SPRAWOZDANIE ~~CZĘŚCIOWE~~/KOŃCOWE [1) 2)]

z wykonania zadania publicznego

Powstanie Warszawskie

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-03-2015 do 30-09-2015

określonego w umowie nr GPM-NGO-II.3037.....2015

zawartej w dniu 14-04-2015 pomiędzy

Urząd Miejski w Słupsku

(nazwa Zleceniodawcy)

a

Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE, Słupsk, 0000363825

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji 3))

Data złożenia sprawozdania[4)]

01-10-2015

Część I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cele realizacji zadania zostały osiągnięte w zaplanowanym wymiarze. Została zorganizowana inscenizacja, która odbyła się w godzinach popołudniowych przed Młodzieżowym Domem Kultury. Inscenizacja przedstawiała pierwsze godziny walk powstańczych. Przedstawione zostało również życie codziennie Warszawy z udziałem ludności cywilnej (dzieci, młodzieży, osoby starsze). Do projektu zaangażowano ponad 15 instytucji kulturalnych, firm, placówek oświatowych oraz media lokalne. Dodatkowo odbył się również happening – działania edukacyjno-promocyjne. Od dnia 31.07.2015 r. działania te obejmowały akcje cywilne na Starym Mieście, w tym kolportaż prasy powstańczej, animację życia kulturalnego oraz pokaz gier i zabaw podwórkowych z lat 40-tych przez 10 wolontariuszy – rekonstruktorów. 1 sierpnia w godz. Od 10.00 do 13.00 happening obejmował pojawienie się na terenie miasta rekonstruktorów w mundurach niemieckich i osób przebranych za Powstańców. Rozgrywali na ulicach Słupska scenki, które zachęcały widzów do udziału w inscenizacji i uroczystych obchodach rocznicy. W centrum miasta pojawiła się riksza z minionej epoki, a Powstańcy zachęcali przechodniów do wspólnego śpiewania pieśni z 1944 roku. Scenki odbywały się również w środkach komunikacji miejskiej, ukazując realia tamtych burzliwych czasów. Niemieckim żołnierzom towarzyszyły psy, które urealniały odgrywane przez inscenizatorów postaci. Zaanimowano m.in. przeszukania, kontrolę niemieckich wojsk oraz sceny ataku powstańców i ucieczki. Przechodnie żywo reagowali na happening.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty. [5)]

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I etap – przygotowania do inscenizacji. W tym etapie powstał szczegółowy scenariusz inscenizacji. Zostały też zawarte umowy z grupami rekonstrukcyjnymi, na wypożyczenie broni (strzelające gazem repliki z czasów II Wojny Światowej, broń na ślepą amunicję) oraz mundurów (niemieckich i polskich z czasów II Wojny Światowej). Na podstawie scenariusza zostały sporządzone wnioski o zmianę organizacji ruchu na dzień 1 sierpnia (procedura 30-dniowa). W tym okresie też został dokonany zakup materiałów pirotechnicznych oraz usługi na wykonanie scenografii (budki wartownicze, szlabany, słupy ogłoszeniowe i mała plastyka). Odbyły się także spotkania z Miejskim Komitetem Obchodów Świąt Państwowych i Rocznic Historycznych (którego członkiem jest również nasze stowarzyszenie) celem dopracowania szczegółów z JST oraz innymi zainteresowanymi organizacjami. Zostały zawarte również umowy partnerskie oraz przygotowana kampania promocyjna, w tym przygotowanie notatek prasowych, przygotowanie i wydruk plakatów.	01.03. - 31.07.2015	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE

II etap - inscenizacja Inscenizacja, która odbyła się w godzinach popołudniowych przed Młodzieżowym Domem Kultury przedstawiała najważniejsze sceny z walk powstańczych. Przedstawione zostało również życie codziennie Warszawy z udziałem ludności cywilnej (dzieci, młodzieży, osoby starsze). Łącznie było zaangażowanych około 100 wolontariuszy, którzy pełnili różne role. Przebieg wal powstańczych obrazuje materiał filmowy przygotowany przez wolntariuszy oraz dokumentacja fotograficzna. Inscenizacja trwała około 60 minut, 60 dni Powstania w 60 miut. Organizatorzy: Fundacja Indygo i Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE Patronat Honorowy: Muzeum Powstania Warszawskiego, Prezydent Miasta Słupska Partnerzy akcji: Miejska Biblioteka Publiczna, Castorama, Laser Color, Młodzieżowy Dom Kultury, I Liceum Ogólnokształcące, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, Słupski Ośrodek Kultury, Wodociągi Sp. z o.o., Herbaciarnia Filar't, Miejski Zakład Komunikacji, Maltańskie Służby Medyczne, Księgarnia Ratuszowa	1.08.2015	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE
III etap: etap ten obejmował monitoring mediów oraz ewaluację projektu. Informacje medialne z przedsięwzięcia pojawiały się na bieżąco na stronach internetowych oraz zostało przygotowane z nich archiwum.	2.08-30.09.2015	
Ewaluacja i monitoring: -przeprowadzono monitoring mediów, wszystkie notatki prasowe znajdują się w dokumentacji projektowej; -odbyło się spotkanie ewaluacyjne z uczestnikami inscenizacji, podczas którego omówiono wszystkie plusy i minusy minionych wydarzeń, omówiono błędy techniczne, wypracowano propozycje. Wszystkie sugestie i uwagi opracowano w formie notatki.	1.03.2015 - 30.09.2015	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultaty twarde:
- zorganizowana Inscenizacja wybuchu Powstania Warszawskiego – 1 szt.
- spotkania z wolontariuszami i rekonstruktorami - min. 5 spotkań
- spotkanie ewaluacyjne - 1 spotkanie
- liczna wolontariuszy biorących udział w inscenizacji - 100 osób
- liczba materiałów prasowych: 68

