

CRU 230

UMOWA NR 15/Ku/NGO/2016

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Obchody Świąt Narodowych w Słupsku
zawarta w dniu 2016-04-08 w Słupsku,
pomiędzy:

Miastem Słupsk

z siedzibą w 76 – 200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,
reprezentowanym przez:

Panią Krystynę Danilecką-Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,
zwaną (-ym) dalej „Zleceniodawcą”,

a:

Fundacją Indygo

z siedzibą w 76-200 Słupsk Mieczysława Niedziałkowskiego 6, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
0000539349,
REGON 360590273 NIP 8393177939 reprezentowanym przez:

Pana Jacka Szubę - Prezesa Zarządu

zwaną (-ym) dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:
Jacek Szuba 8839888323
.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: Obchody Świąt Narodowych w Słupsku określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 2015-12-29, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 2016-03-01 do dnia 2016-12-19.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kosztorysu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 25 000,00 zł (słownie) dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: Fundacja Indygo nr rachunku: 56203000451110000004012860 w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: 3 450,00 zł (słownie) trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: 0,00 zł (słownie) zero złotych 00/100 w tym
 - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: 0,00 zł (słownie) zero złotych 00/100

Wygenerowano w Witkac.pl, Strona: 1

Mj 53

8

- b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: nie dotyczy w wysokości 0,00 zł (słownie) zero złotych 00/100
 - c) środków pozostałych w wysokości 0,00 zł (słownie) zero złotych 00/100
- 3) wkładu osobowego o wartości: 10 300,00 zł (słownie) dziesięć tysięcy trzysta złotych 00/100
4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi 38 750,00 zł (słownie) trzydzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma oraz z zachowaniem zapisu ust. 3 pkt 3.

§ 4

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 64,52%.

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 nr 6 poz 25). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007, w 1 roku, jeżeli natomiast zwrot nastąpi w roku 2 wpłaty należy dokonać na konto o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.
6. Wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w okresie od dnia wskazanego w § 2 ust. 1, jako termin rozpoczęcia zadania, do dnia otrzymania dotacji, nie podlegają refinansowaniu ze środków przekazanych Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

Wygenerowano w Witkac.pl, Strona: 3

M

8

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 15

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.).

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

8 10

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

§ 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania publicznego zgodnie z § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem §10 ust 6.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....
AGIA INDYGO
6-200 SŁUPSK
Miejska 6
33931 77939, Reg. 380590273

PREZES ZARZADU

Jacek Szuda

Z. up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krzyszyna Danilecka-Łojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Artur Michalszek
06.04. 2016

DYREKTOR
WYDZIAŁU KULTURY
Magdalena Mijewska

.....pod względem
Wytwarzano w WITKA.pl, Strona: 5
mgr Jakub Podruczny
RADCA PRAWNY

SPRAWOZDANIE SPRAWDZONE
I ZAACEPTOWANE
23.01.2017r. GŁÓWNY SPECJALISTA
Barbara Kobińska

