione kopie umów o pracę osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Wykonawca powinien uzyskać od każdego zatrudnionego pracownika, o którym mowa w ust. 1 i 2, zgodę na dostęp Zamawiającego do danych osobowych pracownika w celu prawidłowej realizacji Umowy.
5. Jeżeli obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, dotyczy części przedmiotu Umowy, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z podwykonawcą takich postanowień, które będą nakładać na podwykonawcę obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności umożliwią korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1-4 w odniesieniu do pracowników podwykonawcy.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę lub ewidencji czasu pracy zatrudnionych osób dokumentujących świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.), obowiązującego w miesiącu dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązań, o których mowa w ust. 1-5 niniejszego paragrafu, proporcjonalnie do ilości dni w

trakcie których czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane przez osoby nie spełniające wymogu zatrudnienia.

§ 12

Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości ze skutkiem wstecznym wraz ze wskazaniem przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Opracowanie albo co najmniej 2 raporty cząstkowe zostaną wykonane niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich prawidłowe wykonanie.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu. Dotyczy to w szczególności następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji prac zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu zadań w terminach wynikających z Harmonogramu o co najmniej 3 dni robocze;
 - 4) postępowanie Wykonawcy bądź działającego na jego zlecenie Podwykonawcy stwarza zagrożenie narażenia Zamawiającego na straty, w szczególności, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w sposób, który powoduje lub stanowi zagrożenie spowodowania szkody w majątku Zamawiającego, powoduje lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa funkcjonowania systemów teleinformatycznych Zamawiającego oraz bezpieczeństwa i ochrony danych, bądź powoduje lub stanowi zagrożenie spowodowania nieplanowanego przerwania lub zaburzenia normalnej pracy Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca lub działający na jego zlecenie Podwykonawca nie spełniają wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 7 Umowy;
 - 6) Wykonawca ujawnił osobom trzecim informacje poufne, o których mowa w § 15 Umowy (w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez obowiązku uprzedniego wyznaczenia terminu dodatkowego);
 - 7) Wykonawca w toku realizacji Umowy narusza jakiekolwiek prawa autorskie osób trzecich;
 - 8) Wykonawca nie wykonał i nie przekazał Zamawiającemu Raportu Uzupełniającego w terminie, o który mowa w § 10 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający odstępuje od Umowy poprzez złożenie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, które może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistniałych po stronie Wykonawcy przyczynach uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub w razie gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:

- 1) 20% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy - w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu raportu częściowego lub Opracowania w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie;
 - 3) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu poprawionego raportu częściowego lub Opracowania w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 12 i 13 Umowy;
 - 4) 800zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Raportu Uzupełniającego w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy;
 - 5) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
 - 6) 20 000 zł/PLN* za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę, lub działającego na jego zlecenie Podwykonawcę, zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych z tytułu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu swoich zobowiązań zalicza się na poczet kary umownej, o której mowa w ust. 5 pkt 1).
8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru w drodze potrącenia z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub poprzez wezwanie Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
9. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty z wyłączeniem zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmian nieistotnych oraz innych zmian dopuszczalnych na podstawie przepisów ustawy pzp.
2. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w ust. 4, która będzie miała wpływ na termin realizacji i/lub przedmiot Umowy, co zostanie odpowiednio udokumentowane przez Stronę Umowy wnioskującą o zmianę i potwierdzone przez drugą Stronę Umowy;
 - 2) zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem Umowy;
 - 3) stwierdzenie, że którekolwiek z postanowień Umowy jest niezgodne z prawem;
 - 4) zmiany organizacyjne dotyczące Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przed datą zawarcia Umowy, mające wpływ na przedmiot Umowy lub na warunki jego realizacji;
 - 5) wykonanie dodatkowych usług lub dostaw w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy pzp, jeżeli konieczność ich wykonania będzie wstrzymywać lub opóźniać realizację niniejszej Umowy;
 - 6) brakiem dostępności u Zamawiającego dokumentacji, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy;
 - 7) brak możliwości zawarcia Umowy, w terminie do 10 listopada 2016 roku wynikających z przyczyn formalno-prawnych dotyczących przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i/lub przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego;

3. Zmiany warunków Umowy w następstwie przyczyn wymienionych w ust. 2 mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz terminów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 .
- 2) terminów wskazanych w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w tym ewentualnych skróconych terminów wskazanych w Ofercie Wykonawcy;
- 3) procedur o charakterze formalnym – z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt 2)-4) niniejszego paragrafu;

Terminy wskazane w pkt 1 i 2 będą uwzględniać ewentualny, skrócony termin wskazany w Ofercie Wykonawcy. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 7) termin realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zostanie zmieniony o ilość dni stanowiących różnicę pomiędzy faktycznym terminem zawarcia umowy, a terminem określonym w ust. 2 pkt 7).

4. Za okoliczność siły wyższej Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze Stron przy zachowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, takie jak: działania władz publicznych, wojna, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, epidemie itp., zdarzenia, a także przypadki losowe związane z kluczowymi dla realizacji Umowy osobami, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności i udokumentowaniu jej właściwymi dowodami.

§ 14

Współpraca Stron

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

.....

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ustępach poprzedzających, wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w trybie zawiadomienia w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.

3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

- 1) Zamawiający:

- 2) Wykonawca:

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach adresu do doręczeń wskazanych w ust. 3 pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne.

§ 15

Poufność

1. Wykonawca jest uprawniony do dostępu do danych i informacji dotyczących Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje, zasoby, dane i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 15 Umowy w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy dotyczący zakresu zapotrzebowania ze wskazaniem na powiązane z zapotrzebowaniem prace, będące przedmiotem Umowy, z wyłączeniem dokumentacji wskazanej w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do należytej ochrony przekazanych mu danych, materiałów źródłowych i dokumentacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

4. Informacje udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, z wyłączeniem podwykonawców, o których mowa w § 9 Umowy, **a po zakończeniu prac, tj. po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania, rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy, w szczególności w wyniku odstąpienia od jej realizacji przez Zamawiającego**, informacje te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu, w terminie określonym w ust. 5.
5. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dokumenty muszą być bezwzględnie zwrócone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zakończenia prac, odstąpienia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy w inny dopuszczalny prawem sposób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, żadnych informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, technicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania informacji i źródła.
8. Strony zobowiązują się do ujawnienia informacji tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do niej dostęp w związku z realizacją zadań związanych ze współpracą Stron.
9. Obowiązek nieujawniania informacji, o których mowa w ust. 6 oraz 7 wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bądź odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
10. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez Strony przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym w celu zawarcia niniejszej Umowy;
 - 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
 - 3) publicznie znanych;
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego lub innego podobnego;
 - 5) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem poinformowania go o poufnym charakterze informacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę związaną z wykonywaniem Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, oświadczenia podpisanego przez osoby realizujące przedmiot Umowy o poufności informacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikiem z przekazania, ujawnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy.
14. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie przez jedną ze Stron, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

15. Wykonawca, jak również wszelkie osoby, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, w okresie jednego roku od dnia ostatecznego odbioru Opracowania nie będą uczestniczyć w postępowaniach reprivatyzacyjnych prowadzonych przeciwko m.st. Warszawie jako pełnomocnik.

§ 16

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, że żadne informacje zawarte w Umowie i Załącznikach do Umowy, z wyjątkiem Załączników nr 7 i 8, nie mają charakteru tajemnicy przedsiębiorcy, co mogłyby powodować ich wyłączenie z udostępniania w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), jako informacji stanowiących informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
2. Brak przekazania Zamawiającemu niezwłocznie od zdarzenia pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające z tego skutki mające wpływ na realizację Umowy.
3. Przejście uprawnień i obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy na jego następców prawnych nie wymaga zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Strony zgodnie deklarują, iż w przypadku ewentualnych sporów wynikających z interpretacji bądź realizacji niniejszej Umowy, podejmą negocjacje w celu rozstrzygnięcia sporu. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.
8. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy.
9. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - 2) **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Wykaz dokumentacji przekazanej Wykonawcy;
 - 4) **Załącznik nr 4** - wzór Protokołu odbioru raportu cząstkowego;
 - 5) **Załącznik nr 5** - wzór Protokołu odbioru Opracowania;
 - 6) **Załącznik nr 6** - wzór oświadczenia odo;
 - 7) **Załącznik nr 7** - wykaz Personelu Wykonawcy;
 - 8) **Załącznik nr 8** - wykaz Podwykonawców;
 - 9) **Załącznik nr 9** - wzór Protokołu odbioru Raportu Uzupełniającego;
 - 10) **Załącznik nr 10** - wzór oświadczenia o poufności informacji;
 - 11) **Załączniki nr 11-.....** stanowiące oświadczenia o braku zachodzenia konfliktu interesów.

*) kwota w PLN dotyczy Wykonawcy zagranicznego nie posiadającego siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski.

Zamawiający:

Wykonawca:

Protokół odbioru raportu częściowego

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonanym raportem częściowym:

.....
.....
.....

Przekazania raportu częściowego dokonał:

.....
(data) (podpis Wykonawcy)

Odbioru raportu częściowego dokonał:.....

