

Słupsk, dn. 14.06.2017 r.



OU-DO-III-0003.100.2017



Sz.P. Tadeusz Bobrowski
Radny Rady Miejskiej
w Słupsku

Odpowiadając na Pańską interpelację w sprawie Słupskiego Towarzystwa Koszykówki Sportowej Spółki Akcyjnej, informuję:

Ad.1. akcje w rzeczonej Spółce posiadają dwie spółki Miasta Słupska: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. i Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o., a także jedna spółka, w której Miasto Słupsk jest udziałowcem większościowym - Wodociągi Słupsk Sp. z o.o.;

Ad.2. zgodnie z art. 201 § 1 kodeksu spółek handlowych spółkę reprezentuje zarząd - dotyczy to również wykonywania kompetencji w ramach zgromadzenia akcjonariuszy;

Ad.3. Słupskie Towarzystwo Koszykówki Sportowa Spółka Akcyjna aktualnie realizuje zadanie publiczne (umowa wieloletnia 2016-2018) pn. „Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w koszykówce mężczyzn na szczeblu krajowym i międzynarodowym w najwyższej klasie rozgrywkowej” na podstawie umowy nr SIR-II.3037.5.2016 z 12.01.2016 r. (kserokopia w załączeniu). Wysokość wsparcia na realizację ww. zadania w trzyletnim okresie wynosi 1.500.000,00 zł. W sezonie 2016-2017 (od września do końca maja) Spółka uzyskała ulgę z tytułu zastosowania opłat preferencyjnych za wynajem bazy w wysokości: 97.017,00 zł. Wyliczenie ww. kwoty obrazuje załączona tabela;

Ad.4. Prezydent Miasta Słupska mając na uwadze sytuację Spółki monitoruje ją na bieżąco i spotkał się z przedstawicielami Spółki, między innymi w celu omówienia pozyskania nowych sponsorów.

Ad.5. W załączeniu przekazuję protokół z przeprowadzonej kontroli przez Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji, opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku.

Z up. PRÉZYDÉNTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

Do wiadomości:

- Pani Beata Chrzanowska Przewodnicząca Rady Miejskiej w Słupsku.

CRU 24

UMOWA NR SiR-II.3037.5.2016

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w koszykówce mężczyzn na szczeblu krajowym i międzynarodowym w najwyższej klasie rozgrywkowej.

zawarta w dniu 2016-01-12 w Słupsku,
pomiędzy:

Miastem Słupsk

z siedzibą w 76 – 200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,
reprezentowanym przez:

Panią Krystynę Danilecką-Wojewódką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,
zwaną (-ym) dalej „Zleceniodawcą”,

a:

"SŁUPSKIM TOWARZYSTWEM KOSZYKÓWKI" SPORTOWĄ SPÓŁKĄ AKCYJNĄ

z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Kołłątaja 30, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000143506,
REGON 771554626 NIP 8392825098 reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Twardowskiego - Prezesa

zwaną (-ym) dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:
Marcin Salata 781869676
.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w koszykówce mężczyzn na szczeblu krajowym i międzynarodowym w najwyższej klasie rozgrywkowej. określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 2015-12-23, , zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
4. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 2016-01-01 do dnia 2018-12-31.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 1 500 000,00 zł (słownie) jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: "SŁUPSKIE TOWARZYSTWO KOSZYKÓWKI" SPORTOWA SPÓŁKA AKCYJNA nr rachunku: 73154010982008556498630001 w następujący sposób:
 - 1) transza w wysokości 350 000,00 słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) transza w wysokości 150 000,00 słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł, w terminie 14 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego z wykonania działań finansowanych z I transzy, z zastrzeżeniem że nie szybciej niż w miesiącu lipcu 2016 roku;
 - 3) transza w wysokości 350 000,00 słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł, w terminie 14 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego z wykonania działań finansowanych z II transzy, z zastrzeżeniem że nie szybciej niż w miesiącu styczniu 2017 roku;

- 4) transza w wysokości 150 000,00 słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł, w terminie 14 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego z wykonania działań finansowanych z III transzy, z zastrzeżeniem że nie szybciej niż w miesiącu lipcu 2017 roku;
 - 5) transza w wysokości 350 000,00 słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł, w terminie 14 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego z wykonania działań finansowanych z IV transzy, z zastrzeżeniem że nie szybciej niż w miesiącu styczniu 2018 roku;
 - 6) transza w wysokości 150 000,00 słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł, w terminie 14 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego z wykonania działań finansowanych z V transzy, z zastrzeżeniem że nie szybciej niż w miesiącu lipcu 2018 roku.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: 1 716 000,00 zł (słownie) jeden milion siedemset szesnaście tysięcy złotych 00/100
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: 630 000,00 zł (słownie) sześćset trzydzieści tysięcy złotych 00/100
w tym
 - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: 630 000,00 zł (słownie) sześćset trzydzieści tysięcy złotych 00/100
 - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: nie dotyczy w wysokości 0,00 zł (słownie) zero złotych 00/100
 - c) środków pozostałych w wysokości 0,00 zł (słownie) zero złotych 00/100
 - 3) wkładu osobowego o wartości: 0,00 zł (słownie) zero złotych 00/100
 4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi 3 846 000,00 zł (słownie) trzy miliony osiemset czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100
 5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma oraz z zachowaniem zapisu ust. 3 pkt 3.
 6. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 i zaakceptowaniu go przez Zleceniodawcę.

§ 4

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 39,00%.

