

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

Niepełnosprawni w Ratuszu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2015 do 30.11.2015

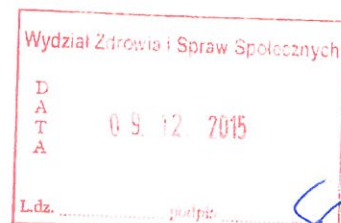
określonego w umowie nr 24ZiS/2015
zawartej w dniu 09.06.2015 r. pomiędzy

Miastem Słupsk
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Rozwoju INSPIRACJE, Słupsk, KRS: 0000363825
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....



Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cel główny został osiągnięty. Zostało zorganizowanych 25 zajęć terapeutycznych w wymiarze po 2,5h każde dla minimum 20 osób niepełnosprawnych zamieszkujących miasto Słupsk. Zajęcia odbywały się w dwóch blokach tematycznych (po 20h zajęć muzycznych, po 20h zajęć teatralnych, po 22,5h zajęć plastycznych) w oparciu o realizację celów terapeutycznych, edukacyjnych i rozwojowych.

Podczas zajęć wykorzystywano różne formy pracy:

- w obszarze muzykoterapii: grę na instrumentach, ćwiczenia i zabawy ruchowe, muzyczną improwizację, ćwiczenia słuchowe, śpiew prostych i znanych piosenek oraz ćwiczenia na poczucie rytmu;
- w obszarze dramaterapii: tańce integracyjne, ćwiczenia z emisji, praca nad ciałem zwiększająca świadomość ruchu, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia improwizacyjne, teatr samorodny, praca z emocjami, ćwiczenia relaksacyjne, sesja fotograficzna;
- w obszarze plastycznym: malowanie prac wielkoformatowych, malowanie prac małego formatu w tym portretów, rękodzieło wykorzystujące różne techniki takie jak np. decuopage, scrapbooking, upcykling, tworzenie witraży i mozaiki (praca z kolorem), tworzenie biżuterii, w głównej mierze rozwijanie małej motoryki;

Zajęcia odbywały się w zabytkowej przestrzeni ratusza, wykorzystując ją i czyniąc jednocześnie tematem spotkań – np. zajęcia z tworzenia panoramy Słupska w oparciu o techniki łączone na wieży widokowej, czy zajęcia kulinarne w ogrodzie społecznym. Różnorodność i naprzemiennosc form pozwoliła wykorzystać potencjał i poziom skupienia uczestników m.in. do rozwoju ekspresji twórczej.

Zgodnie z zamierzeniami odbyły się również 2 spotkania plenerowe:

- 1) lipiec: „Portret Słupszczan(ek)” – akcja plenerowa na Pl. Zwycięstwa i ul. Tuwima. Uczestnicy i uczestniczki malowali zabawne i kolorowe portrety przechodniów.
- 2) sierpień: „Uliczne muzykowanie” – akcja plenerowa na Pl. Zwycięstwa. Uczestnicy i uczestniczki grali na własnoręcznie wykonanych instrumentach 5 utworów oraz uczestniczyli w dwóch zabawach muzycznych angażując przechodniów do wspólnego muzykowania, w tym chóru na 5 głosów.

Zorganizowano również poprojektową wystawę prac.

W zakresie zarządzania projektem:

