

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE ^{1) 2)}

z wykonania zadania publicznego

Zapłątany Słupsk: miejskie kreacje

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22-08-2016 do 31-12-2016

określonego w umowie nr 74/KU/NGO/2016

zawartej w dniu pomiędzy

Urząd Miejski w Słupsku

(nazwa Zleceniodawcy)

a

Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE, Słupsk, 0000363825

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji 3))

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

02-01-2017

Część I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cel główny oraz cele szczegółowe zostały osiągnięte zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. W ciągu trzech miesięcy:

- zrealizowano 7 spotkań urbanknitting
- zrealizowano 8 spotkań upcyklingu (w tym: warsztaty z tworzenia mozaik i kolorowych kamieni, cottonballs, kwiatów materiałowych dwoma metodami, program wzbogacono o warsztaty z tworzenia witraży ze stłuczek, 2 spotkania warsztatowe filcowania z wełny z dodatkiem materiałów niefilujących)
- umieszczono 3 instalacje w miejskiej przestrzeni (instalacja: Miejska łąka, instalacja na Moście Kowalskim, Poncho dla Chopina)
- zrealizowano 2 spotkania wykładowe (Sztuka w przestrzeni publicznej oraz trening kreatywności z wykorzystaniem metod aktywizujących);
- zrealizowano spacer badawczy;
- utworzono 2 filmy instruktażowe (dostępne na kanale youtube.com stowarzyszenia: <https://www.youtube.com/watch?v=CghFncEtNbA>);

W warsztatach uczestniczyły mieszkanki Słupska.

Cele szczegółowe takie jak zwiększenie umiejętności artystycznych (poprzez odpowiedni dobór tematyki spotkań i udziału ekspertek), integracja międzypokoleniowa oraz zwiększenie świadomości o możliwościach atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu zostały osiągnięte. Poprzez spotkania warsztatowe rozbudziliśmy zainteresowanie mieszkanek działaniami na rzecz społeczności lokalnej, działaniami twórczymi w przestrzeni publicznej. Z inicjatywy własnej uczestniczek powstały 3 dodatkowe mini instalacje na Starym Mieście. Powstała również inicjatywa kontynuacji zadania w 2017 roku.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty. ⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Promocja projektu: Działanie obejmowało przygotowanie materiałów promocyjnych takich jak projekt plakatów i ulotek, wydruk materiałów, przygotowanie materiałów prasowych i happeningów. Ponadto: a) Promocję projektu w lokalnych mediach (TV Słupsk, Kanał 6, Radio Koszalin, Radio Fama, Głos Pomorza, Słupsk Nasze Miasto, Gryf24.pl, GP24.pl), poprzez media elektroniczne i internetowe, poprzez plakaty kolportowane na terenie miasta. b) Umieszczanie bieżących informacji o realizacji projektu na stronie internetowej stowarzyszenia oraz na portalach społecznościowych zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi promocji informacji z UM.	22.08 - 31.12.2016	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE

2) Organizacja warsztatów twórczych w Domu Sąsiedzkim: a) Spotkania wprowadzające – miały na celu integrację grupy oraz zapoznanie ze specyfiką pracy w przestrzeni miejskiej: 1. Sztuka w przestrzeni publicznej – wallart, urban knitting, upcycling, Folklor w sztuce użytkowej 2. Trening kreatywności b) Spacer badawczy po Słupsku: miasto inspiruje – spacer badawczy, w tym po starym mieście. Omówienie zagadnień związanych z małą architekturą, mapowanie, przygotowanie projektów do realizacji. c) Cykl warsztatów twórczych, w wymiarze 2h tygodniowo każde, warsztaty międzypokoleniowe. 1. Urban knitting – zajęcia z dziewiarstwa (m.in. szydełkowanie, robótki na drutach, koronkarstwo) 2. Upcycling – nadawanie starym rzeczom nowych form użytkowych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małej infrastruktury (kamienie ozdobne, małe meble miejskie, patchwork, inne formy witraże ze stłuczek, mozaiki, filc).	22.08 - 31.12.2016	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE
3) Realizacja 3 form wizualnych w miejskiej przestrzeni w formie instalacji artystycznych z wykorzystaniem metod poznanych na warsztatach, ze szczególnym uwzględnieniem starej zabudowy miejskiej. Instalacja: Miejska łąka, instalacja na Moście Kowalskim, Poncho dla Chopina. Dodatkowo 3 mini instalacje z inicjatywy własnej uczestniczek warsztatów.	22.08 - 31.12.2016	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE
4) Ewaluacja i monitoring: - zostały przygotowane narzędzia ewaluacyjne oraz plan ewaluacji; - przeprowadzono monitoring mediów, wszystkie notatki prasowe znajdują się w dokumentacji projektowej; - odbyło się spotkanie ewaluacyjne z animatorami, podczas którego omówiono wszystkie plusy i minusy minionych spotkań, omówiono błędy techniczne, wypracowano propozycje. Wszystkie sugestie i uwagi opracowano w formie notatki. - na bieżąco po zakończonych warsztatach i spotkaniach uczestniczki dzieliły się swoimi uwagami i propozycjami; - uczestniczki wypełniały ankietę ewaluacyjną; - opracowanie raportu z ewaluacji projektu.	22.08 - 31.12.2016	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultaty twarde:

- wykonanie 3 realizacji wizualnych
- przeprowadzenie 7 spotkań warsztatowych z urban knitting w wymiarze 2h każde
- przeprowadzenie 8 spotkań warsztatowych z upcyclingu w wymiarze 2h każde
- przeprowadzenie 1 spaceru badawczego
- przeprowadzenie 2 spotkań wprowadzających
- wytworzenie 2 pakietów informacji
- 1 raport z monitoringu
- 2 filmy krótkometrażowe prezentujące techniki warsztatowe

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie ekspresji twórczej u uczestników programu
- zwiększenie umiejętności artystycznych;
- wzmocnienie pozytywnych postaw, wzmocnienie pewności siebie;
- podniesienie zaradności osobistej;
- podniesienie dobrego samopoczucia poprzez zabawę wolnej od nałogów;
- wzrost umiejętności komunikacyjnych i adaptacji w grupie;
- wzrost świadomości o systemie wartości;

- nabycie umiejętności wyrażania emocji;
- zwiększenie świadomości o możliwościach atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu;
- zwiększenie zainteresowania mieszkańców działaniami na rzecz społeczności miejskiej
- zwiększenie integracji środowiska miejskiego
- zwiększenie więzi opartych na zrozumieniu, pomocy i życzliwości;
- zwiększenie integracji międzypokoleniowej.

Głównym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźników, są materiały wypracowane podczas zajęć, listy obecności, wycinki prasowe, dokumentacja fotograficzna oraz ankiety ewaluacyjne.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

Określono w punkcie 4.

Liczba uczestniczek: 25

Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania: 7

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego o, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego o, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego o, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE ⁸⁾ 1) Zakup materiałów warsztatowych: szydełka, druty, włóczki, filc, farby, nici, nożyczki, igły, grzebienie do wełny, kleje, itp.	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00					2 203,95	2 200,00	3,95	0,00

	2) Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia twórcze (5 spotkań x 2 osoby x 100 zł) umowy cywilno-prawne, kwoty brutto z narzutami	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00					1 300,00	1 000,00	0,00	300,00
	3) Praca wolontariuszy wspomagających realizację projektu: wsparcie przy organizacji happeningów oraz warsztatów (umowa wolontariacka, 2 osoby x 50h x 25 zł)	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00					2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
	4) Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia wprowadzające (2 spotkania x 2 godziny x 50 zł) umowa cywilnoprawna	200,00	200,00	0,00	0,00					200,00	200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE ⁸⁾ 1) Koordynator projektu	600,00	600,00	0,00	0,00					600,00	600,00	0,00	0,00

	2) Księgowość - umowa wolontariacka (3 m-ce x 10h x 25,00 zł)	750,00	0,00	0,00	750,00					750,00	0,00	0,00	750,00
	3) Monitoring i ewaluacja - umowa wolontariacka (3 m-ce x 10h x 25,00 zł)	750,00	0,00	0,00	750,00					750,00	0,00	0,00	750,00
III	Inne koszty, w tym koszty działań informacyjnych i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE ⁸⁾ 1) -	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem	8 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00					8 303,95	4 000,00	3,95	4 300,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	4 000,00	50,00	4 000,00	48,17
Z tego z odsetek bankowych od dotacji:			0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00	0,00	3,95	0,05
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	4 000,00	50,00	4 300,00	51,78
Ogółem	8 000,00	100,00	8 303,95	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Ze względu na duże zainteresowanie warsztatami z upcyklingu, zwiększono ich ilość o 3 spotkania w wymiarze 2h każde: umowa wolontariacka nr 41/2016 z dn. 31.10.2016 r. Wartość usługi 6h x 50 zł x 1 osoba = 300 zł

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Brak.

4. Zestawienie faktur, rachunków⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z cz. II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Z tego finansowanych z wkładu osobowego	Data zapłaty
1	Lista płac	I.2	31-12-2016	Wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia twórcze	600,00	600,00	0,00	0,00	2016-12-31
2	Lista płac	I.2	30-11-2016	Wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia twórcze	700,00	400,00	0,00	300,00	2016-11-30
3	Lista płac	I.4	30-11-2016	Wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia wprowadzające	200,00	200,00	0,00	0,00	2016-11-30
4	Lista płac	II.1	30-11-2016	Wynagrodzenie kordynatora	600,00	600,00	0,00	0,00	2016-11-30
5	F-ra nr 83/10/2016	I.1	12-10-2016	Haft Kaszubski	15,00	15,00	0,00	0,00	2016-10-12
6	F-ra nr 706/10/2016	I.1	14-10-2016	Włóczka Kotek	201,00	201,00	0,00	0,00	2016-10-14
7	F-ra nr 87/10/2016	I.1	14-10-2016	Filc dekoracyjny	106,00	106,00	0,00	0,00	2016-10-14
8	F-ra nr 9392/2016	I.1	18-10-2016	Materiały papiernicze - kleje, kartki, tamy, itp.	231,86	231,86	0,00	0,00	2016-10-18
9	F-ra nr 83/20/2016	I.1	14-10-2016	Wełna czesankowa	100,00	100,00	0,00	0,00	2016-10-14
10	F-ra nr 0613/2016	I.1	13-10-2016	Druty	130,60	130,60	0,00	0,00	2016-10-12
11	F-ra nr 4723/C/2016	I.1	17-10-2016	Folia	44,55	44,55	0,00	0,00	2016-10-17

