SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:
Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*", np. „Częściowe* / Końcowe*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład:„~~Częściowe~~/Końcowe*".

Rodzaj sprawozdania	~~Częściowe~~*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-04-01 Do: 2017-08-07

Tytuł zadania publicznego	Wikingowie atakują		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Indygo		
Data zawarcia umowy	2017-04-06	**Numer umowy, o ile został nadany**	15/Ku/NGO/2017

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Wszystkie zakładane w ofercie cele zostały osiągnięte. Pomimo, nagłej zmiany pogody i opadów w imprezie wzięło udział ponad 300 osób, które świętowały Światowy Dzień Dziecka. Wszyscy uczestnicy bawili się w klimacie wioski Wikingów, w której rodzice integrowali się ze swoimi dziećmi a dzieci z różnych środowisk nawiązywały kontakt. W wydarzeniu wzięło udział ponad 200 dzieci, które nie tylko korzystały z przygotowanych animacji ale i otrzymywały nagrody i prezenty z okazji ich święta. Dzięki naszej wspólnej zabawie co najmniej 200 dzieci zostało wyciągnięte z domów i odciągnięte od tabletów, komputerów i telewizorów.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach projektu zorganizowano 1 plenerową imprezę dedykowaną szerokiemu gronu odbiorców, co zostało udokumentowane dokumentacją zdjęciową.
Udział w imprezie wzięło ponad 300 osób - potwierdzone dokumentacją zdjęciową
Zaangażowanie w organizację imprezy 7 wolontariuszy jako animatorów przebranych za Wikingów - dokumentacja zdjęciowa oraz umowy wolontariackie
Celebracja Dnia Dziecka poprzez organizację sprzyjającej integracji międzyśrodowiskowej i międzypokoleniowej przestrzeni na której znalazło się 16 atrakcyjnych dla dzieci punktów animacyjnych (stanowisko do strzelania z łuku i rzucania toporem, stanowisko do plecenia wianków, statek wikingów, stanowisko plastyczne do malowania farbami akrylowymi na strechu, stanowisko na którym można było zrobić sobie swoją własną tarczę i maskę Wikinga, stanowisko z mega bańkami, stanowisko z mega Twisterem, stanowisko z mega jengą i mega kręglami, stanowisko z animacjami w postaci balonowych modeli, stanowisko do malowania buzi, stanowisko z pokazami walk Wikingów, szczudlarz wielki Wiking, namiot tradycyjnych Wikingów z kuchnią polową , stanowisko z tradycyjnymi grami średniowiecznymi). Całość imprezy dopełniała oprawa muzyczna. - dokumentacja zdjęciowa.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy [1)] należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Działania organizacyjne 2017-04-01 - 2017-06-01
W czasie tym uzyskaliśmy zezwolenia na organizację imprezy w miejskim parku. Zamówione zostały wszystkie niezbędne usługi i zakupione materiały do realizacji eventu. Dodatkowo, udało się pozyskać dodatkowych sponsorów, którzy zabezpieczyli dla dzieci lody i watę cukrową. W okresie tym zostały również zamówione i wykonane elementy scenografii i kostiumów oraz zamówione toalety. Co więcej, nasi animatorzy ćwiczyli sceny średniowiecznych walk.
Całość działań organizacyjnych została zrealizowana przez Fundację Indygo, a część usług zlecona firmom zewnętrznym jak toitoi, stowarzyszeniu Wilce, Spółdzielni Socjalnej Indygo Inspiracje. Zakupy zostały zrealizowane w sklepach jak pepco, kick, sklep animatora itp.

Działania promocyjne 2017-05-01 - 2017-05-31
Promocja wydarzenia polegała na rozkolportowaniu na terenie miasta plakatów. Dodatkowo w gazecie Ziemia Słupska ukazał się artykuł zapraszający na nasze wydarzenie. Powstało wydarzenie na facebooku, zapraszające na imprezę w Park Sienkiewicza. Informacje o Ataku Wikingów znalazły się również na naszej stronie internetowej. Co więcej, animatorzy w strojach wikingów, w lokalnej telewizji zapraszali na event całe rodziny. Plakat wraz z notatką prasową został rozesłany do wszystkich lokalnych mediów, dzięki czemu w niektórych stacjach radiowych również zapraszano na tą imprezę. Na portalu KIWI reklamującym różnego typu eventy, również znalazł się plakat i zaproszenie na naszą imprezę. W ramach działań promocyjnych dzień przed imprezą i w tygodniu ją poprzedzającym w przestrzeni miejskiej pojawiali się wolontariusze przebrani za Wikingów, którzy zapraszali do przyjścia 4 czerwca na aleję Sienkiewicza.
W całości ta część zadania została zrealizowana przez Fundację Indygo.