- zespół projektowy spotykał się regularnie w celu podsumowania zajęć, doboru form pracy, rozwiązywania sytuacji problemowych
- osoba odpowiedzialna za monitoring i ewaluację przeprowadziła 2 spotkania z zespołem, uczestniczyła w 5 losowo wybranych zajęciach, wypełniła 5 kart ewaluacyjnych wypracowując raport z rekomendacjami.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu i rekrutacja: - przygotowane zostały scenariusze do zajęć; - odbyły się spotkania z partnerami w celu promocji projektu; - odbyły się 2 spotkania z wolontariuszami przygotowujące do udziału w projekcie; - przygotowanie oprawy wizualnej wydarzenia – plakatów, bannerów, ulotek, wydruk i kolportaż; - przygotowanie notatek prasowych; - projekt został wypromowany w lokalnych mediach przed pierwszym spotkaniem oraz w kolejnych miesiącach. Informacje pojawiały się na stronie internetowej stowarzyszenia, na stronie Miasta Słupska oraz w lokalnych mediach: Słupsk Nasze Miasto, Głos Pomorza, Radio Słupsk, TV Słupsk, Kanał 6, Radio Fama, RMF MAXX Pomorze, Gryf24.pl wraz ze specjalnym wystąpieniem w ramach Letniej Redakcji TV Słupsk. - zostały zakupione i przygotowane materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć.	01.06.2015 – 30.11.2015	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE
2. Realizacja zajęć warsztatowych: Realizacja 25 zajęć w wymiarze 2,5h każde: 1) Zajęcia integracyjne 2) Zajęcia muzyczne i ruchowe – tańce integracyjne 3) Plastyka w przestrzeni miejskiej – Ja, grupa i moja wyspa 4) Panorama Słupska – techniki łączone 5) Tańce integracyjne – zabawa w ruchu 6) Kolorowy zawrót głowy – witraże 7) Kolorowy zawrót głowy – bibułkarstwo 8) Sztuka (w) kuchni 9) Świat dźwięków vol. I 10) Świat dźwięków vol. II 11) Muzyczna i plastyczna improwizacja – chór na 5 głosów, rytmika 12) Tańce integracyjne – nowa grupa	01.06.2015 – 30.11.2015	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE

13) Zajęcia integracyjne, praca z masą solną – nowa grupa 14) Kolorowy zawrót głowy – witraże 15) Mandala: harmonia w plastyce i ruchu 16) Warsztaty teatralne 17) Panorama Słupska – technika łączona, nowa grupa 18) (Auto)Portret 19) Decoupage 20) Kolorowy świat wyobraźni: animacja i kreacja 21) Mała motoryka: sztuka użytkowa 22) Warsztaty teatralne 23) Plastyka w przestrzeni praca nad wystawą Life Boat 24) Warsztaty bębniarskie, teatr samorodny 25) Zakończenie zajęć Zorganizowanie 2 akcji plenerowych w wymiarze 2h każda: „Portret Słupszczan(ek)” oraz „Uliczne muzykowanie” Opis form wykorzystanych podczas zajęć i sposób pracy z grupą projektową znajduje się w części I sprawozdania, w punkcie 1.		
3. Wystawa poprojektowa: Od 23 listopada na Pl. Zwycięstwa 1 można było zobaczyć wystawę najlepszych prac wykonanych przez osoby niepełnosprawne w trakcie trwania projektu. Dodatkowo po każdych zajęciach plastycznych w okresie od czerwca do końca września prace uczestników były dostępne dla zwiedzających na wieży ratuszowej. Uczestnicy zajęć włączyli się w projekt artystyczny Life Boat – Fundacji Bęc Zmiana będąc twórcami instalacji artystycznej znajdującej się w urzędzie miejskim w Sali 211.	01.06.2015 – 30.11.2015	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE
4. Ewaluacja i monitoring: - zostały przygotowane narzędzia ewaluacyjne oraz plan ewaluacji; - przeprowadzono monitoring mediów, wszystkie notatki prasowe znajdują się w dokumentacji projektowej; - odbyło się spotkanie ewaluacyjne z animatorami, podczas którego omówiono wszystkie plusy i minusy minionych wydarzeń, omówiono błędy techniczne, wypracowano propozycje. Wszystkie sugestie i uwagi opracowano w formie notatki.	01.06.2015 – 30.11.2015	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy, w ramach dotacji nie sfinansowano inwestycji.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Osiągnięto następujące rezultaty:

Twarde:

- zorganizowano 25 zajęć twórczych w wymiarze 2,5 godzin, co daje łącznie 62,5 godzin zajęć terapeutycznych;
- przygotowano 25 scenariuszy zajęć oraz zebrano materiały do zabaw i zajęć twórczych, które będą do wykorzystania przez wolontariuszy;
- odbyły się 2 akcje plenerowe w wymiarze 2 godzin każda;
- przygotowano i rozkolportowano 30 plakatów i 70 ulotek;
- zorganizowano 1 główną wystawę poprojektową;

