

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: "Numer krajowego rejestru Sądowego*/innej ewidencji*" oraz, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Numer Krajowego Rejestru sądowego */innej ewidencji.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zlecentobiorcy	1. Fundacja Indygo			
2. Numer krajowego rejestru sądowego*/Innej ewidencji* ⁽¹⁾	1. KRS: 0000539349			
3. Tytuł zadania publicznego	Zielono nam.			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	Numer umowy: DKS.3037.....2017, data zawarcia: data umowy nie została uzupełniona			
5. Termin realizacji zadania publicznego ⁽²⁾	Data rozpoczęcia	2017-04-10	Data zakończenia	2017-06-19

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem realizacji zadania było - propagowanie idei "zielonego miasta", - aktywizacja, integracja mieszkańców we współtworzeniu roślinnej przestrzeni miejskiej, -uważliwienie na problem zanieczyszczania środowiska i zaprezentowanie formy zapobiegania temu niepokojącemu zjawisku, Miejsce realizacji zadania centrum Słupska, bulwary nad rzeką, tereny rewitalizacji, lasy północny Grupa odbiorców zadania: wolontariusze zaangażowani w powstawanie i realizację projektu. (6 osób) Mieszkańcy terenów rewitalizowanych w szczególności społeczność zamieszkująca bloki w bezpośrednim sąsiedztwie ogródka(8 osób). Odbiorcami byli także przypadkowi przechodnie oraz goście Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Organizacji Społecznych, Teatru Rondo. Wkładem rzeczowym były: -udostępnienie warsztatu do prac technicznych wraz ze sprzętem - niezbędnych do stworzenia instalacji ogrodniczych. Męska Szopa ze względu na wyposażenie oraz dostępność, w tym lokalizacyjną była idealnym miejscem do tworzenia i majsterkowania. Pod okiem doświadczonych wolontariuszy krok po kroku- od rozbijania skrzynek i palet, przez usuwanie gwoździ, po mierzenie, przybijanie i malowanie powstał estetyczny płótek ogradzający ogródek. - Do zakupów i transportu został wykorzystany samochód fundacji. - materiały do wykonania ogrodzenia- palety z recyklingu pozyskane zostały z Banku Żywności - Wkładem osobowym była praca wolontariuszy 5 osób przez co najmniej 10 godzin oraz wolontariacka praca koordynatora. Osiągnięte cele zadania publicznego: - 1 atrakcyjny ogród warzywno- zielowo- kwiatowy w centrum miasta, - posadzenie drzew i krzewów m. in. na terenach rewitalizowanych, - 1 całodzienna akcja sprzątania miasta - aktywizacja przynajmniej 5 osób z terenu centrum miasta, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

W ramach projektu zostały zrealizowane wszystkie założone zadania.

1. Powstał ogród ziołowo-kwiatowo-warzywny przy ul. Niedziałkowskiego 6, za budynkiem SCOPIES, w bliskości O.T. Rondo. Do ogródka zostały zakupione sadzonki kwiatów i warzyw. Wykonaliśmy nowe ogrodzenie.

Materiał na płotki pozyskaliśmy w ramach współpracy z Bankiem Żywności w Słupsku. Pozostałe materiały zostały zakupione w ramach projektu oraz były wkładem własnym w ramach działania "Męskiej Szopy". Przy powstawaniu ogrodzenia pracowało 7 osób.

2. Zostały zakupione sadzonki drzew i krzewów. Część z nich została posadzona w pobliżu ogródka, na terenie rewitalizowanym.

3. Została zorganizowana akcja sprzątania, jednak nie był to teren bulwarów a część lasu północnego.

Dostaliśmy sygnał od jednej z wolontariuszek, że w miejscu spacerowym jest ogromna ilość śmieci. Napisaliśmy podanie do PGK o wsparcie naszej akcji i otrzymaliśmy od nich worki oraz rękawiczki. Zebrałiśmy ok. 30 worków odpadów. Jesteśmy przekonani, że gdyby nie my, żadna jednostka sprzątająca nie dotarłaby do tego miejsca. Podczas akcji był z nami dziennikarz Radia Koszalin, który zrobił krótki reportaż odtwarzany później na antenie. Ścieżka przy działkach w lasu północnym teraz jest czysta. Po zakończonej akcji zrobiliśmy ognisko.

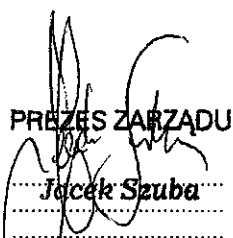
4. Przy pracach w ogródku uczestniczyły dzieci zamieszkujące tereny rewitalizowane, zwłaszcza przylegające do podwórka kulturalnego. Grupa 6 dzieci przychodziła regularnie i włączała się do prac ogrodniczych. Chętnie angażowały się w prace a obecnie czują, że ogródek jest też ich miejscem, które doglądają oraz podlewają.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data(-y) zapłaty
1	Wynagrodzenie księgowej	FV FA/129/2017	2017-05-19	123,00	100,00	23,00	2017-05-22
2	Zakup nasion, sadzonek drzew i krzewów	FV 1470a/2017r.	2017-06-17	100,01	100,00	0,01	2017-06-19
3	Zakup narzędzi (gwoździe, sznurek, impregnat, worki na śmieci itp.)	FV F062122/17/05-05	2017-05-31	57,90	57,90	0,00	2017-05-31
4	Zakup nasion, sadzonek drzew i krzewów	F 13/05/2017	2017-05-26	150,00	150,00	0,00	2017-05-26
5	Zakup nasion, sadzonek drzew i krzewów	FV F071410/17/06-05	2017-06-16	250,00	250,00	0,00	2017-06-16
6	Zakup narzędzi (gwoździe, sznurek, impregnat, worki na śmieci itp.)	FV F055817/17/05-05	2017-05-22	77,80	72,10	5,70	2017-05-22

Oświadczam(y), że:

- 1) zadania publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńbiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


PREZES ZARZĄDU

Jacek Szuba

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu zleceńbiorcy)

FUNDACJA INDYGO
76-200 SŁUPSK
ul. Niedziałkowskiego 6
NIP 8393177939, Reg. 360590273

Data

¹⁾ Jeżeli zleceńbiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceńbiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

