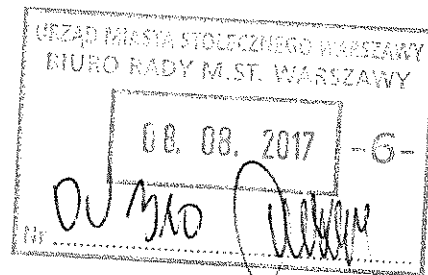




## PREZYDENT MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,  
tel. 22 443 10 00, 22 443 10 01, faks 22 443 10 02  
sekretariatprezydenta@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

OU-KRD.0003.310.2017.JST



Ad 2008

Warszawa, dn. 7.08.2017

**Pan Oskar Hejka**  
**Radny m.st. Warszawy**

W odpowiedzi na zapytanie w pierwszej kolejności pragnę zwrócić uwagę, iż wypełniając mandat radnego m.in. uczestnicząc w sesjach Rady m.st. Warszawy, a także sprawując inne funkcje w instytucjach mających związek z samorządem m.st. Warszawy jest Pan zorientowany, jaki jest zakres zadań i czym zajmuje się Biuro Prawne Urzędu m.st. Warszawy. Nie mniej jednak informuję, że Biuro Prawne, na dzień 01.08.2017 r., dysponuje 38,23 etatami radcowskimi, na których zatrudnionych jest 44 radców prawnych.

Z przedkładanego corocznie sprawozdania z wykonywanej obsługi prawnej wynika, iż w 2016 r. Biuro to prowadziło ok. 3200 spraw sądowych oraz ok. 4500 spraw niesądowych, w tym m.in. opiniowało projekty dokumentów związanych z obsługą Rady m.st. Warszawy i jej komisji – ok. 490 spraw.

Od kilku lat publikowane są na stronie m.st. Warszawy wszystkie umowy zawierane z podmiotami zewnętrznymi w tym również z kancelariami prawnymi. Jak Pan zapewne się orientuje wszystkie zadania, w tym również te dodatkowe związane z obsługą Komisji do spraw usuwania skutków prawnych decyzji reprivatyzacyjnych dotyczących nieruchomości warszawskich wydanych z naruszeniem prawa realizowane przez to Biuro muszą być wykonywane na bieżąco bez jakiegokolwiek zwłoki. Warto dodatkowo zaznaczyć, że Komisja wyznacza często bardzo krótkie terminy na realizację np. dostarczenie dokumentów w ciągu jednego dnia.

Pracownicy Biura Prawnego i niedawno utworzonego Biura Spraw Dekretowych oprócz zadań bieżących wynikających wprost z regulaminu organizacyjnego są coraz bardziej zaangażowani i obciążeni dodatkowymi zadaniami w związku z pracami Komisji Weryfikacyjnej. Ponieważ Komisja ta zajmuje się sprawami skomplikowanymi, a także, co należy podkreślić jej funkcjonowanie i zakres uprawnień ma charakter bezprecedensowy, wymaga ona specjalistycznej obsługi prawnej i merytorycznej, której w pełnym zakresie nie mogą zapewnić pracownicy wspomnianych powyżej Biur.

Odnosząc się natomiast do wysokości kosztów poniesionych na obsługę prawną Urzędu m.st. Warszawy związaną z pracami ww. Komisji informuję, że Biuro Prawne podpisało w dniu 17 maja 2017 r. umowę z Kancelarią Adwokacką Pana Bartosza Przeciechowskiego z siedzibą w Lublinie dotyczącą zastępstwa procesowego Miasta st. Warszawy, jako pokrzywdzonego w karnych postępowaniach przygotowawczych oraz sądowych wszystkich instancji, związanych z postępowaniami administracyjnymi i

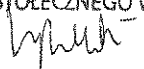
roszczeniami wynikającymi z decyzji wydanych na podstawie dekretu z dnia 26.X.1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy i na podstawie art.215 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Aneksem z dnia 12 lipca 2017r. umowa ta została rozszerzona o zastępstwo procesowe Miasta st. Warszawy lub Prezydenta m.st. Warszawy, działającego na rzecz Skarbu Państwa w postępowaniach przed Komisją do spraw usuwania skutków prawnych decyzji reprivatyzacyjnych dotyczących nieruchomości warszawskich, wydanych z naruszeniem prawa oraz w postępowaniach odwoławczych i sądowoadministracyjnych wszystkich instancji związanych z działaniem tej Komisji.

W zakresie dotyczącym reprezentacji Prezydenta m.st. Warszawy przed wymienioną Komisją Biuro Prawne podpisało umowę z Kancelarią Adwokacko-Radcowską Pocię, Dubois, Kosińska-Kozak Spółka jawna z siedzibą w Warszawie.

Na dzień udzielenia odpowiedzi została wystawiona jedna faktura na kwotę 29.028,00 zł, z tytułu reprezentowania Prezydenta m.st. Warszawy.

W załączeniu kserokopia umów związanych z przedmiotowym zapytaniem.

PREZYDENT  
MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY  
  
Hanna Gronkiewicz-Waltz

Umowa nr OP/B/X/2/2/53/2017

Dost. 5000003702  
Rec. 2100045895

zawarta w dniu 14 maja 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz - Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa Pani Maria Młotkowska – Dyrektor Biura Prawnego w Urzędzie m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 września 2013r. Nr GP-IX.0052.4295.2013, udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy

**zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą,**

**a**

**Kancelaria Adwokacka Bartosz Przeciechowski** z siedzibą w Lublinie 20-023, ul. F. Chopina 19/1, REGON: 430752543, nr NIP: 712-121-13-43, w imieniu której działa **adw. Bartosz Przeciechowski** **zwaną dalej Zleceniobiorcą.**

Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. ea Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani będą dalej łącznie „Stronami”.