Część I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

W dniu 1 sierpnia 2016 roku Fundacja Indygo zorganizowała w Słupsku na aleji Sienkiewicza Inscenizację Wybuchu Powstania Warszawskiego. Tegoroczna czwarta z kolei rekonstrukcja zdarzeń z 1944 roku przyciągnęła rekordową liczbę widzów szacowaną na około 4000 osób. W samej inscenizacji wzięło udział przeszło 100 rekonstruktorów, którzy wcielili się w rolę powstańców i niemieckich żołnierzy. Przygotowania do inscenizacji rozpoczęły się od godziny 6:00 rano, a montowanie przygotowanej w poprzednich tygodniach scenografii trwały do godziny 16:00. Pierwsza część imprezy polegająca na ukazaniu życia Warszawy w 44 roku rozpoczęła się o godzinie 16:30. Polegała ona na przedstawieniu realiów okupowanej Warszawy. Odegrane zostały sceny zabawy dzieci na ulicy, kontrole patroli niemieckich, stragany z warzywami i owocami, golibroda i fryzjer uliczny, pacybut itp. Ta część inscenizacji trwała do godziny 17:00, gdy dźwięk syren dał sygnał do wybuchu powstania. Starcia powstańców z niemieckim okupantem prezentowane były przez kolejne 50 minut. W scenariuszu znalazło się wiele spektakularnych wątków, które były próbą przedstawienia prawdziwych historycznych wydarzeń. Zwieńczeniem inscenizacji był komunikat opisujący straty jakie poniosła ludność cywilna i zabudowa Warszawy. Oklaskom od publiczności towarzyszyły też wzruszenia, liczne słowa uznania i gratulacje dla organizatorów. Wszystkie zakładane w projekcie cele zostały osiągnięte. Mianowicie zorganizowano i zrealizowano Inscenizację Wybuchu Powstania Warszawskiego. W wydarzenie zaangażowano 70 wolontariuszy, o 10 więcej niż pierwotnie zakładano w projekcie, w rekonstrukcji wzięły udział również 2 grupy rekonstrukcyjne. Istotnym osiągniętym celem było zaangażowanie społeczne 70 młodych ludzi dzięki czemu nastąpiła bardzo cenna promocja wolontariatu na terenie miasta Słupska i wzmocnienie w tych osobach tożsamości narodowej. Dzięki realizacji tego projektu nastąpiła bardzo sprawna współpraca z instytucjami i podmiotami pozarządowymi, których siedziby mieszczą się przy ulicy Sienkiewicza w Słupsku.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja obchodów Świąt Państwowych w Słupsku	1.06.2016 - 20.08.2016	Fundacja Indygo
Organizacja Inscenizacji Wybuchu Powstania Warszawskiego w Słupsku	1.08.2016	Fundacja Indygo
Opracowanie scenariusza inscenizacji i gry miejskiej	15.06.2016 - 25.07.2016	Fundacja Indygo
Zawarcie umów z wolontariuszami, przygotowanie dokumentacji i złożenie wniosków o zmianę organizacji ruchu, budowa scenografii i rekwizytów, podpisanie umowy z firmą pirotechniczną, wypożyczenie i uszycie elementów umundurowania, wypożyczenie broni	01.04.2016- 31.07.2016	Fundacja Indygo
wydruk plakatów, redakcja i wydruk gazety powstańczej oraz ulotek, promocja projektu w autobusach oraz na ulicach Słupska	01.07.2016- 31.08.2016	Fundacja Indygo
monitoring mediów, rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu oraz jego ewaluacja	1.06.2016- 19.10.2016	Fundacja Indygo
Budowa scenografii	1.04.2016-1.08.2016	Fundacja Indygo

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Wszystkie zakładane w projekcie rezultaty zostały osiągnięte. Mianowicie zorganizowano i zrealizowano Inscenizację Wybuchu Powstania Warszawskiego. W wymierny sposób podniesiono wiedzę na temat tego wydarzenia historycznego. W ramach działań promocyjnych rozkolportowano 100 plakatów. W wydarzenie zaangażowano 70 wolontariuszy, o 10 więcej niż pierwotnie zakładano w projekcie. Przed i w trakcie wydarzenia rozkolportowano 2500 sztuk gazety powstańczej. Przed inscenizacją zorganizowano 5 spotkań z wolontariuszami i rekonstruktorami. Po rekonstrukcji przeprowadzono 2 spotkania ewaluacyjne.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

zorganizowano i zrealizowano 1 Inscenizację Wybuchu Powstania Warszawskiego.
W wymierny sposób podniesiono wiedzę na temat tego wydarzenia historycznego wśród 4000 widzów i 100 rekonstruktorów
w ramach działań promocyjnych rozkolportowano 100 plakatów.
W wydarzenie zaangażowano 70 wolontariuszy, o 10 więcej niż pierwotnie zakładano w projekcie.
Przed i w trakcie wydarzenia rozkolportowano 2500 sztuk gazety powstańczej.
Przed inscenizacją zorganizowano 5 spotkań z wolontariuszami i rekonstruktorami.
Po rekonstrukcji przeprowadzono 2 spotkania ewaluacyjne, w których wzięło udział 70 osób.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, w tym pracy społecznej członków i świadków	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadków wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, w tym pracy społecznej członków i świadków	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadków wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, w tym pracy społecznej członków i świadków	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadków wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Fundacja Indygo ⁸⁾ 1) nagłośnienie, mikrofony, mikroporty	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00					1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	2) -Obsługa techniczna wydarzenia	2 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00					2 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00
	3) -Materiały pirotechniczne na inscenizację powstania	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00					2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
	4) -Materiały do charakteryzacji na inscenizację Powstania Warszawskiego	500,00	500,00	0,00	0,00					500,00	500,00	0,00	0,00