Realizacja imprezy 2017-05-27 - 2017-06-04
Imprez odbyła się w niedzielę od godziny 12:00, jednak jej aranżację rozpoczęliśmy już przed godziną 8:00. W parku ustawiony został statek Wikingów, leżaki, hamaki, rozwieszone zostały flagi i proporczyki oraz sieci rybackie i rozstawione kufry imitujące te z epoki Wikingów. Powstało też stanowisko z kuchnią polową w średniowiecznym stylu. W zielonej przestrzeni Parku rozstawione zostały również stanowiska animacyjne. Pod jednym z namiotów 2 animatorki malowały dzieciom twarze, w innym animatorzy robili balonowe modele. W innym miejscu powstała strefa artystyczno-plastyczna w której na kubiku obleczonym strechem dzieci mogły malować farbami akrylowymi swoje własne dzieła sztuki, a obok na stołach zrobić swoją własną tarczę i maski z wizerunkiem wikingowego woja, najmłodsi uczestnicy imprezy mogli również pokolorować kolorowanki przedstawiające wikingów. W innej przestrzeni można było wykonać naturalne ozdoby i wianki, które można było zabrać ze sobą do domu. Między drzewami można było ćwiczyć celność strzałów z łuku i rzucać toporem. Największym zainteresowaniem cieszyły się pokazy walk między Wikingami. Dźwięk uderzających o siebie mieczy momentalnie przyciągał dzieci i ich rodziców na pole walki, dodatkowo zaprezentowano musztrę Wikingów, a dzieci mogły próbować zarówno wyprowadzać ciosy prawdziwym mieczem jak i parować je drewnianą tarczą. Podczas całej imprezy dzieci brały udział w małych konkurencjach sportowych jak i konkursach wiedzy, podczas, których wygrywały różnego rodzaju nagrody jak płyn do baniek, piłki, kredki, kolorowanki, latawce itp. Co więcej w przestrzeni przy fontannie dzieci wraz z animatorami mogły nauczyć się puszczać wielkie bańki mydlane. Na dzieci czekało również stanowisko z mega grami jak twister, jenga i kręgle. Przybyli na imprezę korzystali z wszystkich atrakcji w różnej kolejności, jednak najważniejszym osiągniętym efektem wspólnej zabawy były wielkie uśmiechy na dziecięcych twarzach.
Całość działań została zrealizowana przez Fundację Indygo, a część usług zlecona firmom zewnętrznym jak toitoi, stowarzyszeniu Wilce, Spółdzielni Socjalnej Indygo Inspiracje. Zakupy zostały zrealizowane w sklepach jak pepco, kick, sklep animatora itp.

Podsumowanie projektu 2017-06-12 - 2017-08-07
Po realizacji imprezy w lokalnych mediach pojawiły się fotorelacje z wydarzenia. Analizując komentarze, można stwierdzić, że impreza przypadła do gustu Słupszczan. W tym czasie stworzono również pełną dokumentację finansowo-merytoryczną projektu.
W całości ta część zadania została zrealizowana przez Fundację Indygo.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie [2)]

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1.Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych[3)]	z wkładu osobowego[4)]	z wkładu rzeczowego[5), 6)]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji[7)]	z innych środków finansowych[3)]	z wkładu osobowego[4)]	z wkładu rzeczowego[5), 6)]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Indygo												
	1.	Nagłośnienie z obsługą i przygotowaniem oprawy muzycznej	700,00	400,00	300,00	0,00	0,00	1,3	700,00	400,00	300,00	0,00	0,00	1,3
	2.	Wykonanie elementów scenografii (w tym dyby, punkty strzeleckie, flagi, siatki rybackie itp.)	1 000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	1,3	1 014,83	477,71	537,12	0,00	0,00	1,3
	3.	Stroje dla animatorów i wolontariuszy	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	1,3	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	1,3