## § 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca podejmuje się
  - a) wykonywania jako adwokat zastępstwa procesowego Miasta Stołecznego Warszawa jako pokrzywdzonego w karnych postępowaniach przygotowawczych oraz sądowych wszystkich instancji, związanych z postępowaniami administracyjnymi i roszczeniami wynikającymi z decyzji wydanych na podstawie dekretu z dnia 26 października 1945 roku o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy i na podstawie art. 215 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym postępowań obecnie toczących się według zestawienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
  - b) doradztwa prawnego w zakresie przygotowania takich toczących się postępowań lub też spraw, które mogą stać się ich przedmiotem;
2. Strony uzależniają termin wykonania przedmiotu umowy od przebiegu postępowania przygotowawczego lub sądowego każdej ze spraw, jednakże w każdym przypadku termin ten nie może przypaść później niż w dniu 22 grudnia 2017r.
3. Zmiana zakresu postępowań objętego Załącznikiem nr 1 do umowy wymaga pisemnej zgody stron.

## § 2

1. Niniejszym Zleceniobiorca mając na względzie ochronę interesów Zleceniodawcy zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej opisanej w §1 ust. 1 zgodnie z instrukcjami otrzymanymi w tym zakresie od Zleceniodawcy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest wykonać określone w Umowie czynności w ścisłym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą i w odpowiednim dla niego terminie, uwzględniając wszelkie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drogą elektroniczną na adresy e-mail: [mmlotkowska@um.warszawa.pl](mailto:mmlotkowska@um.warszawa.pl), o wszelkich istotnych dla Zleceniodawcy uwagach, spostrzeżeniach i wnioskach powstałych w związku z wykonywaniem umowy, a także do raportowania o stanie sprawy na prośbę Zleceniodawcy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez: adw. Bartosza Przeciechowskiego oraz działającego z jego substytucji adwokata Tomasza Przeciechowskiego.

5. Strony zobowiązują się, w przypadku przedłużania się postępowań, o których mowa w § 1 ust. 1, do zawarcia kolejnej umowy ze Zleceniodawcą na tych samych warunkach. Ponadto kolejna umowa zostanie zawarta także w przypadku, gdy przed upływem terminu wskazanego w §1 ust. 2 suma wynagrodzenia wynikającego z ilości godzin niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy przekroczy całkowite wynagrodzenie brutto, określone w § 5 ust. 2 umowy, o ile będzie możliwe zabezpieczenie środków budżetu Miasta st. Warszawy na ten cel

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępniać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy. W celu wykonywania czynności wskazanych w §1 ust. 1 lit. a) Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy odpowiednich pełnomocnictw procesowych.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za świadczoną pomoc prawną w przypadku otrzymania niepełnej, nieaktualnej lub nieprawdziwej informacji bądź dokumentów, a także w przypadku nieotrzymania informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji pozyskanych w ramach świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy. Uzyskane informacje zostaną wykorzystane tylko do celów związanych z realizacją umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w czasie trwania umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej, przed innymi urzędami oraz w toku wszelkich negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów nie będzie działać sprzecznie z interesami Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniobiorca powstrzyma się od działania w sprawie, gdyby ujawnił się konflikt interesów podmiotów przez niego reprezentowanych lub gdyby zagrożona została jego bezstronność, niezależność albo mógłby zostać naruszony obowiązek zachowania tajemnicy, chyba że otrzymał pisemną zgodę Zleceniodawcy na kontynuowanie zlecenia.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą.
4. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność ze ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 4.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych Zleceniobiorcy).
7. Zleceniobiorca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.

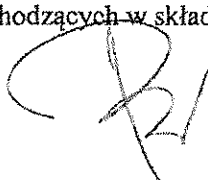


10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Zleceniobiorcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
11. Zleceniobiorca za nieprzestrzeganie któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 1 – 2, 4 i 6 – 9 zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości równej 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2, co nie przeszkadza dochodzeniu przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w ust. 11, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 430 zł (słownie: czterysta trzydzieści 00/100) netto, to jest 528,90 zł (słownie: pięćset dwadzieścia osiem złotych 90/100) brutto za godzinę pracy.
2. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania do dnia 22 grudnia 2017 r. nie przekroczy kwoty 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 – 2 nie obejmuje kosztów sądowych oraz innych kosztów zewnętrznych, tj. opłat notarialnych, kosztów specjalistycznych opinii zleczanych przez Zleceniodawcę oraz kosztów tłumaczeń. Koszty i opłaty te będą bezpośrednio regulowane przez Zleceniodawcę po uprzedniej informacji pisemnej lub mailowej Zleceniobiorcy o potrzebie dokonania płatności, w terminie co najmniej 5 dni przed datą dokonania płatności.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę, potwierdzonych przez Zleceniodawcę, że przedmiot umowy jest wykonywany zgodnie z Umową, w terminie 21 dni od dnia złożenia każdej z faktur w Biurze Prawnym Urzędu m.st. Warszawy. Faktury wystawiane będą po dokonaniu czynności związanych z przedmiotowymi postępowaniami, nie częściej jak jeden raz w każdym miesiącu. Do każdej faktury dołączone będzie zestawienie czynności. Doręczenie ostatniej faktury w 2017 r. nie może nastąpić później jak w dniu 27 grudnia 2017 r., a termin jej płatności nastąpi nie później niż 29 grudnia 2017 r.
5. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty należnego wynagrodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.