II	13) -Zmiana organizacji ruchu	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00	0,00
	14) -Wypożyczenie mundurów na inscenizację Powstania Warszawskiego x 10 sztuk	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 637,93	1 500,00	137,93
	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Fundacja Indygo ⁸⁾							
	1) obsługa prawna	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00
III	2) obsługa księgowa	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00
	3) Koordynator projektu	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
	Inne koszty, w tym koszty działań informacyjnych i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Fundacja Indygo ⁸⁾							
	1) Projekt graficzny plakatów	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00
IV	2) -Druk i kolportaż plakatów	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00
	3) Marketing internetowy	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00
	Ogółem	38 750,00	25 000,00	3 450,00	10 300,00	38 887,93	25 000,00	3 587,93
								10 300,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji zzzz:	25 000,00	64,52	25 000,00	64,29
Z tego z odsetek bankowych od dotacji:			0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	3 450,00	8,90	3 587,93	9,23
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	10 300,00	26,58	10 300,00	26,49
Ogółem	38 750,00	100,00	38 887,93	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Zwiększone koszty organizacji zostały pokryte z własnego wkładu finansowego

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

nie dotyczy, wstęp na imprezę był darmowy

4. Zestawienie faktur, rachunków⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztów (zgodnie z rozliczeniem ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych z wkładu osobowego	Data zapłaty
1	FV 31/2016	I.1	20-06-2016	wypożyczenie nagłośnienia	1 500,00	0,00	0,00	30-06-2016
2	Umowa wolontariacka 61/PW/2016	I.2	10-07-2016	obsługa techniczna	1 000,00	0,00	1 000,00	12-08-2016
3	Fv 37/2016	I.2	02-07-2016	obsługa techniczna inscenizacji historycznej	1 000,00	1 000,00	0,00	05-07-2016
4	FV 35/2016	I.3	01-08-2016	Inszenizacja pirotechniczna	2 500,00	2 500,00	0,00	16-08-2016
5	FV 37/2016	I.4	02-07-2016	materiały do charakteryzacji	500,00	500,00	0,00	05-07-2016
6	FV 27/2016	I.5	11-08-2016	Uzyskanie broni i amunicji filmowej do rekonstrukcji historycznej	3 000,00	3 000,00	0,00	16-08-2016
7	Umowa Wypożyczenia 1/UW/2016	I.5	01-08-2016	wypożyczenie kompletu replik broni	700,00	700,00	0,00	12-09-2016
8	rach. 46/D/2016 do umowy o dzieło 46/D/2016	I.6	04-08-2016	wykonanie pokazu grupy rekonstrukcyjnej podczas Inszenizacji Wybuchu Powstania Warszawskiego	818,00	818,00	0,00	09-08-2016
9	rach. 12/Z/2016 do umowy zlecenia 12/Z/2016	I.6	15-08-2016	rekrutacja, angaż oraz organizacja pracy grup rekonstrukcyjnych Obchodów Świąt Narodowych w Słupsku	4 182,00	4 182,00	0,00	15-08-2016
10	rach. 42/D/2016 do umowy o dzieło nr 42/D/2016	I.7	27-07-2016	wykonanie projektu gazety do druku w ramach projektu Obchody Świąt Narodowych w Słupsku	1 000,00	1 000,00	0,00	27-07-2016
11	FV 02723F1609K03	I.7	28-07-2016	usługi reklamowe-druk gazety	984,00	984,00	0,00	04-08-2016