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji,

Internetu oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 nr 6 poz 25). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdania częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji poszczególnych części zadania zgodnie z umową.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
5. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 3.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
9. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007, w 1 roku, jeżeli natomiast zwrot nastąpi w roku 2 wpłaty należy dokonać na konto o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.
6. Wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w okresie od dnia wskazanego w § 2 ust. 1, jako termin rozpoczęcia zadania, do dnia otrzymania dotacji, nie podlegają refinansowaniu ze środków przekazanych Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 15

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.).

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

§ 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania publicznego zgodnie z § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem §10 ust 6.

Zleceniobiorca:

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Twardowski

Zleceniodawca:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Międzybórz

Krzysztyla Damińska-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Sportowa S.p. z o.o.
76-200 Skopik, ul. Kołłątaja 33
tel./fax 59 845 67 70
REGON 77155177

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Artur Michaluszek

PODINSPEKTOR

Robert Jakubiak

INSPEKTOR

Agnieszka Klimczak
Samodzielne Stanowisko

pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

12.01.2016.

mgr Danuta Czerniewska
RADCA PRAWNY

Wygenerowano w Witkac.pl, Strona: 5

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Słupskim Towarzystwie Koszykówki „Sportowa Spółka Akcyjna” z siedzibą w Słupsku, przy ulicy Kołłątaj 30. Kontrolę rozpoczęto 3 marca 2017 roku w siedzibie Spółki i kontynuowano w siedzibie Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej przy ulicy Niedziałkowskiego 6.

Kontrolą objęto realizację zadania publicznego pn.:

„Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w koszykówce mężczyzn na szczeblu krajowym i międzynarodowym w najwyższej klasie rozgrywkowej”.

Kontrolą objęto: prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji księgowej określonych w postanowieniach umowy nr SiR-II.3037.5.2016 z 12.01.2016 r.

Kontrolująca: Anna Stawiarz – Główna Specjalistka ds. współdziałania z organizacjami pozarządowymi w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Słupsku, na podstawie upoważnienia nr: 35/2017 z 19.01.2017 r.

Osoby udzielające informacji:

Pan Paweł Kryszczuk – Główny Księgowy,

Pani Anna Filip – Księgowa.

Kontrolująca dokonała następujących czynności kontrolnych: analizy oraz prawidłowości wystawionych faktur, potwierdzających wykorzystanie środków publicznych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zawartą umową. Dokonano porównania dostarczonych faktur i rachunków z częściowym sprawozdaniem z realizacji zadania.

W wyniku analizy dokumentacji księgowej stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. w sprawozdaniu w niektórych pozycjach faktur, rachunków, umów o dzieło błędnie przeniesiono z dokumentów źródłowych daty wystawienia oraz daty płatności. Błędy te nie miały wpływu na ogólną kwotę rozliczenia dotacji.



2. rachunek nr 4/2016 z 02.03.2016 r. w zestawieniu wykazano kwotę: 636,00 zł (środki z dotacji). Po analizie załączonych do rachunku za wynajem mieszkania faktur za energię elektryczną ustalono że w rachunku uwzględniono rozliczenie mediów za okres od 11.11.2015 r. do 31.01.2016 r.

W związku z powyższym o kwotę 313,27 zł, która dotyczyła 2015 r. zmniejszono odpowiednią pozycję rozliczenia. Powyższa zmiana nie wpłynęła na ogólną kwotę rozliczenia dotacji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami podjęto następujące czynności:

- w dniu 09.03.2017 r. poproszono o poprawienie sprawozdania,
- w dniu 20 marca 2017 roku dostarczono poprawione sprawozdanie.

Podsumowanie kontroli:

Sprawdzone w trakcie kontroli dokumenty zawierały wszystkie niezbędne informacje umieszczone na ich odwrocie. Stowarzyszenie posiada wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że zadanie publiczne realizowane jest prawidłowo, zgodnie z zawartą umową.

Stowarzyszenie zostało pouczone o konieczności zachowania większej staranności przy sporządzaniu sprawozdań (przenoszenie danych z dokumentów źródłowych do sprawozdania).

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

Osoba dokonująca kontroli:

Anna Szwien

Osoby udzielające informacji:

Anna Piety

Łukasz Kozłowski

Wyliczenie ulgi z tytułu zastosowania opłat preferencyjnych za wynajem bazy Śląskiego Towarzystwa Koszykówki Sportowa Spółka Akcyjna

Sezon 2016/2017 od wrzesień 2016 do końca maja 2017r.	Ilość	Kwota preferencyjna	Kwota komercyjna	SUMA preferencyjna	SUMA komercyjna	Różnica
Wynajem hali na mecze ekstraklasy	152	63,00 zł	200,00 zł	9 576,00 zł	30 400,00 zł	20 824,00 zł
Wynajem hali - trening	1123	7,00 zł	70,00 zł	7 861,00 zł	78 610,00 zł	70 749,00 zł
Bicze wodne		13,00 zł	13,00 zł	- zł	- zł	- zł
Masaż wodny całościowy		10,00 zł	10,00 zł	- zł	- zł	- zł
Masaż wodny nóg		6,00 zł	6,00 zł	- zł	- zł	- zł
Masaż wodny rąk		5,00 zł	5,00 zł	- zł	- zł	- zł
Krioterapia punktowa		6,00 zł	6,00 zł	- zł	- zł	- zł
Sauna COB	61	50,00 zł	100,00 zł	3 050,00 zł	6 100,00 zł	3 050,00 zł
Siłownia	63	17,00 zł	55,00 zł	1 071,00 zł	3 465,00 zł	2 394,00 zł
Światłoterapia		5,00 zł	5,00 zł	- zł	- zł	- zł
				21 558,00 zł	118 575,00 zł	97 017,00 zł