## § 6

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
  2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek działania lub zaniechania swojego, podwykonawców oraz osób wchodzących w skład zespołu Zleceniobiorcy.
- 
- 
- 

3. Strona nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, jeżeli wynikało to z przyczyn dotyczących drugiej Strony, albo spowodowane zostało zdarzeniem o charakterze siły wyższej.

### § 7

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonywania lub zawinionego przez Zleceniobiorcę opóźnienia w wykonywaniu umowy Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca, nie wyłączając uprawnień o którym mowa w ust. 1, może też żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. W przypadku zawinionego przez Zleceniobiorcę opóźnienia w wykonaniu umowy, Zleceniodawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kar wymienionych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 3 Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i trzy dla Zleceniodawcy.

Załącznik nr 1 – Zestawienie toczących się postępowań

**ZLECENIODAWCA:**

DYREKTOR  
BIURA KSIĘGOWEGO

Małgorzata Mielczkowska

**ZLECENIOBIORCA:**

W budżecie m. st. Warszawy na 201... r.

zostały zabezpieczone środki

dz. 750 75023 4300

Kontrasygnuję

NACZELNIK

WYDZIAŁ ZAMÓWNIENI I KONTRASYGNATY  
W BIURZE KSIĘGOWYM I KONTRASYGNATY

Krzysztof Burabiński

2017 IIAJ. 17

ANEKS  
z dnia 12 lipca 2017 r.  
do umowy nr OP/B/X/2/2/5/31/2017

zawartej w dniu 2017 MAJ. 17 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz - Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa Pani Katarzyna Majchrzak – p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Prawnego w Urzędzie m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 3 marca 2017r. Nr GP-IX.0052.1020.2017, udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

Kancelaria Adwokacka Bartosz Przeciechowski z siedzibą w Lublinie 20-023, ul. F. Chopina 19/1, REGON: 430752543, nr NIP: 712-121-13-43, w imieniu której działa adw. Bartosz Przeciechowski zwaną dalej Zleceniobiorcą.

Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. ea Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani będą dalej łącznie „Stronami”.

I. Strony postanowiły dokonać zmiany §1 umowy przez nadanie mu następującego brzmienia:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca podejmuje się:
  - a) wykonywania jako adwokat zastępstwa procesowego Miasta Stołecznego Warszawa jako pokrzywdzonego lub Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, działającego na rzecz Skarbu Państwa jako pokrzywdzonego w karnych postępowaniach przygotowawczych oraz sądowych wszystkich instancji, związanych z postępowaniami administracyjnymi i roszczeniami wynikającymi z decyzji wydanych na podstawie dekretu z dnia 26 października 1945 roku o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy i na podstawie art. 215 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym postępowaniach obecnie toczących się według zestawienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
  - b) wykonywania jako adwokat zastępstwa procesowego Miasta Stołecznego Warszawa lub Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, działającego na rzecz Skarbu Państwa w postępowaniach przed *Komisją do spraw usuwania skutków prawnych decyzji reprivatyzacyjnych dotyczących nieruchomości warszawskich, wydanych z naruszeniem prawa* oraz w postępowaniach odwoławczych i sądownoadministracyjnych wszystkich instancji związanych z działaniem tej komisji, w tym w postępowaniach obecnie toczących się w sprawach według zestawienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy,
  - c) doradztwa prawnego w zakresie przygotowania opisanych pod lit. a) i b) toczących się postępowań lub też spraw, które mogą stać się ich przedmiotem;
2. Strony uzależniają termin wykonania przedmiotu umowy od przebiegu postępowania przygotowawczego, rozpoznawczego lub sądowego każdej ze spraw opisanych w ust. 1 lit. a) i b), jednakże w każdym przypadku termin ten nie może przypaść później niż w dniu 22 grudnia 2017r.
3. Zmiana zakresu postępowań objętego Załącznikami nr 1 i nr 2 do umowy wymaga pisemnej zgody stron.

II. Strony postanowiły dokonać zmiany § 2 ust. 4 umowy przez nadanie mu następującego brzmienia:

4. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez: adw. Bartosza Przeciechowskiego oraz adwokata Tomasza Przeciechowskiego.

III. Strony postanowiły dokonać zmiany § 3 ust. 1 umowy przez nadanie mu następującego brzmienia:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępniać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy. W celu wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 lit. a) i b) Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy odpowiednich pełnomocnictw procesowych i administracyjnych.

IV.