.....
(data) (podpis Zamawiającego)

Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem:

a) bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy)

i pozostałymi postanowieniami Umowy

lub

b) dokonuje odbioru prac objętych protokołem z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....

**Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione*
opóźnienie w
wykonaniu zamówienia:**

.....
.....

Zalecenia odnośnie wykonania niezbędnych poprawek, terminu ich realizacji:

.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Warszawa, dnia
(podpis Zamawiającego)

Protokół odbioru opracowania

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:

.....
.....
.....

Przekazania opracowania dokonał:

.....
(data) (podpis Wykonawcy)

Odbioru opracowania dokonał:.....

.....
(data) (podpis Zamawiającego)

Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem:

a) bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy)

i pozostałymi postanowieniami Umowy
lub

b) dokonuje odbioru prac objętych protokołem z następującymi uwagami:

.....
.....

**Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione*
opóźnienie w
wykonaniu zamówienia:**

.....
.....

Zalecenia odnośnie wykonania niezbędnych poprawek, terminu ich realizacji:

.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Warszawa, dnia
(podpis Zamawiającego)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych, do których miałem(am) dostęp w związku realizacją umowy z dnia oraz zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia w trakcie jej realizacji, a także po jej zakończeniu.

.....
(podpis)

Protokół odbioru Raportu Uzupełniającego

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonanym Raportem Uzupełniającym:

.....
.....
.....

Przekazania raportu uzupełniającego dokonał:

.....
(data) (podpis Wykonawcy)

Odbioru raportu uzupełniającego dokonał:.....

.....
(data) (podpis Zamawiającego)

Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem:

a) bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy)

i pozostałymi postanowieniami Umowy

lub

b) dokonuje odbioru prac objętych protokołem z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....

**Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione*
opóźnienie w
wykonaniu zamówienia:**

.....
.....

Zalecenia odnośnie wykonania niezbędnych poprawek, terminu ich realizacji:

.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Warszawa, dnia
(podpis Zamawiającego)

Warszawa, dnia

Oświadczenie o poufności

oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat umowy nrz ..dnia..... i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów realizacji ww. umowy.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy.

.....
Imię i nazwisko

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Wykaz kompetencji osób,

dla kryterium pozacenowego „Opis sposobu realizacji Zamówienia” (określonego w pkt 26.3. lit. b)
SIWZ **(należy wypełnić oddzielnie dla każdego zespołu dodatkowych dwóch osób)**

ZESPÓŁ NR....	
Imię i nazwisko (osoba nr 1)	
Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Posiadane uprawnienia/certyfikaty</u> (zaznaczyć właściwe)	☐ Certyfikat CIA lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CGAP lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CFE lub równoważny (podać jaki).....
Imię i nazwisko (osoba nr 2)	
Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	

• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Opis zrealizowanej oceny (wskazać przedmiot i zakres oceny)</u>	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Posiadane uprawnienia/certyfikaty (zaznaczyć właściwe)</u>	☐ Certyfikat CIA lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CGAP lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CFE lub równoważny (podać jaki).....

.....
 miejscowość data

.....
 podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

UWAGA:

Załącznik nr 8 do SIWZ

Oryginał pisemnego oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, bez wezwania**. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „**Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016**”, po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

.....

.....

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

UWAGA:

Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 10a do SIWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 10b do SIWZ - Wykaz osób

Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na jego wezwanie

**Załącznik nr 11a do SIWZ – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu
interesów**

**Załącznik nr 11b do SIWZ – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu
interesów**

Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przed podpisaniem umowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 12.2.1. SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia		Data zakończenia realizacji usługi	Nazwa i adres Zamawiającego
	Przedmiot i zakres usługi	Wartość usługi (brutto PLN)	Nazwa ocenianego podmiotu	
1				
2				
3				

Uwaga: należy załączyć dowody, o których mowa w pkt 14.1. lit. b) SIWZ

.....
miejscowość

data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i Wykonawcy*)

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik nr 10a do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Wykaz kompetencji osób,
o których mowa w pkt 12.2.2. lit. a) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia (należy wypełnić oddzielnie dla każdej wykazanej osoby)

Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Opis zrealizowanej oceny</u> (wskazać przedmiot i zakres oceny)	
• <u>Nazwa ocenianego podmiotu</u>	
• <u>Posiadane uprawnienia/certyfikaty</u> (zaznaczyć właściwe)	☐ Certyfikat CIA lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CGAP lub równoważny (podać jaki)..... ☐ Certyfikat CFE lub równoważny (podać jaki).....

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik nr 10b do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Wykaz kompetencji osób,
o których mowa w pkt 12.2.2. lit. b) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)
	1	2	3
1			
2			
3			

.....

.....
miejscowość data

.....

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

Załącznik nr 11a do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla Wykonawcy, o którym
mowa w pkt. 6.3 SIWZ**

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawca:

- a) nie uczestniczył w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczy obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
- b) nie jest zaangażowany w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

Imię i nazwisko:

Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla osób działających w imieniu Wykonawcy i osób wskazanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ

Oświadczam, że:

- a) nie uczestniczyłem/uczestniczyłam* w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczę obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
- b) nie jest zaangażowany/zaangażowana* w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

.....
miejscowość data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niewłaściwe skreślić.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

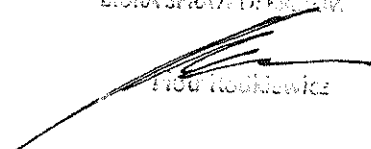
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 800.000 PLN netto, tj. 191.621,36 EURO

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
BIURA SPRAW OPRACOWA...



Piotr Kosiński

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Damian Poznański
2. Sekretarz Komisji – Jolanta Kotowicz
3. Członek Komisji – Łukasz Korba
4. Członek Komisji – Aneta Jakubowska-Aleksa

Warszawa, listopad 2016 r.

CZĘŚĆ I

P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi: Biuro Spraw Dekretowych Urzędu m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy.

Regon: 015259640

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jolanta Kotowicz – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: 22 443-14-13, fax: 22 443-14-02

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy
ul. Senatorska 36, 00-095 Warszawa IV piętro, pok. 413
Numer postępowania: ZP/JK/271/II-208/16**

**fax.: 022 443-14-02, e-mail: jkotowicz@um.warszawa.pl oraz
sekretariat.BZP@um.warszawa.pl**

Korespondencję mailem należy przysyłać na obydwa adresy e-mail.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej podany numer postępowania.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiot zamówienia

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie (dalej również „m.st. Warszawa”) w latach 1990 – 2016”.
- 6.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. z 1945 r., nr 50, poz. 279 z późn. zm.), z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, z późn. zm.) oraz zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy, analizę orzecznictwa związanego z zagadnieniem będącym przedmiotem Umowy, analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami, analizę dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 1990-2016 (w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych pod kątem występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków), które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 r., o którym mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum w tym postępowań, których stronami byli nabywcy roszczeń, które to zagadnienia, wraz z oceną wszelkich innych zagadnień i kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, zostaną przedstawione w przygotowanym przez Wykonawcę raporcie końcowym (zwanym dalej również jako „Opracowanie”), którego załącznikami będą raporty cząstkowe.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez osoby (działające w imieniu Wykonawcy oraz wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia), co do których nie zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, tzn., żadna z osób działających w imieniu Wykonawcy, ani żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
- a) nie uczestniczyła w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczy obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
 - b) nie jest zaangażowana w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

6.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **Załączniku nr 1** do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) i we Wzorze umowy- **Załącznik nr 6** do SIWZ

7. Kod CPV

79 21 20 00-3 usługi audytu

8. Terminy realizacji zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia – 3 miesiące od dnia podpisania umowy

9. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nr postępowania: ZP/JK/271/II-208/16

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

12. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

12.1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku, do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

12.2. Warunki udziału w postępowaniu

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

12.2.1. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej łącznie dwie usługi, każda o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto, polegające na:

- a) przeprowadzeniu oceny prawidłowości funkcjonowania jednostki administracji publicznej (rządowej, wojewódzkiej, samorządowej) lub jednostki podległej jednostce administracji publicznej lub osoby prawnej, w której strona publiczna jest pośrednio lub bezpośrednio większościowym udziałowcem, w aspekcie prawnym i/lub organizacyjnym i/lub compliance i/lub poprawności realizowania procesu inwestycyjnego, lub
- b) doradztwie świadczonym na rzecz administracji publicznej (rządowej, wojewódzkiej, samorządowej) lub jednostki podległej jednostce administracji publicznej lub osoby prawnej, w której strona publiczna jest pośrednio lub bezpośrednio większościowym udziałowcem, w aspekcie prawnym i/lub organizacyjnym i/lub compliance i/lub poprawności realizowania procesu inwestycyjnego.

12.2.2. wykażą, że dysponują, co najmniej 10 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym:

- a) co najmniej 5 analitykami/audytorami, z których:
 - każdy brał udział, w realizacji co najmniej 1 z usług określonych w pkt. 12.2.1 SIWZ;
 - co najmniej 4 posiada certyfikat do prowadzenia audytu CIA (polski i/lub międzynarodowy) i/lub certyfikat do prowadzenia audytu sektora publicznego CGAP;
 - co najmniej 1 posiada certyfikat biegłego ds. wykrywania oszustw i nadużyć gospodarczych (CFE – Certified Fraud Examiner);
- b) co najmniej 5 osobami, innymi niż w pkt a), posiadającymi wpis na listę radców prawnych lub adwokatów prowadzoną przez stosowną Izbę.

13. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

13.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego Formularza oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty zadeklaruje dodatkowe osoby do realizacji zamówienia, do oferty należy dołączyć **dla każdej z zadeklarowanych osób, Wykaz kompetencji osób** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.).
Uwaga: w/w wykaz nie podlega uzupełnianiu.
- c) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 18.10 SIWZ.

13.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach, ze wskazaniem części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców lub informacja o samodzielnym wykonaniu zamówienia, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- d) dokument (np. **pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej**, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

13.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oryginał pisemnego oświadczenia** (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ) o **przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Uwaga: Zamawiający może:

- wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 14.1. SIWZ;
- jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) **wykaz usług**, o których mowa w pkt 12.2.1. lit. a) i lit. b) SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wg **Załącznik nr 9** do SIWZ;
- b) **dowody**, że wykazane w w/w wykazie usługi zostały wykonane należycie. **Dowodami, o których mowa powyżej są:**
 - **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
 - **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów. **W takim przypadku należy uzasadnić** brak możliwości uzyskania dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- c) **wykaz osób**, o których mowa w pkt 12.2.2. lit. a) i lit. b) SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – wg **Załącznika nr 10a i Załącznik nr 10b** do SIWZ;
- d) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument (np. **oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów**) potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Zgodnie z par. 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca, 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w par. 5 pkt 1-9 Rozporządzenia.

15. Oferta wspólna

- 15.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 15.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 15.1.2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 15.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 15.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
 - 15.1.5. Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 15.1.6. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 13.2. lit. a) i d) każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.

- 15.1.7. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.
- 15.1.8. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 15.1.7. SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 15.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Wykonawca zagraniczny

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 12 i pkt 13, a w szczególności z zapisem pkt 13.2. lit. d) ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

17. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

CZĘŚĆ IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

18. Opis sposobu przygotowania ofert

- 18.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 18.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 18.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 14.1. lit. d), 15.1.2, oraz 18.3. lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
- 18.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 18.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 18.6. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 18.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.

- 18.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 18.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

18.10. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- a) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.
- b) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:**
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- c) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

19. Opakowanie oferty

- 19.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Opakowanie musi być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem.
- 19.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Biuro Zamówień Publicznych Urząd m.st. Warszawy
ul. Senatorska 36, 00-095 Warszawa IV piętro, pok. 413
Numer postępowania: ZP/JK/271/II-208/16**

OFERTA
w postępowaniu pn.:

„Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”

Nie otwierać przed godz. w dniu r.
(ostateczna godzina i data otwarcia ofert)

- 19.4. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 19.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja:
<http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>
- 20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona: <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>
- 21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia – w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.
- 21.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczania ceny oferty

- 22.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami stawki podatku VAT, kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

- 22.2. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 22.3. Cena powinna być liczona w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

CZĘŚĆ V

TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

24. Tryb oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa w każdej części oddzielnie.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

P1	Cena	Waga - 50%
P2	Opis sposobu realizacji zamówienia	Waga - 50%

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1. Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

P₁ - liczba punktów w kryterium „cena”

P₂ - liczba punktów w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia”

26.2. Kryterium „cena” (P1) - waga 50% - maksymalnie 50 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena za zrealizowanie zamówienia wg następującego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

26.3. Kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (P2) - waga 50% - maksymalnie 50 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium opis sposobu realizacji zamówienia wg następującego wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Ilość punktów bazowych badanej oferty}}{\text{Ilość punktów bazowych najwyższej ocenionej oferty}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

W celu przyznania punktów bazowych (maksymalnie 100 punktów bazowych) we wskazanym

powyżej kryterium Wykonawca zobowiązany wskazać w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ informacje odnoszące się do elementów realizacji zamówienia wskazanych w lit. a)-c);

a) Zespół – za wskazanie do realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowych osób (inne, niż wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 12.2.2. SIWZ), z których każda brała udział w realizacji co najmniej 1 z usług określonych w pkt. 12.2.1 SIWZ i posiada certyfikat do prowadzenia audytu CIA lub certyfikat do prowadzenia audytu sektora publicznego CGAP - oferta otrzyma 2 punkty bazowe za każdą osobę, dla której zostanie załączony Wykaz kompetencji – maksymalnie 20 punktów bazowych

W celu oceny oferty we wskazanym powyżej podkryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 2 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ **wskazać zadeklarowaną liczbę dodatkowych osób oraz dla każdej ze wskazanej osób załączyć do oferty Wykaz kompetencji osób** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

b) Termin – Zamawiający w tym podkryterium przyzna maksymalnie 40 punktów bazowych, przy czym:

- 0 pkt. – za brak zadeklarowania skrócenia terminu realizacji zamówienia lub zadeklarowanie skrócenia terminu o mniej niż 5 dni roboczych;
- 20 pkt. – za zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji zamówienia o minimum 5 dni roboczych;
- 40 pkt. – za zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji zamówienia o minimum 10 dni roboczych.

W celu oceny oferty we wskazanym powyżej podkryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 3 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ **wskazać zadeklarowaną liczbę dni roboczych, o którą skróci termin realizacji zamówienia.**

c) Ilość dodatkowych spraw - Zamawiający w tym podkryterium przyzna maksymalnie 40 punktów bazowych, przy czym:

- 0 pkt. - za brak zadeklarowania dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia lub zadeklarowanie do przeanalizowania mniej niż 25 postępowań reprivatyzacyjnych;
- 5 pkt. – za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia, co najmniej 25 postępowań reprivatyzacyjnych
- 10 pkt. – za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 50 postępowań reprivatyzacyjnych
- 20 pkt. – za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 75 postępowań reprivatyzacyjnych
- 40 pkt. – za zadeklarowanie przeanalizowania dodatkowo, ponad ilość wskazaną w OPZ, co najmniej 100 postępowań reprivatyzacyjnych

W celu oceny oferty we wskazanym powyżej podkryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 4 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ **wskazać zadeklarowaną liczbę dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.**

26.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

26.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

26.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych przez komisję wg wzoru z pkt. 26.1.

27. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C Z Ę Ś Ć V I

I N F O R M A C J E O T R Y B I E S K Ł A D A N I A I O T W A R C I A O F E R T

28. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

28.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z adresem korespondencyjnym podanym w pkt 5 SIWZ w Biurze Zamówień Publicznych urzędu m.st. Warszawy przy ul. Senatorskiej 36, IV piętro, pok. nr 413, 00-095 Warszawa, do dnia **05.12.2016 r. do godziny 10:00**

28.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Senatorskiej 36, 00-095 Warszawa, IV piętro, sala nr 421 (sala konferencyjna), w dniu **05.12.2016 r. o godzinie 11:00.**

30. Publiczne otwarcie ofert

29.1 Otwarcie ofert jest jawne.

29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części zamówienia.

29.3. Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

29.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacji na stronie internetowej.

30. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

CZĘŚĆ VII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

33. Termin płatności

33.1. Terminy płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia określone są we Wzorze umowy.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

34. Kary umowne

34.1. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we Wzorze umowy.

35. Wzór Umowy

35.1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji.

35.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Wzór umowy **nie podlega zmianie przez Wykonawcę**.

35.3. Dopuszczalne zmiany umowy zostały określone we Wzorze umowy.

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

36.2. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenia, że nie zachodzi konflikt interesów, sporządzone wg **Załącznika 11 do SIWZ**.
- oświadczenia, sporządzone wg **Załączników nr 6,7,8 do Umowy**

36.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

C Z Ę Ś Ć V I I I

P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

37. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

38. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach
Załącznik nr 6 – Wzór umowy
Załącznik nr 7 – Wzór osób dla kryterium pozacenowego „Opis sposobu realizacji Zamówienia” (określonego w pkt. 26.3. lit. b) SIWZ
-
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert
- Załącznik nr 9 - Wykaz usług - należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego
- Załącznik nr 10a – Wykaz osób, o których mowa w pkt. 12.2.2. lit. a) - należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego.
- Załącznik nr 10b – Wykaz osób, o których mowa w pkt. 12.2.2. lit. b) - należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego.
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla osób działających w imieniu Wykonawcy i osób wskazanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ – należy złożyć przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólny przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016.”
- 1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1.2.1. Analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy – z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. nr 115 poz. 741 ze zm.), oraz zmian przepisów występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy, analizę orzecznictwa. Analiza środowiska prawnego obejmuje lata 1990-2016.
 - 1.2.2. Analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami. Analiza środowiska wewnętrznego obejmuje lata 2003-2016.
 - 1.2.3. Przeanalizowanie dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 1990-2016 (w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych pod kątem występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków), które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 roku o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz.U. 50 poz. 279 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum, w tym postępowań, w których stronami byli nabywcy roszczeń.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia

- 2.1. Analiza i ocena środowiska prawnego ma wskazywać, w szczególności:
 - 2.1.1. Fakt i częstotliwość zmian przepisów prawnych odnoszących do zagadnień będących przedmiotem audytu.
 - 2.1.2. Czy i jaki wpływ miały zmiany orzecznictwa sądowego i sądowno-administracyjnego na tok postępowań prowadzonych przez Urząd m.st. Warszawy i rozstrzygnięć wydawanych przez Prezydenta m.st. Warszawy.
- 2.2. Analiza i ocena środowiska wewnętrznego, w szczególności:
 - 2.2.1. Czy w Urzędzie m.st. Warszawy zostały określone zasady organizacyjne i standardy w obszarze reprivatyzacji.
 - 2.2.2. Ocena struktury organizacyjnej oraz organizacji procesu dotyczącego postępowań reprivatyzacyjnych w Urzędzie m.st. Warszawy, w tym podziału kompetencji i obowiązków oraz zakresu odpowiedzialności.
 - 2.2.3. Czy jednostki w Urzędzie m.st. Warszawy powołane do obsługi procesu reprivatyzacji posiadały mechanizmy pozwalające na bieżące monitorowanie zmian stanu prawnego i orzecznictwa.
- 2.3. Analiza i ocena postępowań reprivatyzacyjnych, w szczególności:
 - 2.3.1. Dobór próby postępowań, będących przedmiotem oceny, na podstawie wykazu spraw otrzymanych od Zamawiającego, według metodyki wskazanej w ofercie, ze szczególnym uwzględnieniem kryterium wydatkowanych środków, miejsca położenia nieruchomości oraz stopnia skomplikowania sprawy.

- 2.3.2. Przeprowadzenie analizy postępowań oraz przekazywanie Zamawiającemu raportów częściowych z realizacji zamówienia, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający oczekuje, że każdy raport częściowy będzie obejmował analizę oraz opis co najmniej 10 postępowań.
- 2.3.3. Sporządzenie opracowania (ostatecznego raportu z realizacji zamówienia), zawierającego sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia i rekomendacje dotyczące organizacji analizowanego obszaru w Urzędzie m.st. Warszawy oraz odnoszące się do prowadzenia postępowań. Zakres raportu powinien obejmować zagadnienia wyspecyfikowane w zakresie zamówienia oraz przyjętej metodyce analizy postępowań. Zamawiający oczekuje, iż raport będzie zawierał podsumowanie i ocenę aspektów analizowanych zgodnie z pkt. 2.1.-2.3 Opisu przedmiotu zamówienia i zawierał co najmniej następujące elementy:
- Datę sporządzenia raportu
 - Nazwa i adres podmiotu realizującego zadanie
 - Imiona i nazwiska członków zespołu audytowego realizującego przedmiot zamówienia
 - Termin przeprowadzenia badania
 - Zakres podmiotowy i przedmiotowy
 - Cel badania
 - Metodyka prowadzenia badania
 - Opis spraw objętych badaniem
 - Ocena
 - Wnioski/Rekomendacje

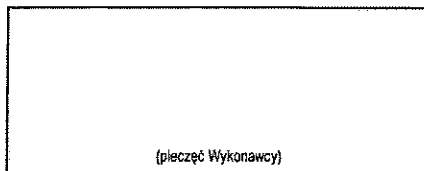
3. Zakres analizy postępowań reprivatyzacyjnych:

- 3.1. Zakresem analizy objęte zostaną grunty gminne oraz grunty Skarbu Państwa.
- 3.2. Zakresem analizy objęte będą akta spraw prowadzonych przed Prezydentem m. st. Warszawy, organami wyższego rzędu, sądami w tym akta postępowań z tzw. nadzwyczajnych środków zaskarżenia przewidzianych w przepisach KPA (np. stwierdzenie nieważności lub wznowienia postępowania)
- 3.3. Zakresem analizy będą również objęte sprawy prowadzone przed innymi organami niż Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy w sprawach administracyjnych poprzedzających postępowania prowadzone przed Prezydentem Miasta np. postępowania prowadzone przed Ministrem Infrastruktury lub SKO w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji odmawiającej przyznania poprzedniemu właścicielowi prawa własności czasowej.
- 3.4. Zakresem analizy zostaną objęte akta spraw prowadzonych i zakończonych w latach 2002-2016.
- 3.5. Analiza obejmie ewentualne uchybienia wynikające z naruszenia przepisów proceduralnych, wewnętrznych regulacji Urzędu m.st. Warszawy oraz naruszenia prawa materialnego i ewentualne nieprawidłowości należy oceniać przede wszystkim pod względem formalno-prawnym.

4. Sposób realizacji zamówienia:

- 4.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę wszystkich postępowań mogących być przedmiotem analizy wraz z informacjami, które mogą mieć wpływ na dobór próby. Lista zostanie przekazana Wykonawcy przed zawarciem umowy.
- 4.2. Akta zostaną udostępnione w siedzibie Urzędu, w godzinach jego pracy.
- 4.3. Akta będą udostępniane w różnych lokalizacjach, w zależności od miejsca ich przechowywania. tj. w archiwach podręcznych dawnych delegatur Biura Gospodarki Nieruchomościami, w poszczególnych Dzielnicach miasta, a w przypadku Dzielnicy Śródmieście i Dzielnicy Białołęka w archiwach zakładowych znajdujących się w Urzędzie Dzielnic, jak również w siedzibie Biura Spraw Dekretowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje żadnych ograniczeń co do ilości osób jednocześnie badających akta.

- 4.5. Akta nie będą wypożyczane. Akta będzie można kopiować lub fotografować, pod warunkiem zwrotu lub zniszczenia wszystkich kopii akt.
- 4.6. Przedstawione w umowie raporty częściowe muszą być dostarczane zgodnie z umową i ustalonym harmonogramem. Ponadto przedmiot zamówienia musi być wykonany z najwyższą starannością.
- 4.7. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia weryfikacji dokładności i kompletności przekazanej mu w dokumentacji.
- 4.8. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawne lub działania organów administracji państwowej wymagałyby od Wykonawcy udzielenia informacji lub oddelegowania pracowników do przesłuchania w charakterze świadka w związku ze świadczonymi przez Wykonawcę usług objętych niniejszą Umową, wówczas zamawiający nie zwróci Wykonawcy wydatków poniesionych w celu spełnienia takiego żądania.
- 4.9. Wykonawca będzie wskazany jako autor wytworzonych autorskich praw majątkowych.
- 4.10. Zamawiający podkreśla, iż mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady obejmuje wyłącznie:
- a) nie uwzględnienie w raporcie częściowym lub Opracowaniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy,
lub
 - b) pominięcie w przeprowadzonej analizie wewnętrznych procedur Zamawiającego dostępnych przez wyszukiwarkę Biuletynu Informacji Publicznej albo przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy lub jego Podwykonawcom mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
lub
 - c) pominięcie w przeprowadzonej analizie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego lub dokumentacji, do której Wykonawca bądź jego Podwykonawca miał uprawniony dostęp, mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
lub
 - d) rażące pominięcie w przeprowadzonej analizie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego lub Trybunału Konstytucyjnego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
- jeżeli ich uwzględnienie mogłoby mieć wpływ na ocenę i wnioski zaprezentowane przez Wykonawcę w Opracowaniu.
- 4.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne ujawnione w okresie rękojmi, przez które rozumie się jakiegokolwiek uzasadnione roszczenia osób trzecich do raportów częściowych oraz Opracowania.
- 4.12. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do nieujawnienia, bez pisemnej zgody Zamawiającego, żadnych informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy.
- 4.13. Szczegółowy harmonogram prac (terminy, zakres raportów częściowych oraz opracowania) oraz pozostałe elementy sposobu realizacji zamówienia wynikające z przyjętej przez Wykonawcę metodyki załączonej do oferty, zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.
- 4.14. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do realizacji zamówienia (z wyłączeniem radców prawnych i adwokatów) były zatrudnione na umowę o pracę.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika a poniżej jego dane)

Adres korespondencyjny:

Województwo:..... ** Powiat:..... **

TEL:..... FAX:.....

REGON:..... ** NIP:..... **

E-MAIL

* - w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu m. st. Warszawy
ul. Senatorska 36
00-095 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za:

cena brutto zł

słownie brutto:.....