Miękkie:

Zajęcia zmobilizowały uczestników do brania czynnego udziału w wydarzeniach kulturalnych, poszerzyły ich wiedzę i umiejętności związane z zastosowaniem różnych technik plastycznych. Zabawy integracyjne wzmocniły komunikację, poprawiły się relacje w grupie. Dzięki ćwiczeniom teatralnym, muzycznym czy plastycznym możliwa była praca nad emocjami, rozwojem ekspresji twórczej, rozwojem procesów poznawczych (m.in. zdolność koncentracji uwagi), rozwijanie i doskonalenie zmysłów.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Osobowe:

- liczba osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie zajęć: 7 osób
- liczba uczestników zajęć: 32 osoby
- liczba odbiorców działań plenerowych: około 200

Pozostałe dane liczbowe przedstawiono w punkcie 4

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne poniesione przez Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE	1740,00	1740,00	0,00	0,00	1740,00	1740,00	0,00	0,00
	1) koszty materiałów plastycznych (kleje, nożyczki, papier, itp.)								
	4) wynagrodzenie terapeutów – 6 m-cy x 3 osoby x 570 zł brutto z narzutami	10 260,00	10 260,00	0,00	0,00	10 514,44	10 260,00	254,44	0,00
	5) praca wolontariuszy – pomoc w realizacji projektu 2 osoby x 25,00 zł x 60h	3000,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00
II	6) monitoring i ewaluacja	6000,00	0,00	0,00	6000,00	6000,00	0,00	0,00	6000,00
	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne poniesione przez Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE	3000,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	1) Koordynator – 6 m-cy x 500 zł brutto z narzutami								
	2) Księgowa 6 m-cy x 200 zł	1200,00	0,00	0,00	1200,00	1200,00	0,00	0,00	1200,00
IV	Ogółem	25200,00	15000,00	0,00	10200,00	25454,22	15000,00	254,44	10200,00

dotądnowo poprawiony kosztorys

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	15000,00	60,52	15000,00	58,93
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00	0,00	254,44	1,0
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków				
z innych źródeł publicznych				
(w szczególności: dotacji				
z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu				
terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy				
strukturalnych:				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego(w tym świadczeń wolontariusz, pracy społecznej członków)	10200,00	39,48	10200,00	40,07
Ogółem:	25200,00	100%	25454,44	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków: Brak.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	F-ra VAT nr 152/2015/FA	1.1	27.07.2015	Materiały plastyczne: Pędzle	18,00	18,00	0,00	27.07.2015
2.	F-ra nr 07175F	1.1	27.07.2015	Materiały plastyczne: papier, nożyczki, bibuły, grafit, pastele	228,89	228,89	0,00	28.07.2015
3.	F-ra nr 2/08/2015	1.4	09.08.2015	Wynagrodzenie terapeutę 1 m-c	570,00	570,00	0,00	14.08.2015
4.	F-ra nr 3/08/2015	1.4	09.08.2015	Wynagrodzenie terapeutę 1 m-c	570,00	570,00	0,00	14.08.2015
5.	F-ra nr 53/2015	1.4	31.08.2015	Wynagrodzenie terapeutę 3 m-ce	1710,00	1710,00	0,00	01.09.2015
6.	F-ra nr 52/2015	2.1	31.08.2015	Wynagrodzenie koordynatora 3 m-ce	1500,00	1500,00	0,00	01.09.2015
7.	Lista płac 2/IS/2015	1.4	01.09.2015	Wynagrodzenie terapeutę 1 m-c	560,74	560,74	0,00	01.09.2015
8.	Lista płac 1/IS/2015	1.4	11.08.2015	Wynagrodzenie terapeutę 2 m-ce	1121,47	1121,47	0,00	11.08.2015
9.	F-ra nr 1/09/2015	1.4	04.09.2015	Wynagrodzenie terapeutę 1 m-c	570,00	570,00	0,00	07.09.2015
10.	F-ra nr 5463/2015	1.1	22.09.2015	Materiały plastyczne: tektury, papier	35,70	35,70	0,00	22.09.2015
11.	F-ra nr 04121F	1.1	17.09.2015	Materiały plastyczne: tektury	36,00	36,00	0,00	17.09.2015
12.	F-ra nr F/001348/15	1.1	08.10.2015	Materiały plastyczne: podobrazia	160,50	160,50	0,00	08.10.2015
13.	F-ra nr 04507F	1.1	09.10.2015	Materiały plastyczne: papier, sznurki	42,15	42,15	0,00	15.10.2015
14.	Lista płac 3/IS/2015	1.4	14.10.2015	Wynagrodzenie terapeutę 1 m-c	560,74	560,74	0,00	15.10.2015