Rezultaty miękkie:
- zwiększenie świadomości Słupszczan dotyczącej wartości historycznych jakie przyniósł za sobą wybuch Powstania Warszawskiego
- zwiększenie poczucia wartości patriotycznych u wszystkich grup adresatów
- zwiększenie rozwoju indywidualnych zainteresowań związanych z historią naszego kraju
- zwiększenie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej,
- zwiększenie szacunku i przywiązania do tradycji i historii własnego narodu, jego osiągnięć, kultury, języka ojczystego i ludzi, którzy go zamieszkują,
- rozwinięcie umiejętności myślenia historycznego,
- rozwinięcie umiejętności współpracy w zespole oraz zwiększenie umiejętności korzystania z wiedzy innych ludzi,
- wykształcenie zdolności podejmowania odpowiedzialnych działań,
- rozwinięcie umiejętności organizowania własnej pracy,
- poszerzenie swojej wiedzy o historii swego kraju
- zrozumienie związków między przeszłością a teraźniejszością,
- rozwinięcie postawy zaangażowania i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- kształcenie umiejętności wykorzystania różnych źródeł do odtworzenia faktów z dziejów

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania [6)]

- zorganizowana Inscenizacja wybuchu Powstania Warszawskiego – 1 szt.
- spotkania z wolontariuszami i rekonstruktorami - min. 5 spotkań
- spotkanie ewaluacyjne - 1 spotkanie

- liczna wolontariuszy biorących udział w inscenizacji - 100 osób
- liczba materiałów prasowych: 68
- liczba uczestników: ok. 1200 osób

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) [7)]				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE [8)] **1) Materiały papiernicze (m.in. papier, tonery do drukarki, papier na dyplomy, kartki poczty polowej, wydruk Kuriera Warszawskiego) - ryczałtowo**	500,00	500,00	0,00	0,00					500,69	500,00	0,69	0,00

	2) Umowy z grupami rekonstrukcyjnymi	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00					6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
	3) Scenografia na inscenizację - zakup materiałów,	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00					2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	4) Praca wolontariuszy - przygotowanie gry miejskiej, inscenizacji, realizacja zadania - praca w okresie od kwietnia do sierpnia - 4 m-ce po 20 godzin (80h) x 5 wolontariuszy x 25 zł	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00					10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
	5) Materiały pirotechniczne	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00					1 700,00	1 700,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE [8)] **1) Praca koordynatora projektu - umowa cywilno-prawna**	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00					1 800,00	1 800,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty działań informacyjnych i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE [8)] **1)**	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem	22 000,00	12 000,00	0,00	10 000,00					22 000,69	12 000,00	0,69	10 000,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	12 000,00	54,55	12 000,00	54,54
Z tego z odsetek bankowych od dotacji:			0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00	0,00	0,69	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	10 000,00	45,45	10 000,00	45,45
Ogółem	22 000,00	100,00	22 000,69	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Brak uwag

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

nie dotyczy

4. Zestawienie faktur, rachunków [9)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z cz. II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środkow pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Z tego finansowanych z wkładu osobowego	Data zapłaty
1	F-ra nr F087141/15/07-05	I.1	15-07-2015	Nożyki do papieru	44,19	44,19	0,00	0,00	2015-07-15
2	F-ra nr 06837F	I.1	15-07-2015	Tusze do drukarki, papier	101,99	101,99	0,00	0,00	2015-07-15
3	F-ra nr 13/2015	I.3	13-07-2015	Usługa wykonania scenografii	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2015-07-13
4	Fra nr 12/2015	I.2	13-07-2015	Usługa - grupy rekonstrukcyjne	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	2015-07-13
5	F-ra nr 06904F	I.1	17-07-2015	Materiały papiernicze	104,54	104,54	0,00	0,00	2015-07-17
6	F-ra nr 33/2015	I.5	07-08-2015	Materiały pirotechniczne	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	2015-08-11
7	F-ra nr 07830F	I.1	19-08-2015	Materiały papiernicze	249,97	249,28	0,69	0,00	2015-08-19
8	rachunek nr 3/MŁ/2015	II.1	03-06-2015	Koordynacja projektu	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2015-06-03
9	umowa nr 9/2015	I.4	01-04-2015	Praca wolotariuszy - pomoc w realizacji projektu	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	
10	umowa nr 10/2015	I.4	01-04-2015	Praca wolotariuszy - pomoc w realizacji projektu	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	

11	umowa nr 11/2015	I.4	01-04-2015	Praca wolotariuszy - pomoc w realizacji projektu	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	
12	umowa nr 12/2015	I.4	01-04-2015	Praca wolotariuszy - pomoc w realizacji projektu	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	
13	umowa nr 13/2015	I.4	01-04-2015	Praca wolotariuszy - pomoc w realizacji projektu	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	

Część III. Dodatkowe informacje

Brak.

~~Załączniki:~~ [10)]

~~1. .....~~

~~2. .....~~

~~3. .....~~

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy o realizację zadania publicznego zleconego w ramach konkursu Otwarty konkurs na wspieranie wykonania w 2015 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);

2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) [11)];

4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)) [12)]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania [4)]

Adnotacje urzędowe [4)]

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

4) Wypełnia Zleceniodawca.

5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.