12	F-ra nr 9488/2016	I.1	21-10-2016	Materiały papiernicze: papiery, folie, pędzle	104,14	104,14	0,00	0,00	2016-10-21
13	F-ra nr #68096/8057/2 016	I.1	28-10-2016	Rękawice nitrylowe, worki na stłuczki	34,96	34,96	0,00	0,00	2016-10-28
14	F-ra nr 862/11/2016	I.1	07-11-2016	Włóczka kotek	294,80	294,80	0,00	0,00	2016-11-07
15	F-ra nr 0645/2016	I.1	27-10-2016	Igły do filcowania, grube szydełka	94,84	94,84	0,00	0,00	2016-10-27
16	F-ra nr #69059/8057/2 016	I.1	03-11-2016	Klej do płytek, folia bąbelkowa, nóż do szkła	75,82	75,82	0,00	0,00	2016-11-03
17	F-ra nr 9853/2016	I.1	03-11-2016	Materiały papiernicze: papiery, ołówek	13,50	13,50	0,00	0,00	2016-11-03
18	F-ra nr F048029/16/11- 05	I.1	03-11-2016	Pistolety do kleju, poziomica do płytek	91,49	91,49	0,00	0,00	2016-11-03
19	F-ra nr 98/10/2016	I.1	08-11-2016	Wzorniki - haft do płyt ceramicznych i filcu	40,00	40,00	0,00	0,00	2016-11-08
20	F-ra nr FA/17551/2016/ 2460	I.1	08-11-2016	Rękawice lateksowe do wikolu, upcykling	19,99	19,99	0,00	0,00	2016-11-08
21	F-ra nr #72240/8057/2 016	I.1	18-11-2016	Klej do płytek	29,97	29,97	0,00	0,00	2016-11-18
22	F-ra nr 10346/2016	I.1	18-11-2016	Farby, sznur jutowy, zakładki, kubki plastikowe	51,18	51,18	0,00	0,00	2016-11-18
23	F-ra nr 59/16	I.1	29-11-2016	Włóczka Puchatka i Zpagetti	162,50	162,50	0,00	0,00	2016-11-29
24	F-ra nr 395806873/11/ 16	I.1	30-11-2016	Zestawy do szydełkowania	49,98	49,98	0,00	0,00	2016-11-30
25	F-ra nr 395806951/12/ 16	I.1	05-12-2016	Zestaw szlifierski	99,00	99,00	0,00	0,00	2016-12-05

26	F-ra nr F064534/16/12- 05	I.1	06-12-2016	Łańcuchy, wiertła do szkła	47,22	47,22	0,00	0,00	2016-12-06
27	F-ra nr F064540/16/12- 05	I.1	06-12-2016	Okulary ochronne	11,70	11,70	0,00	0,00	2016-12-06
28	F-ra nr 11208/2016	I.1	09-12-2016	Styropian, kleje	111,71	111,71	0,00	0,00	2016-12-09
29	F-ra nr 0768/2016	I.1	19-12-2016	Igły do filcowania	42,14	38,19	3,95	0,00	2016-12-19
30	Karta pracy wolontariusza 32/2016	I.3	05-10-2016	Umowa wolontariacka - zajęcia	1 250,00	0,00	0,00	1 250,00	2016-12-31
31	Karta pracy wolontariusza 33/2016	I.3	05-10-2016	Umowa wolontariacka - zajęcia	1 250,00	0,00	0,00	1 250,00	2016-12-31
32	Karta pracy wolontariusza 35/2016	II.2	05-10-2016	Umowa wolontariacka - księgowość	750,00	0,00	0,00	750,00	2016-12-31
33	Karta pracy wolontariusza 34/2016	II.3	05-10-2016	Umowa wolontariacka - monitoring i ewaluacja	750,00	0,00	0,00	750,00	2016-12-31

Część III. Dodatkowe informacje

Brak

Załączniki: ¹⁰⁾

1.

2.

3.

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy o realizację zadania publicznego zleconego w ramach konkursu 2. Działalność kulturalna prowadzona w oparciu o współpracę z mieszkańcami, w tym: działalność animacyjną i edukacyjną, wspieranie i promowanie talentów mieszkańców Słupska, wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych oraz językowych, podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji narodowej - Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);

2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) ¹¹⁾;

4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)) ¹²⁾

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania ⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe ⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.