15.	F-ra nr 4/09/2015	1.4	07.10.2015	Wynagrodzenie terapiuty 1 m-c	570,00	570,00	0,00	05.10.2015
16.	F-ra nr 28/10/2015/FVS	1.1	16.10.2015	Materiały plastyczne: farby akrylowe, pasty strukturalne	221,60	221,60	0,00	16.10.2015
17.	Rachunek 1/10/2015	1.1	15.10.2015	Materiały plastyczne: zawleczki, bigle do kolczyków, zawieszki, rzemyki	11,58	11,58	0,00	16.10.2015
18.	F-ra nr F040318/15/10-05	1.1	20.10.2015	Materiały plastyczne: lakier, pasty strukturalne do decoupage	56,83	56,83	0,00	20.10.2015
19.	F-ra nr #1551/527/2015/S	1.1	20.10.2015	Materiały plastyczne: podkłady kartonowe do decoupage (pojemniki)	142,86	142,86	0,00	20.10.2015
20.	F-ra nr F042278/15/10-05	1.1	22.10.2015	Materiały plastyczne: nożyki i miarki	14,69	14,69	0,00	22.10.2015
21.	F-ra nr F/366/10/2015/S	1.1	22.10.2015	Materiały plastyczne: masa plastyczna FIMO	260,00	260,00	0,00	16.10.2015
22.	F-ra nr 10102122/P208/2015	1.1	27.10.2015	Materiały plastyczne: farby akrylowe, pędzle	95,64	95,64	0,00	28.10.2015
23.	F-ra nr 6207/2015	1.1	27.10.2015	Materiały plastyczne: kartonowe podkłady	55,00	55,00	0,00	28.10.2015
24.	F-ra nr 62/2015	2.1	30.10.2015	Wynagrodzenie koordynatora 3 m-ce	1500,00	1500,00	0,00	03.11.2015
25.	F-ra nr 64/2015	1.4	30.10.2015	Wynagrodzenie terapiuty 1 m-c	570,00	570,00	0,00	03.11.2015
26.	Lista płac 4/IS/2015	1.4	04.11.2015	Wynagrodzenie terapiuty 1 m-c	560,74	560,74	0,00	04.11.2015
27.	Lista płac 5/IS/2015	1.4	22.11.2015	Wynagrodzenie terapiuty 1 m-c	616,31	616,31	0,00	30.11.2015
28.	Rachunek 5/MŁ/2015	1.4	30.11.2015	Wynagrodzenie terapiuty 2 m-ce	1140,00	1140,00	0,00	30.11.2015
29.	F-ra nr R4/2015	1.1	30.11.2015	Materiały plastyczne – wydruk plansz i wzorników	615,00	360,56	254,44	30.11.2015
30.	F-ra 20/11/2015	1.4	23.11.2015	Wynagrodzenie terapiuty 1 m-c	570,00	570,00	0,00	25.11.2015
31.	F-ra 6/11/2015	1.4	09.11.2015	Wynagrodzenie terapiuty 1 m-c	570,00	570,00	0,00	10.11.2015

Część III. Dodatkowe informacje

Brak.

Załączniki:¹⁰⁾

1. Kserokopie umów wolontriackich

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

Stowarzyszenie Rozwoju
„INSPIRACJE”
76-200 Słupsk
ul. Partyzantów 33

2015-12-07

Stowarzyszenie Rozwoju
„INSPIRACJE”
Robert Chomicki
Prezes

Stowarzyszenie Rozwoju
„INSPIRACJE”
Viceprezes
Mariusz Łosiński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