	4.	Stoisko do malowania twarzy pełna obsługa wraz z farbami szablonami itp. 70złx4hx1os	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	1,3	287,37	287,37	0,00	0,00	0,00	1,3
	5.	Obsługa animatorów 5 osx4hx35zł	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	1,3	2 000,00	700,00	1 300,00	0,00	0,00	1,3
	6.	Obsługa techniczna wydarzenia wraz z przygotowaniem i sprzątaniem 4 os x 4h x 30 zł	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	1,3	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	1,3
	7.	Balony dla dzieci	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	1,3	410,76	410,76	0,00	0,00	0,00	1,3
	8.	Nagrody dla dzieci (drobiazgi dla 100 dzieci w uśrednionej cenie 5 zł)	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1,3	498,35	498,35	0,00	0,00	0,00	1,3
	9.	Prowadzący imprezę szczudlarz 4hx80złx1os	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	1,3	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	1,3
	10.	Materiały na stanowisko do robienia masek i plecenia wianków (zioła, brystole, wstążki, nożyczki, klej, taśmy farby itp)	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	1,3	302,44	301,65	0,79	0,00	0,00	1,3

	11.	Aranżacja tereny w postaci hamaków, leżaków, koców itp.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	1,3	528,00	0,00	528,00	0,00	0,00	1,3
	12.	Wykonanie i ekspozycja statku Wikingów	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1,3	503,37	500,00	3,37	0,00	0,00	1,3
	13.	Projekt plakatu	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	1,2	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	1,2
	14.	Druk i kolportaż plakatu 20szt.x3zł	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	1,2	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	1,2
	15.	Promocja internetowa, wykonanie notatek prasowych, kontakt z mediami	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	2	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	2
	16.	Obsługa stanowisk animacyjnych przez wolontariuszy 5 osx 4hx13zł, pomoc przy techniczne organizacji eventu 3 osx4hx13 zł, realizacja części działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej 2hx7os x 13 zł	598,00	0,00	0,00	598,00	0,00	1,2,3	598,00	0,00	0,00	598,00	0,00	1,2,3

	17.	Mega gry dla dzieci (twister i jenga)	490,00	490,00	0,00	0,00	0,00	1,3	490,00	490,00	0,00	0,00	0,00	1,3
	18.	Płyn do baniek	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1,3	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1,3
	19.	Toalety przenośne	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00	1,3	164,16	164,16	0,00	0,00	0,00	1,3
	Razem:		8 008,00	5 710,00	1 300,00	998,00	0,00		9 377,28	5 710,00	2 669,28	998,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Indygo												
	1.	Koordynacja projektu	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00		550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	
	2.	Obsługa prawno - księgowa	246,00	240,00	6,00	0,00	0,00		246,00	240,00	6,00	0,00	0,00	
	Razem:		796,00	790,00	6,00	0,00	0,00		796,00	790,00	6,00	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem[8)]	Fundacja Indygo	8 804,00	6 500,00	1 306,00	998,00	0,00		10 173,28	6 500,00	2 675,28	998,00	0,00	
	Ogółem:		8 804,00	6 500,00	1 306,00	998,00	0,00		10 173,28	6 500,00	2 675,28	998,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	**Źródło finansowania**		**Koszty zgodnie z umową**	**Faktycznie poniesione wydatki**
1.	**Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:**			**6 500,00 zł**
	1.1	**Kwota dotacji**	**6 500,00 zł**	**6 500,00 zł**
	1.2	**Odsetki bankowe od dotacji**		**0,00 zł**
	1.3	**Inne przychody**		**0,00 zł**
2.	**Inne Środki finansowe ogółem[9)]:** Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4		**1 306,00 zł**	**2 675,28 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne[9)]**	**1 306,00 zł**	**2 675,28 zł**
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego[9)]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych[9), 10)]** Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	2.4	**Pozostałe[9)]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
3.	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		**998,00 zł**	**998,00 zł**
	3.1	**Koszty pokryte z wkładu osobowego**	**998,00 zł**	**998,00 zł**
	3.2	**Koszty pokryte z wkładu rzeczowego[11), 12)]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
4.	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego[13)]**		**73,83 %**	**63,89 %**
5.	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[14)]**		**20,09 %**	**41,16 %**
6.	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[15)]**		**15,35 %**	**15,35 %**

