

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego



Przepis na Słupsk: mieszkańcy współtworzą strategię
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2015 r. do 03.06.2015 r.

określonego w umowie nr BPM-III.3037.10.2015

zawartej w dniu 08.05.2015 r. pomiędzy

Miastem Słupsk, z siedzibą w 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,
reprezentowanym przez
Krystynę Danielecką-Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
(nazwa Zleceniodawcy)

a

Stowarzyszeniem Rozwoju INSPIRACJE
z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 3,
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000363825
reprezentowanym przez
Robertą Chomickiego – Prezesa Stowarzyszenia
Małgorzatę Łosiewicz – Wiceprezes Stowarzyszenia

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cel główny, czyli zorganizowanie 10 zogniskowanych wywiadów grupowych (po 10 osób w każdej grupie) z udziałem mieszkańców oraz mieszanek Słupska maju i uzyskanie ich pogłębionych opinii na temat jakości życia w mieście został zrealizowany w miesiącu maju. Dzięki elementom projektu udało się zrealizować większość celów szczegółowych ujętych w ofercie.

Otwarta formuła realizacji zadania (w tym rekrutacja) i aktywne włączenie przedstawicieli i przedstawicielek mediów pozwoliła na zaangażowanie ponad 120 osobowej grupy mieszkańców i mieszanek Słupska i włączyć ich w proces myślenia o rozwoju miasta. Zaangażowanie różnych grup społecznych (w tym przedsiębiorców, studentów, pracowników najemnych, mediów, działaczy społecznych) pozwoliło na wymianę merytorycznych i intuicyjnych argumentów, wzrost umiejętności komunikacyjnych i adaptacji w grupie, integrację środowiska lokalnego oraz rozbudzenie zainteresowania mieszkańców działaniami na rzecz społeczności lokalnej, działaniami obywatelskimi – podczas wywiadów zaczęto nawiązywać relacje, uczestnicy wypracowali dużo pomysłów na inicjatywy, określali obszary problemowe i rozwiązania. Formuła realizacji projektu pozwoliła również na zapoznanie mieszkańców z sytuacją gospodarczo-społeczną miasta Słupska.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja, przygotowania, rekrutacja: Działanie to obejmowało m.in. przygotowanie materiałów prasowych, ciągłą promocję projektu w lokalnych mediach czy za pośrednictwem stron internetowych (w tym portalach społecznościowych) m.in. w Głosie Pomorza, Słupsk Nasze Miasto, Gryf24.pl, Radio Fama, Radio Koszalin, GP24, itp., opracowanie formularzy zgłoszeniowych i procedury rekrutacji, w	od 04.05.2015 r. do 03.06.2015 r.	Stowarzyszenie Rozwoju „INSPIRACJE”

3. Opracowanie raportu, prezentacji oraz przygotowanie materiałów prasowych Działanie to obejmowało przygotowanie raportu według określonych kryteriów oraz prezentacji multimedialnej.	od 04.05.2015 r. do 03.06.2015 r.	
4. Prezentacja wyników badania: Działanie to obejmowało prezentację wyników badania na spotkaniu zorganizowanym przez zamawiającego oraz za pośrednictwem mediów lokalnych i społecznościowych.	od 04.05.2015 r. do 03.06.2015 r.	
5. Monitoring i ewaluacja: W trosce o prawidłowy przebieg projektu i jakość prowadzonych działań, realizowany był monitoring i ewaluacja ex post wg. przygotowanego planu i narzędzi w oparciu o kryteria, takie jak: Ewaluacja projektu była prowadzona w oparciu o następujące kryteria: trafność, skuteczność i oddziaływanie. Celami ewaluacji projektu były: doskonalenie realizacji projektu, poprzez dostarczanie informacji służących zwiększeniu jego efektywności, zidentyfikowanie słabych i mocnych stron projektu (ze szczególnym uwzględnieniem doboru metod badawczych i ich realizacji), określenie stopnia zgodności realizacji celów i rezultatów projektu z przyjętymi założeniami, ocena stopnia osiągnięcia rezultatów twardych i miękkich.	od 04.05.2015 r. do 03.06.2015 r.	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