12	Rach 13/Z/2016 do umowy zlecenia 13/Z/2016	I.7	15-08-2016	przygotowanie tekstów na potrzeby okolicznościowej gazety w ramach projektu Obchodów Świąt Narodowych w Słupsku	516.00	516.00	0.00	0.00	19-08-2016
13	FV 31/2016	I.8	20-06-2016	budowa scenografii na potrzeby inscenizacji historycznej	3 000.00	2 600.00	400.00	0.00	30-06-2016
14	rach. 09/2016	I.9	08-08-2016	Wynajem sprzętu na "Inszenizację Powstania Warszawskiego" w Słupsku w dniu 01.08.2016 r.	3 000.00	3 000.00	0.00	0.00	16-08-2016
15	FV 46/2016	I.10	04-08-2016	okablowanie na potrzeby inscenizacji historycznej	800.00	500.00	300.00	0.00	04-08-2016
16	Umowa wolontariacka 1/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150.00	0.00	0.00	150.00	12-08-2016
17	Umowa wolontariacka 2/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150.00	0.00	0.00	150.00	12-08-2016
18	Umowa wolontariacka 3/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150.00	0.00	0.00	150.00	12-08-2016
19	Umowa wolontariacka 4/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150.00	0.00	0.00	150.00	12-08-2016
20	Umowa wolontariacka 5/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150.00	0.00	0.00	150.00	12-08-2016
21	Umowa wolontariacka 6/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150.00	0.00	0.00	150.00	12-08-2016
22	Umowa wolontariacka 7/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150.00	0.00	0.00	150.00	12-08-2016
23	Umowa wolontariacka 8/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150.00	0.00	0.00	150.00	12-08-2016

24	Umowa wolontariacka 9/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
25	Umowa wolontariacka 10/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
26	Umowa wolontariacka 11/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
27	Umowa wolontariacka 12/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
28	Umowa wolontariacka 13/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
29	Umowa wolontariacka 14/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
30	Umowa wolontariacka 15/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
31	Umowa wolontariacka 16/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
32	Umowa wolontariacka 17/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
33	Umowa wolontariacka 18/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
34	Umowa wolontariacka 19/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
35	Umowa wolontariacka 20/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016

36	Umowa wolontariacka 21/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
37	Umowa wolontariacka 22/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
38	Umowa wolontariacka 23/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
39	Umowa wolontariacka 24/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
40	Umowa wolontariacka 25/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
41	Umowa wolontariacka 26/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
42	Umowa wolontariacka 27/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
43	Umowa wolontariacka 28/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
44	Umowa wolontariacka 29/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
45	Umowa wolontariacka 30/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
46	Umowa wolontariacka 31/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
47	Umowa wolontariacka 32/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016

48	Umowa wolontariacka 33/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
49	Umowa wolontariacka 34/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
50	Umowa wolontariacka 35/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
51	Umowa wolontariacka 36/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
52	Umowa wolontariacka 37/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
53	Umowa wolontariacka 38/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
54	Umowa wolontariacka 39/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
55	Umowa wolontariacka 40/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
56	Umowa wolontariacka 41/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
57	Umowa wolontariacka 42/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
58	Umowa wolontariacka 43/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016
59	Umowa wolontariacka 44/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016

72	Umowa wolontariacka 57/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016	2-08-2016
73	Umowa wolontariacka 58/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016	2-08-2016
74	Umowa wolontariacka 59/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016	2-08-2016
75	Umowa wolontariacka 60/PW/2016	I.11	10-07-2016	pomoc przy organizacji rekonstrukcji Powstania Warszawskiego, udział w rekonstrukcji Powstania Warszawskiego	150,00	0,00	0,00	150,00	12-08-2016	2-08-2016
76	FV 6/F/SL/064/870	I.12	03-08-2016	usługa transportowa	191,76	191,76	0,00	0,00	03-08-2016	2-08-2016
77	FV 56/2016	I.12	09-09-2016	transport na potrzeby inscenizacji	158,24	158,24	0,00	0,00	12-09-2016	2-08-2016
78	fv 35/2016	I.13	01-07-2016	Dokumentacja zmiany organizacji ruchu na potrzeby inscenizacji historycznej	300,00	0,00	300,00	0,00	18-08-2016	2-08-2016
79	FV 47/2016	I.13	04-08-2016	Zmiana organizacji ruchu	950,00	0,00	950,00	0,00	04-08-2016	2-08-2016
80	FV 00083/2016	I.14	27-07-2016	wypożyczenie mundurów	1 262,93	1 125,00	137,93	0,00	14-07-2016	2-08-2016
81	FV 00084/2016	I.14	27-07-2016	czapka, pagony, wypożyczenie - rekwizytów	375,00	375,00	0,00	0,00	27-07-2016	2-08-2016
82	FV 3/09/2016	II.1	05-09-2016	obsługa prawna projektu	150,00	150,00	0,00	0,00	08-09-2016	2-08-2016
83	FA/109/2016	II.2	29-06-2016	obsługa księgowa - projekt inscenizacji powstania warszawskiego	150,00	150,00	0,00	0,00	29-06-2016	2-08-2016
84	Fv 41/2016	II.3	03-07-2016	Koordinacja projektu "Obchody Świąt Narodowych w Słupsku"	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	27-07-2016	2-08-2016
85	FV 31/2016	III.1	20-06-2016	projekt graficzny plakatu	250,00	250,00	0,00	0,00	30-06-2016	2-08-2016
86	FV 9/1058	III.2	20-07-2016	Drukowanie 100 plakatów druk barwny laserowy	172,20	172,20	0,00	0,00	27-07-2016	2-08-2016
87	Rachunek 14/Z/2016 do umowy zlecenia 14/Z/2016	III.2	15-08-2016	kolportaż przekazanych plakatów promujących projekt Obchody Świąt Narodowych w Słupsku	127,80	127,80	0,00	0,00	19-08-2016	2-08-2016