..... zł

wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Deklarujemy dodatkowych osób do realizacji zamówienia. (dla każdej z zadeklarowanych osób, zgodnie z pkt. 13.1 lit. b) SIWZ należy załączyć do oferty Wykaz kompetencji osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ).
3. Oświadczamy, że termin realizacji zamówienia, wskazany w pkt. 8 SIWZ, zostanie skrócony o dni roboczych.
4. Oświadczamy, że deklarujemy dodatkowych postępowań reprivatyzacyjnych do przeanalizowania ponad ilość wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby (działające w imieniu Wykonawcy oraz wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia), co do których nie zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, tzn., żadna z osób działających w imieniu Wykonawcy, ani żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
- a) nie uczestniczyła w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczy obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
 - b) nie jest zaangażowana w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.
- Na potwierdzenie tego faktu, złożymy stosowne oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 11** do SIWZ.
6. Oświadczamy, że osoby wskazane do realizacji zamówienia, z wyłączeniem radców prawnych i adwokatów, będą zatrudnione na umowę o pracę. Fakt ten zobowiązujemy się udokumentować przekazując Zamawiającemu oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy w terminie określonym w pkt. 36.2 SIWZ.
7. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do oferty są aktualne i jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące w nich zmiany, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem punktu 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, prowadzonego przez Biuro Spraw Dekretowych m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016”, prowadzonego przez Biuro Spraw Dekretowych Urzędu m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Części III SIWZ w pkt 12.2.1. lit. a), lit. b) i 12.2.2. lit. a), lit. b).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Części III SIWZ w pkt 12.2.1. lit. a), lit. b) i 12.2.2. lit. a), lit. b) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Numer dostawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UMOWA

płatna ze środków Miasta Stołecznego Warszawy

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą, z siedzibą 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

Prezydenta m.st. Warszawy Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz, w której imieniu działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia
..... – Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
reprezentowanym przez Na dowód prawidłowej reprezentacji Zamawiającemu okazano

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy również „**Stronami**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/...../16 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., dalej „**ustawa pzp**”) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że opracowanie oraz raporty cząstkowe, o których mowa w § 2 Umowy wykona z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami, niezależnie od ponoszonej przez niego odpowiedzialności za osiągnięcie rezultatu w postaci wykonania dzieła, o którym mowa w niniejszej Umowie.
2. Strony zgodnie uznają, iż niezależnie od treści przepisu art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) dotyczącego odpowiedzialności Wykonawcy za usterki utworu do momentu jego przyjęcia (odbioru), Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz kodeksie cywilnym.
3. Strony postanawiają, iż za „**dzień roboczy**” uznają każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy lub wyznaczony dzień wolny od pracy dla pracowników Urzędu m.st. Warszawy na podstawie odpowiedniego zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy. Określenie „dni robocze” odnosi się do kolejno następujących po sobie dni roboczych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie opracowania pn. „Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie (dalej również „m.st. Warszawa”) w latach 1990 – 2016”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę środowiska prawnego w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie zagadnień objętych dekretem z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. z 1945 r., nr 50, poz. 279 z późn. zm.), z oceną skutków uchwalenia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, z późn. zm.) oraz zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce występujących w poszczególnych okresach mogących mieć zastosowanie do niniejszego zamówienia oraz ich skutków dla m.st. Warszawy;
 - 2) analizę orzecznictwa związanego z zagadnieniem będącym przedmiotem Umowy;
 - 3) analizę środowiska wewnętrznego Zamawiającego w obszarze gospodarki nieruchomościami;
 - 4) analizę dokumentacji co najmniej 100 postępowań z lat 1990-2016, które dotyczą zwrotu nieruchomości lub wypłaty odszkodowań za nieruchomości znajdujące się na obszarze objętym dekretem z dnia 26 października 1945 r., o którym mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i dawnej Gminy Centrum w tym postępowań, których stronami byli nabywcy roszczeń, w tym ocenę wybranych postępowań reprivatyzacyjnych, w tym występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków;które to zagadnienia, wraz z oceną wszelkich innych zagadnień i kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, zostaną przedstawione w przygotowanym przez Wykonawcę raporcie końcowym (zwanym dalej również jako „Opracowanie”), którego załącznikami będą raporty częściowe.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić Opracowanie w terminie do dnia.....
2. Raporty częściowe będą przekazywane Zamawiającemu zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

§ 4

Szczegółowe zobowiązania Stron

1. W celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania dokumentacji, której wykaz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykazem, o którym mowa w ust. 1 oraz nie zgłasza do niego uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane w Załączniku nr 7 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy przekazać Zamawiającemu do akceptacji harmonogram (dalej również jako „**Harmonogram**”) raportów częściowych, z zastrzeżeniem, iż każdy raport częściowy będzie

obejmował analizę oraz opis co najmniej 10 postępowań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4) Umowy. Harmonogram powinien również zawierać datę przekazania Zamawiającemu Opracowania (nie późniejszą niż wskazana w § 3 ust. 1 Umowy).

5. W przypadku braku akceptacji Harmonogramu ze strony Zamawiającego oraz braku możliwości zawarcia pomiędzy Stronami porozumienia w tym przedmiocie w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania Harmonogramu do akceptacji, Strony będzie wiązać harmonogram sporządzony przez Zamawiającego i przedłożony w formie pisemnej Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów częściowych nie częściej niż raz na 5 dni roboczych.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4, zawierać będzie również:
 - 1) datę spotkania rozpoczynającego prace wskazane w Harmonogramie;
 - 2) zasady i miejsce zwoływania spotkań z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 3) zasady sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu protokołów ze spotkań, o których mowa w pkt 2.
7. W przypadku, gdy Harmonogram nie będzie zawierać informacji, o których mowa w ust. 6, Strony wiązą ustalenia w tym zakresie dokonane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń, trudności czy przeszkód związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także leżących po stronie Zamawiającego, z jednoczesnym określeniem wpływu tych okoliczności na jakość, termin lub zakres wykonania Umowy.
9. Brak pisemnej informacji, o której mowa w ust. 8, o zagrożeniach, trudnościach oraz o przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, w prawie dopuszczalnym zakresie zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
10. Dokumentem potwierdzającym odbiór:
 - 1) raportu częściowego - będzie „**Protokół odbioru raportu częściowego**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy;
 - 2) Opracowania - będzie „**Protokół odbioru Opracowania**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy;podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 1) i 2) nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego przysługujących mu roszczeń z tytułu wad Opracowania.
11. Odbiory, o których mowa w ust. 10 odbywać się będą w terminach i miejscach wskazanych w Harmonogramie.
12. W przypadku braku akceptacji raportu częściowego przez Zamawiającego, odmówi on podpisania protokołu oraz przekaze Wykonawcy w formie pisemnej swoje zastrzeżenia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego raportu częściowego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego uwagami, które w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) żądania wykonania raportu częściowego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 2) nie uwzględnienia w raporcie częściowym wymaganej liczby postępowań;
 - 3) żądania uwzględnienia przez Wykonawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź wewnętrznych procedur Zamawiającego, które zostały pominięte w przeprowadzonej analizie.
13. W przypadku braku akceptacji Opracowania przez Zamawiającego, odmówi on podpisania protokołu oraz przekaze Wykonawcy w formie pisemnej swoje zastrzeżenia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego Opracowania w terminie 3 dni

roboczych od daty przekazania zastrzeżeń zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego uwagami. Postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem iż:

- 1) warunkiem podpisania protokołu odbioru Opracowania jest uprzednie podpisanie wszystkich protokołów odbiorów raportów częściowych;
- 2) przez wykonanie Opracowania zgodnie z postanowieniami Umowy rozumie się w szczególności spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.3.3 Opisu przedmiotu Zamówienia zawartego w SIWZ;
- 3) do Opracowania zostaną dołączone jako załączniki kopie przekazanych raportów częściowych, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3 Umowy.

Zastrzeżenia nie mogą dotyczyć ostatecznej oceny Wykonawcy wybranych postępowań reprivatyzacyjnych, w tym występujących w nich ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków.

14. Strony zgodnie postanawiają, mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, iż przysługujące Zamawiającemu na mocy przepisów kodeksu cywilnego prawo kontroli czy Opracowanie (w tym raporty częściowe) wykonywane jest zgodnie z Umową, polega na:

- 1) kontroli terminowości wykonywania raportów częściowych oraz Opracowania, w ramach której Zamawiający może żądać od Wykonawcy informacji o stanie zaawansowania prac nad raportem częściowym bądź końcowym Opracowaniem;
- 2) kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy;
- 3) kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących klauzuli społecznej, o której mowa w § 11 Umowy;
- 4) innych kwestii, których ustalenie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.

15. Strony zgodnie postanawiają, mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, iż obowiązek Zamawiającego współdziałania z Wykonawcą w wykonywaniu przedmiotu Umowy polega na:

- 1) udostępnieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 2 pkt 6 Umowy, dokumentacji opisanej w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w szczególności w postaci:
 - a) oryginałów dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, odpisów lub wypisów będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - b) kopii dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego w przypadku, w którym Zamawiający nie dysponuje dokumentami, o których mowa w pkt 1 lit.a);
- 2) przekazaniu Wykonawcy na jego wniosek dokumentacji innej niż opisana w pkt 1:
 - a) będącej w posiadaniu Zamawiającego;
 - b) którą Zamawiający może pozyskać na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub umów zawartych przed dniem podpisania niniejszej Umowy z podmiotami trzecimi;
- 3) ustaleniu innych kwestii niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

z zastrzeżeniem, iż odmowa przez Zamawiającego przekazania dokumentacji, o której mowa w pkt 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania raportu częściowego lub Opracowania zgodnie z najlepszą starannością i wiedzą Wykonawcy.

16. Dostęp Wykonawcy do dokumentacji, o której mowa w ust. 15, możliwy będzie wyłącznie w lokalizacjach należących do m.st. Warszawy wskazanych przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dostęp do dokumentacji w innych lokalizacjach.