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

nie uzyskano innych przychodów

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

nie były pobierane opłaty

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego [16]	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych[17] (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	13/05/2017	I.1	2017-05-31	Wykonanie oprawy muzycznej wydarzenia	85,00	85,00	0,00	85,00	0,00	2017-06-07
2	1/06/2017	I.1	2017-06-02	Wynajem kompleksowego nagłośnienia	615,00	615,00	400,00	215,00	0,00	2017-04-06
3	rach 03/2017	I.2	2017-04-09	zestaw pędzli	80,00	80,00	0,00	80,00	0,00	2017-04-09
4	FO36346/17/01-05	I.2	2017-04-14	folia, rękawice	25,71	25,71	0,00	25,71	0,00	2017-04-14
5	F/015588/17	I.2	2017-04-24	falia, pojemniki, dekle	72,57	72,57	72,57	0,00	0,00	2017-04-21
6	#26067/8057/2017	I.2	2017-05-06	Farba	138,84	138,84	138,84	0,00	0,00	2017-05-06
7	FO48655/17/05-05	I.2	2017-05-10	Sztyft galwaniz	59,90	59,90	59,90	0,00	0,00	2017-05-10
8	FO55817/17/05-05	I.2	2017-05-22	drewnochron, wkręty, kle, emulsja,śruby krążki fibrowe	217,81	217,81	94,83	122,98	0,00	2017-05-22
9	13/05/2017	I.2	2017-05-31	wykonanie elementów scenografii	320,00	320,00	111,57	208,43	0,00	2017-06-07

10	10/06/2017	I.2	2017-06-26	wynajem dyb	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	2017-06-27
11	2/06/2017	I.3	2017-06-02	Wykonanie strojów Wikingów	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	2017-06-07
12	FV61052017	I.4	2017-05-12	farby do twarzy, brokat kosmetyczny, zmywacz i klej do twarzy	151,40	151,40	151,40	0,00	0,00	2017-05-11
13	238/05/2017	I.4	2017-05-15	kryolan farba tuba	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	2017-05-15
14	FV/2012/PL/1705	I.4	2017-05-19	farbki	45,97	45,97	45,97	0,00	0,00	2017-05-18
15	5/06/2017	I.4	2017-06-06	szablony do malowania twarzy	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	2017-06-07
16	FA4/2017	I.5	2017-06-23	Organizacja wioski słowiańskiej pokazy rzemiosł dawnych oraz inscenizacja historyczna wraz z animacjami	2 000,00	2 000,00	700,00	1 300,00	0,00	2017-06-27
17	5/06/2017	I.6	2017-06-06	Obsługa techniczna wydarzenia	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	2017-06-07
18	FV/333/PL/1705	I.7	2017-05-05	balony	206,88	206,88	206,88	0,00	0,00	2017-05-04
19	FV/2012/PL/1705	I.7	2017-05-19	balony	203,88	203,88	203,88	0,00	0,00	2017-05-18
20	FV/2017/995/407/995	I.8	2017-05-23	piłki, farbki do mlowania na szkle, latawce, flamastry płyny do baniek, miecze o baniek	285,67	285,67	285,67	0,00	0,00	2017-05-23

21	FV 00028/FG V17	I.8	2017-05-23	akcesoria party	20,97	20,97	20,97	0,00	0,00	2017-05-23
22	FV/3019/PL/1705	I.8	2017-05-26	akcesoria do robienia baniek	61,97	61,97	61,97	0,00	0,00	2017-05-25
23	FV/2017/995/458/995	I.8	2017-06-03	miecze do baniek, latawce	129,74	129,74	129,74	0,00	0,00	2017-06-03
24	Rach. 6/D/2017 do umowy o dzieło 6/D/2017	I.9	2017-06-04	wykonanie autorskiego programu szczudlarsko-konferansjerskiego "Wikingowie Atakują"	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	2017-06-27
25	FV/2017/1801/365/1801	I.10	2017-05-23	kredki, bibuły, klej, pastele, flamastry	45,83	45,83	45,83	0,00	0,00	2017-05-23
26	4413/2017	I.10	2017-05-23	kredki, nożyczki, papier, sznurek, artykuły kreatywne, klej, taśma klejąca, brokat	135,93	135,93	135,93	0,00	0,00	2017-05-23
27	fv/2017/995/459/995	I.10	2017-06-03	flamastry, kleje, bibuły, farbki, nożyczki	120,68	120,68	119,89	0,79	0,00	2017-06-03
28	1/06/2017	I.11	2017-06-02	wynajem namiotów i leżaków	528,00	528,00	0,00	528,00	0,00	2017-04-06
29	FO41758/17/04-05	I.12	2017-04-26	klej tytan	63,90	63,90	63,90	0,00	0,00	2017-04-26
30	FO44651/17/05-05	I.12	2017-05-02	wkręty, podkładki, śruby, ostrze łamane, farba	54,26	54,26	50,89	3,37	0,00	2017-05-02