1. Wszelkie zmiany niniejszego aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i trzy dla Zleceniodawcy.

**ZLECENIODAWCA:**

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
BIURA PRAWNEGO  
*K. Mejluszek*  
Katarzyna Mejluszek

**ZLECENIOBIORCA:**



W biurze m. st. Warszawy na 201... r.  
zostały zabezpieczone środki  
nr 150 75025 4300  
Kontrasygnuję (1)

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAANGAŻOWANIA I KONTRASYGNATY  
W BIURZE KSIĘGOWOŚCI I KONTRASYGNATY

*Krzysztof Dorobiński*  
Krzysztof Dorobiński

2017 LIP. 1 2

WŁOŚC...  
*[Signature]*

*[Signature]*  
12082017

Umowa nr OP/B/X/2/2/5/35/2017

Dost. 5000003767

Rez. 2100046211

zawarta w dniu 04 lipca 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez **Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz - Prezydenta m.st. Warszawy**, w imieniu którego działa **Pani Maria Młotkowska** – Dyrektor Biura Prawnego Urzędu m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 września 2013r. Nr GP-IX.0052.4295.2013, udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

**Pociej, Dubois, Kosińska - Kozak Kancelaria Adwokacko - Radcowska Spółka Jawna**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 18, kod pocztowy: 00-052, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000086160, NIP: 526-10-23-184, REGON: 010961186, reprezentowaną przez współnika **Panią Elżbietę Kosińską - Kozak** uprawnioną do reprezentacji na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS wydanego przez Centralną Informację KRS w dniu 04.07.2017..., przy czym reprezentujący Kancelarię oświadcza, że dane zawarte w tym odpisie są aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. ea Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani będą dalej łącznie „Stronami”.

## § 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca podejmuje się obsługi prawnej obejmującej reprezentację Prezydenta m. st. Warszawy przed Komisją do spraw usuwania skutków prawnych decyzji reprivatyzacyjnych dotyczących nieruchomości warszawskich, wydanych z naruszeniem prawa (dalej: Komisja).
2. Zlecenie obejmuje także możliwość konsultacji poszczególnych problemów związanych z przedmiotem niniejszej umowy w formie ustnej, mailowej lub pisemnej.
3. Strony uzależniają termin wykonania przedmiotu umowy od przebiegu postępowania przed Komisją, jednakże w każdym przypadku termin ten nie może przypaść później niż w dniu 22 grudnia 2017r.

## § 2

1. Niniejszym Zleceniobiorca mając na względzie ochronę interesów Zleceniodawcy zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej zgodnie z instrukcjami otrzymanymi w tym zakresie od Zleceniodawcy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest wykonać określone w Umowie czynności w ścisłym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą i w odpowiednim dla niego terminie, uwzględniając wszelkie obowiązujące przepisy prawa.

*[Handwritten signatures and initials]*

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drogą elektroniczną na adresy e-mail: [mmlotkowska@um.warszawa.pl](mailto:mmlotkowska@um.warszawa.pl), [kmajchrzak@um.warszawa.pl](mailto:kmajchrzak@um.warszawa.pl), o wszelkich istotnych dla Zleceniodawcy uwagach, spostrzeżeniach i wnioskach powstałych w związku z wykonywaniem umowy, a także do raportowania o stanie sprawy na prośbę Zleceniodawcy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez: r.pr. Elżbietę Kosińską - Kozak, adw. Elżbietę Buczek, adw. Zofię Gajewską, adw. Agatę Plichta.
5. Strony zobowiązują się, w przypadku przedłużania się postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, do zawarcia kolejnej umowy ze Zleceniodawcą na tych samych warunkach.

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępniać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za świadczoną pomoc prawną w przypadku otrzymania niepełnej, nieaktualnej lub nieprawdziwej informacji bądź dokumentów, a także w przypadku nieotrzymania informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji pozyskanych w ramach świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy. Uzyskane informacje zostaną wykorzystane tylko do celów związanych z realizacją umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w czasie trwania umowy, w postępowaniach przed organami administracji publicznej, przed innymi urzędami lub czynności w sprawach innych podmiotów nie będzie działać sprzecznie z interesami Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniobiorca powstrzyma się od działania w sprawie, gdyby ujawnił się konflikt interesów podmiotów przez niego reprezentowanych lub gdyby zagrożona została jego bezstronność, niezależność albo mógłby zostać naruszony obowiązek zachowania tajemnicy, chyba że otrzymał pisemną zgodę Zleceniodawcy na kontynuowanie zlecenia.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą.
4. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność ze ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 4.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych Zleceniobiorcy).
7. Zleceniobiorca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.



9. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Zleceniobiorcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
11. Zleceniobiorca za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w ust. 1 – 2, 4 i 6 – 9 zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości równej 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2, co nie przeszkadza dochodzeniu przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w ust. 11, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 492,00 zł brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100), za godzinę pracy Zleceniobiorcy.
2. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania do dnia 22 grudnia 2017 r. nie przekroczy kwoty 86.100,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie obejmuje kosztów sądowych oraz innych kosztów zewnętrznych, tj. opłat notarialnych, kosztów specjalistycznych opinii zleczanych przez Zleceniodawcę oraz kosztów tłumaczeń. Koszty i opłaty te będą bezpośrednio regulowane przez Zleceniodawcę po uprzedniej informacji pisemnej lub mailowej Zleceniobiorcy o potrzebie dokonania płatności, w terminie co najmniej 5 dni przed datą dokonania płatności.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę, potwierdzonych przez Zleceniodawcę, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, w terminie 21 dni od dnia złożenia każdej z faktur w Biurze Prawnym Urzędu m.st. Warszawy. Faktury wystawiane będą po dokonaniu czynności związanych z przedmiotowym postępowaniem, nie częściej jak jeden raz w każdym miesiącu. Do każdej faktury dołączone będzie zestawienie czynności. Doręczenie ostatniej faktury w 2017 r. nie może nastąpić później jak w dniu 27 grudnia 2017 r., a termin jej płatności nastąpi nie później niż 29 grudnia 2017 r.
5. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty należnego wynagrodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.