W wyniku realizacji projektu osiągnięto następujące rezultaty:

Rezultaty twarde:

- 10 zogniskowanych wywiadów grupowych w wymiarze 2 godzin każde
- 1 badanie ewaluacyjne
- 1 prezentacja dotycząca wyników badania
- 11 raportów z badań
- 2 zestawy materiałów prasowych (o rekrutacji oraz podsumowaniu badań)

tym regulaminu zatwierdzone przez zamawiającego. Działanie obejmowało również opracowanie narzędzi – w tym scenariusza wywiadu, zatwierdzonego przez zamawiającego. Scenariusz obejmował zagadnienia określone przez zamawiającego oraz zagadnienia związane z aktywnością obywatelską (kryteria teorii prawa do miasta). 2. Przeprowadzenie 10 wywiadów z 10 grupami docelowymi: Działanie to obejmowało przygotowanie 10 zogniskowanych wywiadów grupowych oraz przeprowadzenie ich w wymiarze 2 godzin każde, dla 10 osób z każdej z grup docelowych. Grupami wybranymi do badania byli: 1) przedsiębiorcy mikro, mali, średni (30% do 35 roku życia); 2) przedstawiciele lokalnych mediów – jako grupa dodatkowa 3) studenci i studentki; 4) młodzież; 5) pracownice i pracownicy administracji publicznej i sfery finansów publicznych (Urząd Miejski, jednostki miejskie, ZUS, Urząd Skarbowy, nauczyciele); 6) aktywistki i aktywiści, działaczki i działacze, animatorki i animatorzy, twórcy – ludzie kultury i sztuki; 7) seniorzy – aktywni i wymagający wsparcia; 8) osoby w trudnej sytuacji oraz mniejszości; 9) pracownice i pracownicy najemni (w trzech segmentach wiekowych: 18-25; 25-55; 55+); 10) bezrobotni (długotrwale oraz młodzi bezrobotni - do 30 roku życia). W trakcie badań zapewniona została przerwa kawowa i poczęstunek. Wywiady były prowadzone przez moderatora według wcześniej przygotowanego scenariusza, dyskusje były nagrywane w celach badawczych. Przed przystąpieniem do dyskusji uczestnikom zostały przedstawione zasady i przebieg badania, wraz z pozyskaniem zgody na nagrywanie spotkania. Działanie obejmowało przygotowanie pomieszczeń do wywiadów	od 04.05.2015 r. do 03.06.2015 r.	
---	--	--

Rezultaty miękkie:

- poszerzenie wiedzy mieszkańców na temat sytuacji gospodarczej, społecznej, infrastrukturalnej i kulturalnej miasta Słupska;
- wzrost umiejętności komunikacyjnych i adaptacji w grupie;
- promocja badań fokusowych jako narzędzia pomocniczego w sprecyzowaniu danych niezbędnych do określenia zagadnień badawczych, w tym współtworzenia Strategii Rozwoju Miasta;
- wypracowanie optymalnego stanowiska w sprawie jakości życia w Słupsku, uwzględniającego racje różnych stron;
- wzrost zainteresowania mieszkańców działaniami na rzecz społeczności lokalnej, działaniami obywatelskimi ;

Źródłem weryfikacji są: materiały prasowe, dokumentacja fotograficzna, nagrania audio, dokumentacja badawcza, kupony ewaluacyjne, itp.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Osobowe:

Zgłoszenia: wpłynęło 120 zgłoszeń

W wywiadach uczestniczyło 100 osób, mieszkańców Słupska

Prezentacja wyników miała charakter otwarty.