17. Wykonawca prześle raporty częściowe oraz Opracowanie w następującej liczbie oraz na następujących nośnikach: po trzy egzemplarze papierowe oraz trzy egzemplarze na nośnikach elektronicznych (np. nośniki cd-rom).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wykonania Opracowania oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których je utrwalono, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: złotych), zwane dalej również „Wynagrodzeniem”.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie będzie żądać zapłaty części Wynagrodzenia w związku z wykonaniem raportów cząstkowych. Wykonawca nabywa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia dopiero z chwilą odbioru przez Zamawiającego Opracowania.
3. Wyplata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania potwierdzonym podpisany przez Strony protokołem zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 10 pkt 2 Umowy.

W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum) do ust. 3 dodaje się zapis:

W imieniu Wykonawcy stanowiącego konsorcjum, fakturę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wystawiać będzie W dniu zawarcia Umowy Pełnomocnik konsorcjum występujący w imieniu Wykonawcy przedstawia Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum do dokonywania w ich imieniu wszystkich rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy, a także do przyjmowania od Zamawiającego i składania Zamawiającemu wszelkich oświadczeń woli. Do czasu doręczenia Zamawiającemu nowego pisemnego pełnomocnictwa, moc obowiązującą dla Stron ma pełnomocnictwo dotychczasowe. Pełnomocnik oraz Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w Konsorcjum mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy, w tym zasad dotyczących reprezentacji.

4. Wyplata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od doręczenia faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikające z niniejszej Umowy objęte jest zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności, w tym odsetek, i nie może być przebrane na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

W przypadku, Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wszystkie osoby wchodzące w skład tworzącego go konsorcjum są podatnikami podatku VAT oraz, że posługują się następującymi numerami NIP:

(1) z siedzibą wposiada nr NIP,

(2) z siedzibą wposiada nr NIP,

(3) z siedzibą w posiada nr NIP

Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wyłoniony wykonawca zagraniczny nie posiadający siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski wprowadza się następujące zapisy wariantowe dla § 5:

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wykonania Opracowania oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których je utrwalono, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie PLN (słownie: złotych), zwane dalej również „Wynagrodzeniem”.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie będzie żądać zapłaty części Wynagrodzenia w związku z wykonaniem raportów częściowych. Wykonawca nabywa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia dopiero z chwilą odbioru przez Zamawiającego Opracowania.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania potwierdzonym podpisany przez Strony protokołem zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 10 pkt 2 Umowy, przy czym termin złożenia faktury w Biurze Spraw Dekretowych nastąpi nie później niż do dnia.....

W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum) do ust. 3 dodaje się zapis:

W imieniu Wykonawcy stanowiącego konsorcjum, fakturę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wystawiać będzie W dniu zawarcia Umowy Pełnomocnik konsorcjum występujący w imieniu Wykonawcy przedstawia Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum do dokonywania w ich imieniu wszystkich rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy, a także do przyjmowania od Zamawiającego i składania Zamawiającemu wszelkich oświadczeń woli. Do czasu doręczenia Zamawiającemu nowego pisemnego pełnomocnictwa, moc obowiązującą dla Stron ma pełnomocnictwo dotychczasowe. Pełnomocnik oraz Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w Konsorcjum mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy, w tym zasad dotyczących reprezentacji.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikające z niniejszej Umowy objęte jest zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności, w tym odsetek, i nie może być przelane na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że nie posiada siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski, w związku z tym obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług spoczywa na Zamawiającym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. 710 z późn. zm.).

W związku z powyższym Wykonawca wystawi faktury bez kwoty podatku od towarów i usług, a podatek rozliczy Zamawiający.

9. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie po potrąceniu świadczeń publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa, w tym zwłaszcza kwoty stanowiącej zryczałtowany podatek dochodowy, który Zamawiający jest zobowiązany zapłacić jako płatnik w dniu dokonania zapłaty na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.). Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby podatnika do celów podatkowych, uzyskany od niego zaświadczeniem (certyfikat rezydencji), wydanym przez właściwy organ administracji podatkowej i ważnym przez cały czas trwania umowy, złożonym Zamawiającemu wraz z pierwszą fakturą. Certyfikat powinien zostać dostarczony w oryginale, ewentualnie może to być potwierdzona notarialnie kopia. W przypadku:

- 1) niedostarczenia ww. certyfikatu rezydencji w odpowiednim terminie;
- 2) wygaśnięcia jego ważności w trakcie trwania Umowy; lub
- 3) upływu 12 miesięcy od daty wydania certyfikatu nie zawierającego okresu ważności; lub
- 4) zmiany miejsca siedziby dla celów podatkowych;

i niedostarczenia nowego aktualnego certyfikatu rezydencji wraz z fakturą, której dotyczy, kwota należnego podatku zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy autorskie prawa majątkowe do raportów częściowych, Opracowania oraz Raportów Uzupełniających, o których mowa w § 10 Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm., dalej „ustawa paut”), wraz z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych.
2. Przekazanie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą:
 - 1) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 1) Umowy – w stosunku do raportu częściowego;
 - 2) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 2) Umowy – w stosunku do raportu końcowego (Opracowania) oraz w zakresie nie objętym wcześniejszym przekazaniem autorskich praw majątkowych do raportów częściowych;
 - 3) podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 4 – w stosunku do Raportu Uzupełniającego.
3. Zamawiający wyraża zgodę na sporządzenie przez Wykonawcę kopii raportów częściowych przekazanych Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 1), które mogą być wykorzystane wyłącznie w celu dołączenia ich jako załączniki do raportu końcowego (Opracowania) oraz przedstawienia na ich podstawie oceny w raporcie końcowym (Opracowaniu).
4. Wykonawca oświadcza, że przenoszone autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do utworów, o których mowa w ust. 1, przysługują mu autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa osobiste, z zastrzeżeniem zdania następnego. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku gdy osobiste prawa autorskie do utworu będą przysługiwać osobom trzecim, będzie dysponować odpowiednimi oświadczeniami takich osób upoważniającymi Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych w stosunku do takiego utworu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

6. Wykonawca zobowiązuje się nadto do niewykonywania w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych przysługujących mu autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych i przekazanych Zamawiającemu w ramach niniejszej Umowy oraz do nie zgłaszania względem Zamawiającego i jego następców prawnym w powyższym zakresie żadnych roszczeń. W przeciwnym wypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy paut., w tym w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwały i kopia takiego zapisów; archiwizacja zapisów;
 - 3) w zakresie obrotu – wprowadzania do obrotu; najem, użyczenie, wymiana z osobami trzecimi w kraju i za granicą;
 - 4) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe;
 - 5) równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną;
 - 6) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż mowa powyżej – publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i/lub w czasie przez siebie wybranym; w sieci internetowej, w innych sieciach, m.in. telefonicznych, teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych; wykorzystanie interaktywne; udostępnianie za pomocą mediów strumieniowych;
 - 7) wykorzystywanie w całości lub we fragmentach, w tym w ramach kompilacji, zbiorów, utworów zbiorowych lub połączeń z innymi dobrami, w tym innymi utworami, w różnych wersjach zmienionych i skróconych,
 - 8) wszelkie formy eksploatacji i dystrybucji utworu, tak w formie graficznej, tekstowej, zapisu elektronicznego i komputerowego jak i innych form, zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej lub komputerowej, sprzedaż i nieodpłatne udostępnianie drogą wysyłkową i internetową, wydania w prasie, tym drukowanej i internetowej, w dowolnych portalach, serwisach, vortalach, na dowolnych stronach internetowych, w postaci insertów na wszelkich znanych nośnikach, itp.;
 - 9) dowolne wykorzystanie w przekazach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, w tym związanych z Utworem i Zamawiającym, jak również wyłącznie prawo do zezwalania na dokonywanie przedruków w prasie, Internecie i innych mediach.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem jej autorskich praw majątkowych lub osobistych, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego, oraz spowoduje zwolnienie Zamawiającego z dalszego udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim będzie to prawnie dopuszczalne. Niezależnie od powyższego Wykonawca pokryje wszelkie koszty zasądzone od Zamawiającego na rzecz osób trzecich prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych, określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „**Ustawą odo**”.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy odo.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki swojego działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 12 Umowy, w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu (w tym pracownicy Wykonawcy) uzyskają dostęp do danych osobowych po złożeniu oświadczeń o zapoznaniu się i przestrzeganiu przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 37 Ustawy odo (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy) i uzyskaniu upoważnienia Zamawiającego – Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, wykazu personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, wykazu personelu przewidzianego do realizacji Umowy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Pierwsza wersja wykazu odpowiadać będzie wykazowi osób zgłoszonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia. Osoby wskazane w wykazie, po złożeniu oświadczenia, zgodnego z Załącznikiem nr 6 do Umowy, uzyskają dostęp do danych osobowych, o czym mowa w § 7 Umowy. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym po każdej zmianie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania personelu, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez personel wymagań wskazanych w Umowie, a także wewnętrznych procedur bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek samodzielnie zapewnić przekazanie niezbędnej wiedzy do realizacji zadań nowemu członkowi personelu włączanemu do prac przewidzianych Umową.