## § 6

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek działania lub zaniechania swojego, podwykonawców oraz osób wchodzących w skład zespołu Zleceniobiorcy.



3. Strona nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, jeżeli wynikało to z przyczyn dotyczących drugiej Strony, albo spowodowane zostało zdarzeniem o charakterze siły wyższej.

### § 7

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonywania lub zawinionego przez Zleceniobiorcę opóźnienia w wykonywaniu umowy Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca, nie wyłączając uprawnień o którym mowa w ust. 1, może też żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. W przypadku zawinionego przez Zleceniobiorcę opóźnienia w wykonaniu umowy, Zleceniodawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kar wymienionych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 3 Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i trzy dla Zleceniodawcy.

**ZLECENIODAWCA:**

DYREKTOR  
BIURA PRawnego

Maria Kłocowska

W budżecie m. st. Warszawy na 201... r.  
zostały zabezpieczone środki

dz. 750 75023 4200  
Kontrasygnuje § (10)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I KONTRASYGNATY  
W BIURZE KRAJOWEJ REJESTRACJI

Krzysztof Odorbiński

2017 LIP. 04

**ZLECENIOBIORCA:**

Kosłiska - Krak -

POCIEJ DUBOIS KOSIŃSKA  
KANCELARIA DUBOIS KOSIŃSKA-KOZA  
KANCELARIA KRAJOWA KRAJOWA  
00-052 Warszawa, ul. Świerkowa  
tel. 022 829 92 02, 022 829 92 02  
REGON: 010961186, NIP: 526-10-23-184

Umowa nr OP/B/X/2/2/5/31/2017

Dost. 5000003702  
Rec. 2100045895

zawarta w dniu 14 maja 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz - Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa Pani Maria Młotkowska - Dyrektor Biura Prawnego w Urzędzie m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 września 2013r. Nr GP-IX.0052.4295.2013, udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy  
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a  
**Kancelaria Adwokacka Bartosz Przeciechowski** z siedzibą w Lublinie 20-023, ul. F. Chopina 19/1, REGON: 430752543, nr NIP: 712-121-13-43, w imieniu której działa **adw. Bartosz Przeciechowski**  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. ea Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani będą dalej łącznie „Stronami”.

## § 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca podejmuje się
  - a) wykonywania jako adwokat zastępstwa procesowego Miasta Stołecznego Warszawa jako pokrzywdzonego w karnych postępowaniach przygotowawczych oraz sądowych wszystkich instancji, związanych z postępowaniami administracyjnymi i roszczeniami wynikającymi z decyzji wydanych na podstawie dekretu z dnia 26 października 1945 roku *o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy* i na podstawie art. 215 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym postępowań obecnie toczących się według zestawienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
  - b) doradztwa prawnego w zakresie przygotowania takich toczących się postępowań lub też spraw, które mogą stać się ich przedmiotem;
2. Strony uzależniają termin wykonania przedmiotu umowy od przebiegu postępowania przygotowawczego lub sądowego każdej ze spraw, jednakże w każdym przypadku termin ten nie może przypaść później niż w dniu 22 grudnia 2017r.
3. Zmiana zakresu postępowań objętego Załącznikiem nr 1 do umowy wymaga pisemnej zgody stron.

## § 2

1. Niniejszym Zleceniobiorca mając na względzie ochronę interesów Zleceniodawcy zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej opisanej w §1 ust. 1 zgodnie z instrukcjami otrzymanymi w tym zakresie od Zleceniodawcy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest wykonać określone w Umowie czynności w ścisłym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą i w odpowiednim dla niego terminie, uwzględniając wszelkie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drogą elektroniczną na adresy e-mail: [mmlotkowska@um.warszawa.pl](mailto:mmlotkowska@um.warszawa.pl), o wszelkich istotnych dla Zleceniodawcy uwagach, spostrzeżeniach i wnioskach powstałych w związku z wykonywaniem umowy, a także do raportowania o stanie sprawy na prośbę Zleceniodawcy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez: **adw. Bartosza Przeciechowskiego** oraz działającego z jego substytucji adwokata **Tomasza Przeciechowskiego**.

5. Strony zobowiązują się, w przypadku przedłużania się postępowań, o których mowa w § 1 ust. 1, do zawarcia kolejnej umowy ze Zleceniodawcą na tych samych warunkach. Ponadto kolejna umowa zostanie zawarta także w przypadku, gdy przed upływem terminu wskazanego w §1 ust. 2 suma wynagrodzenia wynikającego z ilości godzin niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy przekroczy całkowite wynagrodzenie brutto, określone w § 5 ust. 2 umowy, o ile będzie możliwe zabezpieczenie środków budżetu Miasta st. Warszawy na ten cel

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępniać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy. W celu wykonywania czynności wskazanych w §1 ust. 1 lit. a) Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy odpowiednich pełnomocnictw procesowych.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za świadczoną pomoc prawną w przypadku otrzymania niepełnej, nieaktualnej lub nieprawdziwej informacji bądź dokumentów, a także w przypadku nieotrzymania informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji pozyskanych w ramach świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy. Uzyskane informacje zostaną wykorzystane tylko do celów związanych z realizacją umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w czasie trwania umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej, przed innymi urzędami oraz w toku wszelkich negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów nie będzie działać sprzecznie z interesami Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniobiorca powstrzyma się od działania w sprawie, gdyby ujawnił się konflikt interesów podmiotów przez niego reprezentowanych lub gdyby zagrożona została jego bezstronność, niezależność albo mógłby zostać naruszony obowiązek zachowania tajemnicy, chyba że otrzymał pisemną zgodę Zleceniodawcy na kontynuowanie zlecenia.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą.
4. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność ze ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 4.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych Zleceniobiorcy).
7. Zleceniobiorca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.