88	Umowa wolontariacka 62/PW/2016	III.3	10-07-2016	promocja internetowa		300,00	0,00	0,00	300,00	12-08-2016
----	--------------------------------------	-------	------------	----------------------	--	--------	------	------	--------	------------

Część III. Dodatkowe informacje

Tegoroczna czwarta z kolei rekonstrukcja zdarzeń z 1944 roku przyciągnęła rekordową liczbę widzów szacowaną na około 4000 osób. W samej inscenizacji wzięło udział przeszło 100 rekonstruktorów, którzy wcieliili się w rolę powstańców i niemieckich żołnierzy. Przygotowania do inscenizacji rozpoczęły się od godziny 6:00 rano, a montowanie przygotowanej w poprzednich tygodniach scenografii trwały do godziny 16:00. Pierwsza część imprezy polegająca na ukazaniu życia Warszawy w 44 roku rozpoczęła się o godzinie 16:30. Polegała ona na przedstawieniu realiów okupowanej Warszawy. Odegrane zostały sceny zabawy dzieci na ulicy, kontrole patroli niemieckich, stragany z warzywami i owocami, golibroda i fryzjer uliczny, pucybut itp. Ta część inscenizacji trwała do godziny 17:00, gdy dźwięk syren dał sygnał do wybuchu powstania. Starcia powstańców z niemieckim okupantem prezentowane były przez kolejne 50 minut. W scenariuszu znalazło się wiele spektakularnych wątków, które były próbą przedstawienia prawdziwych historycznych wydarzeń. Zwieńczeniem inscenizacji był komunikat opisujący straty jakie poniosła ludność cywilna i zabudowa Warszawy. Oklaskom od publiczności towarzyszyły łzy wzruszenia i liczne słowa uznania i gratulacji dla organizatorów. Ogólne opinie po realizacji tej imprezy były bardzo pozytywne zarówno w mediach jak i w opinii publicznej.

Załączniki: ¹⁰⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy o realizację zadania publicznego zleconego w ramach konkursu Organizacja i oprawa artystyczna świąt państwowych i rocznic historycznych (ze szczególnym uwzględnieniem: Narodowego Święta Trzeciego Maja, Narodowego Dnia Pamięci Powstania Warszawskiego 1 sierpnia oraz Narodowego Święta Niepodległości 11 listopada) - Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) ¹¹⁾;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)) ¹²⁾

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania ⁴⁾

FUNDACJA INDYC
76-200 SŁUPSK
ul. Niedziałkowskiego 6
NIP 8393177939, Reg. 38059027

PREZES ZARZĄDU
Jacek Szuba
Jacek Szuba

Adnotacje urzędowe ⁴⁾

SPRAWOZDANIE SPRAWDZONE I ZAAKCEPTOWANE w DN. 23.01.2017.

GLÓWNY SPECJALISTA

Barbara Kobińska

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.