31	FO45971/17/05-05	I.12	2017-05-05	śruba, podkładka, nakrętka, krawędziak, sklejka	385,21	385,21	385,21	0,00	0,00	2017-05-05
32	2/05/2017	I.13	2017-06-02	Projekt plakatu	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	2017-06-07
33	10/822	I.14	2017-05-17	Drukowanie	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	2017-05-23
34	2/06/2017	I.14	2017-06-02	Kolportaż plakatów	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	2017-06-07
35	10/06/2017	I.17	2017-06-26	wynajem mega gier	490,00	490,00	490,00	0,00	0,00	2017-06-27
36	13/05/2017	I.18	2017-05-31	Płyn do baniek 20l	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2017-06-07
37	FVS/008911/GDA/2017	I.19	2017-06-12	wynajem kabin Toi Plus/Plus wraz serwisem początkowym i końcowym	164,16	164,16	164,16	0,00	0,00	2017-06-13
				Razem	8 379,28	8 379,28	5 710,00	2 669,28	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Lp.E/2017/05	II.1	2017-06-05	wynagrodzenie	550,00	550,00	550,00	0,00	0,00	2017-06-20
2	FA/129/2017	II.2	2017-05-19	Usługa rachunkowa	123,00	123,00	123,00	0,00	0,00	2017-05-22
3	FA/152/2017	II.2	2017-06-19	Usługa rachunkowa	123,00	123,00	117,00	6,00	0,00	2017-06-20
				Razem	796,00	796,00	790,00	6,00	0,00	
				Ogółem:	9 175,28	9 175,28	6 500,00	2 675,28	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Lp. 1, **Numer dokumentu:** karta czasu pracy 1/WA/2017 , **Koszt:** 1.15, **Data:** 2017-05-01, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy 9/W/2017, **Opis:** Promocja internetowa, wykonanie notatek prasowych, kontakt z mediami, **Wkład osobowy:** 400,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 2, **Numer dokumentu:** karta czasu pracy 4/WA/2017 , **Koszt:** 1.16, **Data:** 2017-06-03, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy 4/W/2017, **Opis:** Obsługa animacyjna i pomoc techniczna i działania promocyjne, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 3, **Numer dokumentu:** karta czasu pracy 2/WA/2017 , **Koszt:** 1.16, **Data:** 2017-06-03, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy 1/W/2017, **Opis:** Obsługa animacyjna i działania promocyjne, **Wkład osobowy:** 78,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 4, **Numer dokumentu:** karta czasu pracy 3/WA/2017 , **Koszt:** 1.16, **Data:** - , **Nazwa:** Porozumienie o współpracy 2/W/2017, **Opis:** Obsługa animacyjna i działania promocyjne, **Wkład osobowy:** 78,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 5, **Numer dokumentu:** karta czasu pracy 5/WA/2017 , **Koszt:** 1.16, **Data:** - , **Nazwa:** Porozumienie o współpracy 5/W/2017, **Opis:** Obsługa animacyjna i działania promocyjne, **Wkład osobowy:** 78,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 6, **Numer dokumentu:** karta czasu pracy 6/WA/2017 , **Koszt:** 1.16, **Data:** - , **Nazwa:** Porozumienie o współpracy 6/W/2017, **Opis:** Obsługa animacyjna i działania promocyjne, **Wkład osobowy:** 78,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 7, **Numer dokumentu:** karta czasu pracy 7/WA/2017 , **Koszt:** 1.16, **Data:** - , **Nazwa:** Porozumienie o współpracy 7/W/2017, **Opis:** pomoc techniczna i działania promocyjne, **Wkład osobowy:** 78,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 8, **Numer dokumentu:** karta czasu pracy 8/WA/2017 , **Koszt:** 1.16, **Data:** 2017-06-03, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy 8/W/2017, **Opis:** pomoc techniczna i działania promocyjne, **Wkład osobowy:** 78,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje

Planowane koszty zostały przekroczone i pokryte z własnych środków finansowych fundacji.

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[18)]

Data .....

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania., świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.