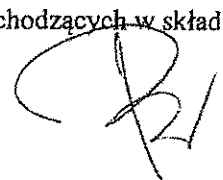
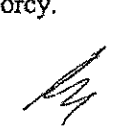


10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Zleceniobiorcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
11. Zleceniobiorca za nieprzestrzeganie któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 1 – 2, 4 i 6 – 9 zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości równej 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2, co nie przeszkadza dochodzeniu przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w ust. 11, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 430 zł (słownie: czterysta trzydzieści 00/100) netto, to jest 528,90 zł (słownie: pięćset dwadzieścia osiem złotych 90/100) brutto za godzinę pracy.
2. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania do dnia 22 grudnia 2017 r. nie przekroczy kwoty 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 – 2 nie obejmuje kosztów sądowych oraz innych kosztów zewnętrznych, tj. opłat notarialnych, kosztów specjalistycznych opinii zlecanych przez Zleceniodawcę oraz kosztów tłumaczeń. Koszty i opłaty te będą bezpośrednio regulowane przez Zleceniodawcę po uprzedniej informacji pisemnej lub mailowej Zleceniobiorcy o potrzebie dokonania płatności, w terminie co najmniej 5 dni przed datą dokonania płatności.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę, potwierdzonych przez Zleceniodawcę, że przedmiot umowy jest wykonywany zgodnie z Umową, w terminie 21 dni od dnia złożenia każdej z faktur w Biurze Prawnym Urzędu m.st. Warszawy. Faktury wystawiane będą po dokonaniu czynności związanych z przedmiotowymi postępowaniami, nie częściej jak jeden raz w każdym miesiącu. Do każdej faktury dołączone będzie zestawienie czynności. Doręczenie ostatniej faktury w 2017 r. nie może nastąpić później jak w dniu 27 grudnia 2017 r., a termin jej płatności nastąpi nie później niż 29 grudnia 2017 r.
5. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty należnego wynagrodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.

## § 6

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
  2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek działania lub zaniechania swojego, podwykonawców oraz osób wchodzących w skład zespołu Zleceniobiorcy.
- 
- 
- 

3. Strona nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, jeżeli wynikało to z przyczyn dotyczących drugiej Strony, albo spowodowane zostało zdarzeniem o charakterze siły wyższej.

#### § 7

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonywania lub zawinionego przez Zleceniobiorcę opóźnienia w wykonywaniu umowy Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca, nie wyłączając uprawnień o którym mowa w ust. 1, może też żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. W przypadku zawinionego przez Zleceniobiorcę opóźnienia w wykonaniu umowy, Zleceniodawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kar wymienionych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 3 Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i trzy dla Zleceniodawcy.

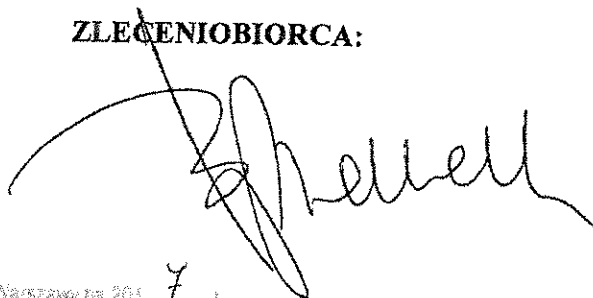
Załącznik nr 1 – Zestawienie toczących się postępowań

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

DYREKTOR  
LIWA KRAJOWEGO

mgr inż. Mariusz Kowalski



W siedzibie m. st. Warszawy na 201... 7...  
zostały zabezpieczone środki  
750 750 4300  
Kontrasygnuje (1)

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I KONTRASYGNATY  
W BOKARZE KSIĘGOWNI I KONTRASYGNATY

Krzysztof Białobliński  
2017 IIAJ. 1 /



ANEKS  
z dnia 12 lipca 2017 r.  
do umowy nr OP/B/X/2/2/5/31/2017

zawartej w dniu 2017 MAJ. 17 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz - Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa Pani Katarzyna Majchrzak – p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Prawnego w Urzędzie m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 3 marca 2017r. Nr GP-IX.0052.1020.2017, udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy  
**zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą,**

a

**Kancelaria Adwokacka Bartosz Przeciechowski** z siedzibą w Lublinie 20-023, ul. F. Chopina 19/1, REGON: 430752543, nr NIP: 712-121-13-43, w imieniu której działa **adw. Bartosz Przeciechowski**  
**zwaną dalej Zleceniobiorcą.**

Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. ea Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani będą dalej łącznie „Stronami”.