Liczba zaangażowanych wolontariuszy: 3

Pozostałe:

a) promocja:

10 plakatów

50 ulotek

ok. 15 informacji prasowych dotyczących rekrutacji, projektu i wyników

b) merytoryczne:

10 spotkań w wymiarze 2h każde

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty y dotacji	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty y z dotacji	koszt całkowity	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty y z dotacji	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE: 1) Poczestunek dla uczestników 2) Wynagrodzenie moderatora 3) Wynagrodzenie asystenta moderatora 4) Praca grafika, umowa wolontariacka 5) Praca wolontariuszy przy rekrutacji	1000,00	800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	910,73	700,00	210,73	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE: 1) Obsługa księgowa	11800,00	11800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12550,00	12550,00	0,00	0,00	
		6500,00	6500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5850,00	5850,00	0,00	0,00	
		1200,00	0,00	0,00	1200,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	0,00	0,00	1200,00	
		2500,00	0,00	0,00	2500,00	0,00	0,00	0,00	2500,00	0,00	0,00	2500,00	
III	Ogółem	23600,00	19100,00	200,00	4300,00	0,00	0,00	0,00	23610,73	19100,00	210,73	4300,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	19100,00	80,93	19100,00	80,89
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	200,00	0,85	210,73	0,89
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0	0	0	0
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych				
(w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych:				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	4300,00	18,22	4300,00	18,22
Ogółem:	23600,00	100%	23610,73	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków: brak

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	F-ra nr 01/2015	1.1	26.05.2015	Pieczyno na pocztunek	12,84	0,00	12,84	25.05.2015
2.	F-ra nr FP1430000150522-001986	1.1	22.05.2015	Artykuły spożywcze na pocztunek	75,69	0,00	75,69	22.05.2015
3.	F-ra nr FP1430000150520-001984	1.1	22.05.2015	Artykuły spożywcze na pocztunek	76,40	0,00	76,40	22.05.2015
4.	F-ra nr FP1514/01934/05/01	1.1	23.05.2015	Artykuły spożywcze na pocztunek	4,08	0,00	4,08	23.05.2015
5.	F-ra nr FP1430/00113/05/15/02	1.1	26.05.2015	Artykuły spożywcze na pocztunek	86,50	86,50	0,00	26.05.2015
6.	F-ra nr FP1430/00105/05/15/02	1.1	26.05.2015	Artykuły spożywcze na pocztunek	86,60	55,61	30,99	26.05.2015
7.	F-ra nr FP1430/00165/05/03	1.1	27.05.2015	Artykuły spożywcze na pocztunek	64,31	64,31	0,00	27.05.2015
8.	F-ra nr FAK/04779/2015/0132	1.1	29.05.2015	Artykuły spożywcze na pocztunek	159,33	159,33	0,00	29.05.2015
9.	F-ra nr	1.1	26.05.2015	Artykuły spożywcze na pocztunek	52,67	52,67	0,00	26.05.2015

	FP1430/00112/05/15/02									
10.	F-ra nr FP1430/000006/06/15/03	1.1	3.06.2015	Artykuły spożywcze na poczęstunek	85,08	85,08	0,00			3.06.2015
11.	F-ra nr 2/R/2015	1.1	25.05.2015	Artykuły spożywcze na poczęstunek	153,04	153,04	0,00			25.05.2015
12.	F-ra nr 1/R/2015	1.1	25.05.2015	Artykuły spożywcze na poczęstunek	54,19	43,46	10,73			25.05.2015
13.	Rachunek 2/MŁ./2015	1.2	03.06.2015	Rachunek umowy zlecenia z moderatorem	12550,00	12550,00	0,00			03.06.2015
14.	Rachunek 1/AG/2015	1.3	03.06.2015	Rachunek umowy zlecenia z asystentem moderatora	5850,00	5850,00	0,00			03.06.2015

Część III. Dodatkowe informacje

Brak

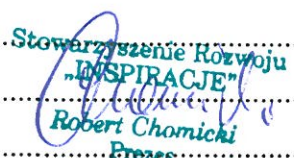
Załączniki:

Brak

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

		
	Małgorzata Losiewicz Vice prezes	Robert Chomicki Prezes

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