5. Personel Wykonawcy, w rozumieniu niniejszej Umowy, stanowią osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub/i jego podwykonawców (z wyłączeniem osób wskazanych jako radcy prawni lub adwokaci), oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy zostanie wykonany:
 - 1) samodzielnie;
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
..... – firma podwykonawcy:
2. Jeżeli ustanowienie podwykonawcy następuje w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec danego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza ustanawiania przez podwykonawców dalszych podwykonawców.
4. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację Umowy, która to informacja zawarta zostanie w załączniku o którym mowa w ust. 11. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy zastosowanie znajduje art. 36b ust. 2 ustawy pzp.
6. Wykonawca nałoży na podwykonawców realizujących przedmiot Umowy obowiązek przestrzegania wszelkich zasad i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
8. Wykonawca odpowiada za sposób prowadzenia prac przez podwykonawców oraz otrzymane przez nich rezultaty w takim samym stopniu, jak za rezultaty i prace prowadzone przez niego osobiście.
9. Zamawiający ma prawo żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone prace w sposób niezgodny z Umową.
10. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcy, podwykonawcy temu nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia, w szczególności w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z jego zobowiązań wobec tego podwykonawcy.
11. Wzór wykazu podwykonawców stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy. Pierwsza wersja wykazu będzie zawierała listę podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 oraz 1a ustawy pzp i zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco i przekazywania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w ust. 11.

§ 10

Rękojnia za wady

1. Strony zgodnie postanawiają, iż mając na uwadze szczególny przedmiot niniejszej Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady obejmuje wyłącznie:
 - 1) nie uwzględnienie w raporcie cząstkowym lub Opracowaniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub

- 2) pominięcie w przeprowadzonej analizie wewnętrznych procedur Zamawiającego dostępnych poprzez wyszukiwarkę Biuletynu Informacji Publicznej albo przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy lub jego Podwykonawcom mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub
 - 3) pominięcie w przeprowadzonej analizie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego lub dokumentacji, do której Wykonawca bądź jego Podwykonawca miał uprawniony dostęp, mających zastosowanie do przedmiotu Umowy; lub
 - 4) rażące pominięcie w przeprowadzonej analizie orzecnictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego lub Trybunału Konstytucyjnego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
jeżeli ich uwzględnienie mogłoby mieć wpływ na ocenę i wnioski zaprezentowane przez Wykonawcę w Opracowaniu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne ujawnione w okresie rękojmi, przez które rozumie się jakiegokolwiek uzasadnione roszczenia osób trzecich do raportów częściowych oraz Opracowania.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do sporządzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Raportu Uzupełniającego.
 4. Wzór Protokołu odbioru Raportu Uzupełniającego stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy. Do procedury odbioru postanowienia § 4 ust. 12 stosuje się odpowiednio.
 5. Raport Uzupełniający powinien w szczególności zawierać opis przyczyn, dla których powstał oraz ocenę wpływu nowych okoliczności na wnioski zaprezentowane w Opracowaniu lub raporcie częściowym, którego dotyczy Raport Uzupełniający.
 6. Do postanowień niniejszego paragrafu zastosowanie ma art. 638 § 1 kodeksu cywilnego.

§ 11

Klauzula społeczna

1. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot Umowy obejmujący bezpośredni udział w realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, będzie realizowany przez osoby zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, za wyjątkiem osób wykonujących zawód radcy prawnego lub adwokata.
2. W przypadku ustania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz zatrudnić w miejsce takiej osoby najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę, o której mowa w ust. 1.
Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję czasu pracy zatrudnionych osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokumentującą świadczenie pracy w charakterze wskazanym w tych postanowieniach, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie ewidencję czasu pracy, o której mowa w ust. 2.

4. Jeżeli obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, dotyczy części przedmiotu Umowy, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z podwykonawcą takich postanowień, które będą nakładać na podwykonawcę obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności umożliwią korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1-4 w odniesieniu do pracowników podwykonawcy.
5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę lub ewidencji czasu pracy zatrudnionych osób dokumentujących świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.), obowiązującego w miesiącu dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązań, o których mowa w ust. 1-5 niniejszego paragrafu, proporcjonalnie do ilości dni w trakcie których czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane przez osoby nie spełniające wymogu zatrudnienia.

§ 12

Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości ze skutkiem wstecznym wraz ze wskazaniem przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Opracowanie albo co najmniej 2 raporty cząstkowe zostaną wykonane niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich prawidłowe wykonanie.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu. Dotyczy to w szczególności następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji prac zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu zadań w terminach wynikających z Harmonogramu o co najmniej 3 dni robocze;
 - 4) postępowanie Wykonawcy bądź działającego na jego zlecenie Podwykonawcy stwarza zagrożenie narażenia Zamawiającego na straty, w szczególności, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w sposób, który powoduje lub stanowi zagrożenie spowodowania szkody w majątku Zamawiającego, powoduje lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa funkcjonowania systemów teleinformatycznych Zamawiającego oraz bezpieczeństwa i ochrony danych, bądź powoduje lub stanowi zagrożenie spowodowania nieplanowanego przerwania lub zaburzenia normalnej pracy Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca lub działający na jego zlecenie Podwykonawca nie spełniają wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 7 Umowy;
 - 6) Wykonawca ujawnił osobom trzecim informacje poufne, o których mowa w § 15 Umowy (w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez obowiązku uprzedniego wyznaczenia terminu dodatkowego);
 - 7) Wykonawca w toku realizacji Umowy narusza jakiegokolwiek prawa autorskie osób trzecich;
 - 8) Wykonawca nie wykonał i nie przekazał Zamawiającemu Raportu Uzupełniającego w terminie, o który mowa w § 10 ust. 3 Umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający odstępuje od Umowy poprzez złożenie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, które może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistniałych po stronie Wykonawcy przyczynach uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub w razie gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
 - 1) 20% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy - w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu raportu częściowego lub Opracowania w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie;
 - 3) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu poprawionego raportu częściowego lub Opracowania w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 12 i 13 Umowy;
 - 4) 800zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Raportu Uzupełniającego w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy;
 - 5) 800 zł/PLN* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
 - 6) 20 000 zł/PLN* za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę, lub działającego na jego zlecenie Podwykonawcę, zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych z tytułu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu swoich zobowiązań zalicza się na poczet kary umownej, o której mowa w ust. 5 pkt 1).
8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru w drodze potrącenia z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub poprzez wezwanie Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
9. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty z wyłączeniem zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmian nieistotnych oraz innych zmian dopuszczalnych na podstawie przepisów ustawy pzp.
2. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w ust. 4, która będzie miała wpływ na termin realizacji i/lub przedmiot Umowy, co zostanie odpowiednio udokumentowane przez Stronę Umowy wnioskującą o zmianę i potwierdzone przez drugą Stronę Umowy;
 - 2) zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem Umowy;

- 3) stwierdzenie, że którekolwiek z postanowień Umowy jest niezgodne z prawem;
 - 4) zmiany organizacyjne dotyczące Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przed datą zawarcia Umowy, mające wpływ na przedmiot Umowy lub na warunki jego realizacji;
 - 5) wykonanie dodatkowych usług lub dostaw w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy pzp, jeżeli konieczność ich wykonania będzie wpływać na realizację niniejszej Umowy;
 - 6) brakiem dostępności u Zamawiającego dokumentacji, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy;
3. Zmiany warunków Umowy w następstwie przyczyn wymienionych w ust. 2 mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) terminów wskazanych w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w tym ewentualnych skróconych terminów wskazanych w Ofercie Wykonawcy;
 - 3) procedur o charakterze formalnym – z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt 2)-4) niniejszego paragrafu;
- Terminy wskazane w pkt 1 i 2 będą uwzględniać ewentualny, skrócony termin wskazany w Ofercie Wykonawcy.
4. Za okoliczność siły wyższej Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze Stron przy zachowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, takie jak: działania władz publicznych, wojna, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, epidemie itp., zdarzenia, a także przypadki losowe związane z kluczowymi dla realizacji Umowy osobami, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności i udokumentowaniu jej właściwymi dowodami.

§ 14

Współpraca Stron

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ustępach poprzedzających, wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w trybie zawiadomienia w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach adresu do doręczeń wskazanych w ust. 3 pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne.

§ 15

Poufność

1. Wykonawca jest uprawniony do dostępu do danych i informacji dotyczących Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje, zasoby, dane i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 15 Umowy w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy dotyczący zakresu zapotrzebowania ze wskazaniem na powiązane z zapotrzebowaniem prace, będące przedmiotem Umowy, z wyłączeniem dokumentacji wskazanej w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do należytej ochrony przekazanych mu danych, materiałów źródłowych i dokumentacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
4. Informacje udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, z wyłączeniem podwykonawców, o których mowa w § 9 Umowy, **a po zakończeniu prac, tj. po odbiorze przez Zamawiającego Opracowania, rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy, w szczególności w wyniku odstąpienia od jej realizacji przez Zamawiającego**, informacje te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu, w terminie określonym w ust. 5.
5. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dokumenty muszą być bezwzględnie zwrócone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zakończenia prac, odstąpienia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy w inny dopuszczalny prawem sposób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, żadnych informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, technicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania informacji i źródła.
8. Strony zobowiązują się do ujawnienia informacji tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do niej dostęp w związku z realizacją zadań związanych ze współpracą Stron.
9. Obowiązek nieujawniania informacji, o których mowa w ust. 6 oraz 7 wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bądź odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
10. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez Strony przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym w celu zawarcia niniejszej Umowy;
 - 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
 - 3) publicznie znanych;
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego lub innego podobnego;
 - 5) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem poinformowania go o poufnym charakterze informacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę związaną z wykonywaniem Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, oświadczenia podpisanego przez osoby realizujące przedmiot Umowy o poufności informacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikłe z przekazania, ujawnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy.

14. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie przez jedną ze Stron, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
15. Wykonawca, jak również wszelkie osoby, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, w okresie jednego roku od dnia ostatecznego odbioru Opracowania nie będą uczestniczyć w postępowaniach repywatyzacyjnych prowadzonych przeciwko m.st. Warszawie jako pełnomocnik.

§ 16

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, że żadne informacje zawarte w Umowie i Załącznikach do Umowy, z wyjątkiem Załączników nr 7 i 8, nie mają charakteru tajemnicy przedsiębiorcy, co mogłyby powodować ich wyłączenie z udostępniania w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), jako informacji stanowiących informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
2. Brak przekazania Zamawiającemu niezwłocznie od zdarzenia pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające z tego skutki mające wpływ na realizację Umowy.
3. Przejście uprawnień i obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy na jego następców prawnych nie wymaga zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Strony zgodnie deklarują, iż w przypadku ewentualnych sporów wynikających z interpretacji bądź realizacji niniejszej Umowy, podejmą negocjacje w celu rozstrzygnięcia sporu. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.
8. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy.
9. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - 2) **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Wykaz dokumentacji przekazanej Wykonawcy;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Wzór Protokołu odbioru raportu cząstkowego;
 - 5) **Załącznik nr 5** - Wzór Protokołu odbioru Opracowania;
 - 6) **Załącznik nr 6** - Wzór oświadczenia odo;
 - 7) **Załącznik nr 7** - Wykaz Personelu Wykonawcy;
 - 8) **Załącznik nr 8** - Wykaz Podwykonawców;
 - 9) **Załącznik nr 9** - Wzór Protokołu odbioru Raportu Uzupełniającego;
 - 10) **Załącznik nr 10** - Wzór oświadczenia o poufności informacji;
 - 11) **Załączniki nr 11** - Oświadczenia o braku zachodzenia konfliktu interesów osób działających w imieniu Wykonawcy oraz osób wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy.

Nr postępowania: ZP/JK/271/II-208/16

*) kwota w PLN dotyczy Wykonawcy zagranicznego nie posiadającego siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 4 do Umowy nr.....

Protokół odbioru raportu częściowego

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonanym raportem częściowym:

.....
.....
.....

Przekazania raportu częściowego dokonał:

.....
(data) (podpis Wykonawcy)

Odbioru raportu częściowego dokonał:.....

.....
(data) (podpis Zamawiającego)

Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem:

a) bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy)

i pozostałymi postanowieniami Umowy

lub

b) dokonuje odbioru prac objętych protokołem z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....

**Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione*
opóźnienie w
wykonaniu zamówienia:**

.....
.....

Zalecenia odnośnie wykonania niezbędnych poprawek, terminu ich realizacji:

.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Warszawa, dnia
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 5 do Umowy nr.....

Protokół odbioru opracowania

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:

.....
.....
.....

Przekazania opracowania dokonał:

.....
(data) (podpis Wykonawcy)

Odbioru opracowania dokonał:

.....
(data) (podpis Zamawiającego)

Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem:

a) bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy)

i pozostałymi postanowieniami Umowy

lub

b) dokonuje odbioru prac objętych protokołem z następującymi uwagami:

.....
.....

**Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione*
opóźnienie w
wykonaniu zamówienia:**

.....
.....

Zalecenia odnośnie wykonania niezbędnych poprawek, terminu ich realizacji:

.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Warszawa, dnia
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 6 do Umowy nr.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych, do których miałem(am) dostęp w związku realizacją umowy z dnia oraz zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia w trakcie jej realizacji, a także po jej zakończeniu.

.....
(podpis)

Wykaz Personelu Wykonawcy

Lp	Imię i nazwisko	Charakter zatrudnienia*)	Złożone oświadczenia*)
1		Umowa o pracę TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐
2		Umowa o pracę TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐
3		Umowa o pracę TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐
4		Umowa o pracę TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐
5		Umowa o pracę TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐
6		Radca prawny TAK ☐ NIE ☐ Adwokat TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐
7		Radca prawny TAK ☐ NIE ☐ Adwokat TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐
8		Radca prawny TAK ☐ NIE ☐ Adwokat TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐
9		Radca prawny TAK ☐ NIE ☐ Adwokat TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐ Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐

10	Radca prawny TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie ODO TAK ☐ NIE ☐
	Adwokat TAK ☐ NIE ☐	Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów TAK ☐ NIE ☐

*) zaznaczyć właściwe

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Wykaz Podwykonawców

Lp	Nazwa Podwykonawcy	Adres Podwykonawcy	Zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizowany przez Podwykonawcę
1			
2			
3			

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Protokół odbioru Raportu Uzupełniającego

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonanym Raportem Uzupełniającym:

.....
.....
.....

Przekazania raportu uzupełniającego dokonał:

.....
(data) (podpis Wykonawcy)

Odbioru raportu uzupełniającego dokonał:.....

.....
(data) (podpis Zamawiającego)

Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem:

a) bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy)

i pozostałymi postanowieniami Umowy

lub

b) dokonuje odbioru prac objętych protokołem z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....

**Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione*
opóźnienie w
wykonaniu zamówienia:**

.....
.....

Zalecenia odnośnie wykonania niezbędnych poprawek, terminu ich realizacji:

.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Warszawa, dnia
(podpis Zamawiającego)

Warszawa, dnia

Oświadczenie o poufności

oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat umowy nrz ..dnia..... i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów realizacji ww. umowy.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy.

.....
Imię i nazwisko

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Wykaz kompetencji osób,

dla kryterium pozacenowego „Opis sposobu realizacji Zamówienia” (określonego w pkt 26.3. lit. a))
SIWZ **(należy wypełnić oddzielnie dla każdej z dodatkowych osób)**

Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)	
• <u>Opis usługi, w realizacji której brała udział osoba</u> (wskazać przedmiot i zakres usługi)	
• <u>Nazwa podmiotu, na rzecz którego była realizowana usługa</u>	
• <u>Opis usługi, w realizacji której brała udział osoba</u> (wskazać przedmiot i zakres usługi)	
• <u>Nazwa podmiotu, na rzecz którego była realizowana usługa</u>	
• <u>Posiadane certyfikaty</u> (zaznaczyć właściwe)	☐ Certyfikat CIA ☐ Certyfikat CGAP

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

UWAGA:

Załącznik nr 8 do SIWZ

Oryginał pisemnego oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, bez wezwania**. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „**Ocena działań w zakresie procesu reprivatyzacji w Mieście Stołecznym Warszawie w latach 1990 – 2016**”, po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

.....

.....

.....
miejscowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

UWAGA:

Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 10a do SIWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 10b do SIWZ - Wykaz osób

Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na jego wezwanie

**Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu
interesów**

Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przed podpisaniem umowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 12.2.1. lit a) i lit. b) SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia		Data zakończenia realizacji usługi	Nazwa i adres Zamawiającego
	Przedmiot i zakres usługi	Wartość usługi (brutto PLN)		
1				
2				
3				

Uwaga: należy załączyć dowody, o których mowa w pkt 14.1. lit. b) SIWZ

.....
miejscowość

data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i Wykonawcy*)

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Wykaz kompetencji osób,
o których mowa w pkt 12.2.2. lit. a) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia (należy wypełnić oddzielnie dla każdej wykazanej osoby)

Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)	
• <u>Opis usługi, w realizacji której brała udział osoba</u> (wskazać przedmiot i zakres usługi)	
• <u>Nazwa podmiotu, na rzecz którego była realizowana usługa</u>	
• <u>Opis usługi, w realizacji której brała udział osoba</u> (wskazać przedmiot i zakres usługi)	
• <u>Nazwa podmiotu, na rzecz którego była realizowana usługa</u>	
• <u>Posiadane certyfikaty</u> (zaznaczyć właściwe)	☐ Certyfikat CIA ☐ Certyfikat CGAP ☐ Certyfikat CFE

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Wykaz kompetencji osób,
o których mowa w pkt 12.2.2. lit. b) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna)
	1	2	3
1			
2			
3			

.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

Imię i nazwisko:

Oświadczenie o braku zachodzenia konfliktu interesów dla osób działających w imieniu Wykonawcy i osób wskazanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ

Oświadczam, że:

- a) nie uczestniczyłem/uczestniczyłam* w okresie po 1 stycznia 2003 roku i nie uczestniczę obecnie w postępowaniu reprivatyzacyjnym prowadzonym przeciwko m.st. Warszawie, zarówno jako strona i/lub pełnomocnik, oraz
- b) nie jestem zaangażowany/zaangażowana* w jakikolwiek konflikt powstały na tle lub w związku z postępowaniami reprivatyzacyjnymi prowadzonymi w m.st. Warszawie.

.....
miejscowość data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niewłaściwe skreślić.