I. Strony postanowiły dokonać zmiany §1 umowy przez nadanie mu następującego brzmienia:

#### § 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca podejmuje się:
  - a) wykonywania jako adwokat zastępstwa procesowego Miasta Stołecznego Warszawa jako pokrzywdzonego lub Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, działającego na rzecz Skarbu Państwa jako pokrzywdzonego w karnych postępowaniach przygotowawczych oraz sądowych wszystkich instancji, związanych z postępowaniami administracyjnymi i roszczeniami wynikającymi z decyzji wydanych na podstawie dekretu z dnia 26 października 1945 roku o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy i na podstawie art. 215 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym postępowaniach obecnie toczących się według zestawienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
  - b) wykonywania jako adwokat zastępstwa procesowego Miasta Stołecznego Warszawa lub Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, działającego na rzecz Skarbu Państwa w postępowaniach przed *Komisją do spraw usuwania skutków prawnych decyzji reprivatyzacyjnych dotyczących nieruchomości warszawskich, wydanych z naruszeniem prawa* oraz w postępowaniach odwoławczych i sądowoadministracyjnych wszystkich instancji związanych z działaniem tej komisji, w tym w postępowaniach obecnie toczących się w sprawach według zestawienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy,
  - c) doradztwa prawnego w zakresie przygotowania opisanych pod lit. a) i b) toczących się postępowań lub też spraw, które mogą stać się ich przedmiotem;
2. Strony uzależniają termin wykonania przedmiotu umowy od przebiegu postępowania przygotowawczego, rozpoznawczego lub sądowego każdej ze spraw opisanych w ust. 1 lit. a) i b), jednakże w każdym przypadku termin ten nie może przypaść później niż w dniu 22 grudnia 2017r.
3. Zmiana zakresu postępowań objętego Załącznikami nr 1 i nr 2 do umowy wymaga pisemnej zgody stron.



II. Strony postanowiły dokonać zmiany § 2 ust. 4 umowy przez nadanie mu następującego brzmienia:

4. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez: adw. Bartosza Przeciechowskiego oraz adwokata Tomasza Przeciechowskiego.

III. Strony postanowiły dokonać zmiany § 3 ust. 1 umowy przez nadanie mu następującego brzmienia:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępniać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy. W celu wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 lit. a) i b) Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy odpowiednich pełnomocnictw procesowych i administracyjnych.

#### IV.

1. Wszelkie zmiany niniejszego aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i trzy dla Zleceniodawcy.

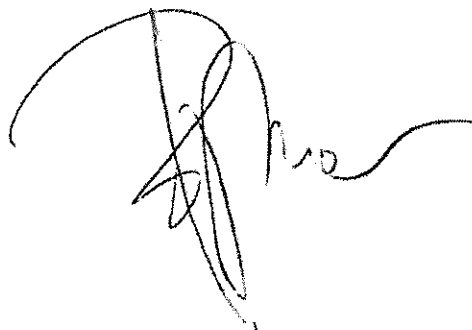
**ZLECENIODAWCA:**

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

BIURA PRAWNego

K. Majcherek  
Katarzyna Majcherek

**ZLECENIOBIORCA:**



W budzie m. st. Warszawy na 201... r.

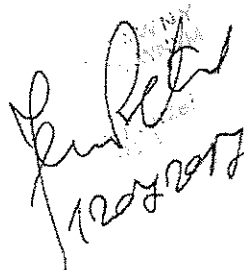
zostały zabezpieczone środki

dz. 750 75023 4300  
Kontrasygnuje (1)

KATARZYNA MAJCHEREK  
WYDZIAŁ ŁAŃCAGÓW I KONTRASYGNATY  
W BUDZE KSIĘGOWOŚCI KONTRASYGNATY

Krzysztof Dorobiński

2017 LIP. 12

  
12072017

Dot. 5000003767  
Re. 2100046211

Umowa nr OP/B/X/2/2/5/35/2017

zawarta w dniu 04 lipca 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez **Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz - Prezydenta m.st. Warszawy**, w imieniu którego działa **Pani Maria Młotkowska** – Dyrektor Biura Prawnego Urzędu m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 września 2013r. Nr GP-IX.0052.4295.2013, udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

**Pociej, Dubois, Kosińska - Kozak Kancelaria Adwokacko - Radcowska Spółka Jawna**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 18, kod pocztowy: 00-052, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000086160, NIP: 526-10-23-184, REGON: 010961186, reprezentowaną przez współnika **Panią Elżbietę Kosińską - Kozak** uprawnioną do reprezentacji na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS wydanego przez Centralną Informację KRS w dniu 04.07.2017..., przy czym reprezentujący Kancelarię oświadczają, że dane zawarte w tym odpisie są aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

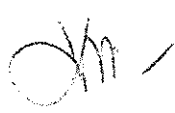
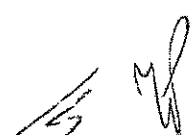
Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. ea Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani będą dalej łącznie „Stronami”.

## § 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca podejmuje się obsługi prawnej obejmującej reprezentację Prezydenta m. st. Warszawy przed Komisją do spraw usuwania skutków prawnych decyzji reprivatyzacyjnych dotyczących nieruchomości warszawskich, wydanych z naruszeniem prawa (dalej: Komisja).
2. Zlecenie obejmuje także możliwość konsultacji poszczególnych problemów związanych z przedmiotem niniejszej umowy w formie ustnej, mailowej lub pisemnej.
3. Strony uzależniają termin wykonania przedmiotu umowy od przebiegu postępowania przed Komisją, jednakże w każdym przypadku termin ten nie może przypaść później niż w dniu 22 grudnia 2017r.

