

Wypełnia Biuro Stołecznego Konserwatora
Zabytków:

Numer rejestru wniosków:

Data wpływu do Sekretariatu Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków:

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia 20..... r.



**URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWA
BIURO STOŁECZNEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW**

**WNIOSEK¹
O UDZIELENIE DOTACJI w roku
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

- INDYWIDUALNIE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
lub
- ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW²

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

.....

2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....

3. REJESTR ZABYTKÓW / GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW

nr w rejestrze zabytków (A lub B):

nr ID gminnej ewidencji:

¹ Wniosek należy wypełnić czytelnie, wszystkie pola powinny być wypełnione.

² Właściwe zakreślić.

B. DANE WNIOSKODAWCY:

1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA:

2. ADRES / SIEDZIBA / ADRES DO KORESPONDENCJI, (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax'u, e-mail):

3. INNE DANE:

1) FORMA PRAWNA:

2) NAZWA I NR REJESTRU / EWIDENCJI , DO KTÓREGO/-EJ WPISANY JEST WNIOSKODAWCA: (jeżeli dotyczy):

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI , DO KTÓREGO/-EJ WPISANY JEST WNIOSKODAWCA;

3) NR REGON:

4) NR NIP:

4) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
(zgodnie z danymi rejestrowymi: imię i nazwisko, nr telefonu, fax'u i e-mail)

5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Biurem Stołecznego Konserwatora Zabytków
(imię i nazwisko, nr telefonu, fax'u i e-mail):

--

4. NR KONTA WNIOSKODAWCY:

--

C. TYTUŁ DO PRAWNY DO ZABYTKU:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
---------------------	---

II. SZCZEGÓLNE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

A. NAZWA ZADANIA³

B. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT⁴

D. TERMIN REALIZACJI WNIOSKOWANYCH PRAC:

Prace:

zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku

lub

zostały przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (refundacja)⁵

³ Nazwa zadania – zakres prac lub robót będących przedmiotem wniosku powinien uwzględniać rodzaj nakładów koniecznych.

⁴ Należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla m.st. Warszawy.

⁵ Właściwe zakreślić.

E. PRZEWDYWANE/WYKONANE⁶ KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

wyszczególnienie	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem	X		X
w tym: przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków m.st. Warszawy			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
innych źródeł (wskazać jakie)			

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

wyraża zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.) w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy;
nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

jest podatnikiem, któremu przysługuje/ nie przysługuje prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami:

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji;
celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów;

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpisy wraz z pieczęciami imiennymi/

⁶ Właściwe podkreślić

IV. ZAŁĄCZNIKI <i> UWAGA! Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.</i>		
Nr	Treść załącznika	szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – nie starszy niż 10 miesięcy)	
3.	Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót (podać nazwę organu i datę wydania):	
4.	Kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (podać nazwę organu i datę wydania):	
4.	Kopia pozwolenia na budowę (podać nazwę organu i datę wydania):	
5.	Kopia projektu budowlanego lub programu prac	
6.	Kosztyorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zabytku	
9.	Dokumenty potwierdzające osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację: kopia dokumentów nadania numerów NIP i REGON; aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą); zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy (w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych); kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu (w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych) Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu)	
10.	Inne, jakie:	

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis – pieczęć imienna