## § 2

1. Niniejszym Zleceniobiorca mając na względzie ochronę interesów Zleceniodawcy zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej zgodnie z instrukcjami otrzymanymi w tym zakresie od Zleceniodawcy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie.
  2. Zleceniobiorca obowiązany jest wykonać określone w Umowie czynności w ścisłym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą i w odpowiednim dla niego terminie, uwzględniając wszelkie obowiązujące przepisy prawa.
-  

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drogą elektroniczną na adresy e-mail: [mmlotkowska@um.warszawa.pl](mailto:mmlotkowska@um.warszawa.pl), [kmaichrzak@um.warszawa.pl](mailto:kmaichrzak@um.warszawa.pl), o wszelkich istotnych dla Zleceniodawcy uwagach, spostrzeżeniach i wnioskach powstałych w związku z wykonywaniem umowy, a także do raportowania o stanie sprawy na prośbę Zleceniodawcy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez: r.pr. Elżbietę Kosińską - Kozak, adw. Elżbietę Buczek, adw. Zofię Gajewską, adw. Agatę Plichta.
5. Strony zobowiązują się, w przypadku przedłużania się postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, do zawarcia kolejnej umowy ze Zleceniodawcą na tych samych warunkach.

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępniać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za świadczoną pomoc prawną w przypadku otrzymania niepełnej, nieaktualnej lub nieprawdziwej informacji bądź dokumentów, a także w przypadku nieotrzymania informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji pozyskanych w ramach świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy. Uzyskane informacje zostaną wykorzystane tylko do celów związanych z realizacją umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w czasie trwania umowy, w postępowaniach przed organami administracji publicznej, przed innymi urzędami lub czynności w sprawach innych podmiotów nie będzie działać sprzecznie z interesami Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniobiorca powstrzyma się od działania w sprawie, gdyby ujawnił się konflikt interesów podmiotów przez niego reprezentowanych lub gdyby zagrożona została jego bezstronność, niezależność albo mógłby zostać naruszony obowiązek zachowania tajemnicy, chyba że otrzymał pisemną zgodę Zleceniodawcy na kontynuowanie zlecenia.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą.
4. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność ze ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 4.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych Zleceniobiorcy).
7. Zleceniobiorca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Zleceniobiorcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
11. Zleceniobiorca za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w ust. 1 – 2, 4 i 6 – 9 zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości równej 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2, co nie przeszkadza dochodzeniu przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w ust. 11, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 492,00 zł brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100), za godzinę pracy Zleceniobiorcy.
2. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania do dnia 22 grudnia 2017 r. nie przekroczy kwoty 86.100,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie obejmuje kosztów sądowych oraz innych kosztów zewnętrznych, tj. opłat notarialnych, kosztów specjalistycznych opinii zlecanych przez Zleceniodawcę oraz kosztów tłumaczeń. Koszty i opłaty te będą bezpośrednio regulowane przez Zleceniodawcę po uprzedniej informacji pisemnej lub mailowej Zleceniobiorcy o potrzebie dokonania płatności, w terminie co najmniej 5 dni przed datą dokonania płatności.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę, potwierdzonych przez Zleceniodawcę, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, w terminie 21 dni od dnia złożenia każdej z faktur w Biurze Prawnym Urzędu m.st. Warszawy. Faktury wystawiane będą po dokonaniu czynności związanych z przedmiotowym postępowaniem, nie częściej jak jeden raz w każdym miesiącu. Do każdej faktury dołączone będzie zestawienie czynności. Doręczenie ostatniej faktury w 2017 r. nie może nastąpić później jak w dniu 27 grudnia 2017 r., a termin jej płatności nastąpi nie później niż 29 grudnia 2017 r.
5. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty należnego wynagrodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.

#### § 6

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek działania lub zaniechania swojego, podwykonawców oraz osób wchodzących w skład zespołu Zleceniobiorcy.



3. Strona nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, jeżeli wynikało to z przyczyn dotyczących drugiej Strony, albo spowodowane zostało zdarzeniem o charakterze siły wyższej.

## § 7

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonywania lub zawinionego przez Zleceniobiorcę opóźnienia w wykonywaniu umowy Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca, nie wyłączając uprawnień o którym mowa w ust. 1, może też żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. W przypadku zawinionego przez Zleceniobiorcę opóźnienia w wykonaniu umowy, Zleceniodawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kar wymienionych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 3 Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i trzy dla Zleceniodawcy.

### ZLECENIODAWCA:

DYREKTOR  
BIMBA FALCOWEGO

Miejsce notowania

W biurze m. st. Warszawy na 201...  
zostały zabezpieczone środki

Na 750 750 23 4300  
Kontas, gnuje (10)

KANCELARIK  
WYDZIAŁ DZIAŁALNOŚCI KONTRASTENANTY  
W BIURZE KSIĘGOWOŚCI I KONTRASYGNATY

Krzysztof Dubois

2017 LIP. 04

### ZLECENIOBIORCA:

Kosłusko - Kosłak

POCIEJ DUBOIS KOSIŃSKA  
KANCELARIA DUBOIS KOSIŃSKA-KOZA  
KANCELARIA PRACOWNIA RADKOWSKA  
00-052 Warszawa  
tel 02 252 99 02 24 25 46 57 62 82 92 02  
REGON: 010961186, NIP: 526-10-23-184