

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-05-22 Do: 2017-08-31

Tytuł zadania publicznego	Miejski chillout na trawie		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE		
Data zawarcia umowy	2017-07-06	Numer umowy, o ile został nadany	43/Ku/NGO/2017

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Cel główny został osiągnięty - stworzono przestrzeń spotkań dla mieszkańców miasta. Zorganizowano dwa muzyczne wydarzenia plenerowe dla około 1500 mieszkańców i mieszkanki oraz turystów i turystek. Podczas spotkań odbyło się łącznie 8 warsztatów, 4 występy muzyczne, gry i konkursy we współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami. . Promowano kuchnię wegańską i ochronę praw zwierząt poprzez warsztaty roślinne, ideę upcyklingu i turystyki rowerowej.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty twarde:

- organizacja dwóch spotkań plenerowych, których czas trwania każdego to 7 godzin
- 2 scenariusze wydarzeń
- 1 raport ewaluacji projektu
- 1 film
- realizacja 4 występów muzycznych (Mind Flow, Swiernalis, HH w Resocjalizacji, Bobby The Unicorn)

Rezultaty miękkie:

umożliwienie mieszkańcom uczestnictwa w wydarzeniach muzycznych
propagowanie alternatywnych form spędzania czasu
wspieranie i promowanie lokalnych firm
edukowanie przez warsztat z różnych dziedzin artystyczno-kulinarnych
promowanie idei zdrowego trybu życia
zachęcenie mieszkańców do aktywnego promowania miasta.
integracja wielopokoleniowa
zwiększenie współpracy międzysektorowej (współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami) przy organizacji wydarzeń
kulturalnych, społecznych
zwiększenie wiedzy dotyczącej kuchni wegańskiej
Informacją o osiągnięciu wskaźników:
Głównym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźników, będą materiały wypracowane na zajęciach twórczych, dokumentacja fotograficzna, zapis wideo, kupony ewaluacyjne, liczba podpisanych porozumień wolontariackich, liczba podpisanych porozumień z przedsiębiorcami.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Promocja i przygotowanie:

2017-07-01 - 2017-07-29

przygotowanie materiałów promocyjnych takich jak projekt plakatów i ulotek, wydruk materiałów, przygotowanie materiałów prasowych i spotkań informacyjnych. Promocja projektu w lokalnych mediach (TV Słupsk, Kanał 6, Radio Koszalin, Radio Fama, Głos Pomorza, Słupsk Nasze Miasto, Gryf24.pl, GP24.pl,), poprzez media elektroniczne i internetowe, poprzez plakaty i ulotki kolportowane na terenach objętych działaniem projektu. Umieszczanie bieżących informacji o realizacji projektu na

stronie internetowej stowarzyszenia oraz na portalach społecznościowych zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi

promocji informacji z UM. Przygotowanie i publikacja galerii zdjęć. Przygotowanie i publikacja materiału wideo oraz przygotowanie organizacyjne:

- przygotowanie wolontariuszy - organizacja spotkania i szkolenia
- przygotowanie zasad współpracy z muzykami
- organizacja spotkań roboczych z partnerami dotyczących organizacji wydarzeń, wizja lokalna, przygotowanie techniczne
- przygotowanie scenariuszy na wydarzenia
- przygotowanie materiałów (elementy scenograficzne, animacyjne, edukacyjne)
- przygotowanie terenu (prace porządkowe)
- przygotowanie zezwoleń i licencji
- wynajem nagłośnienia

I spotkanie na trawie

2017-07-15 - 2017-07-15

- wydarzenie muzyczne: występy lokalnych artystów Hip hop w resocjalizacji, koncert zespołu Swiernalis
- warsztaty upcyklingu: doniczki, wazon
- warsztaty zielarskie
- strefa gier planszowych i animacji dla dzieci
- lokalni wystawcy (strefa wymian - SWAP z Biblioteką Miejską oraz mieszkańcami
- warsztaty teatralne

- Kuchnia Społeczna Słupsk: warsztaty kuchni wegańskiej - teatr w kuchni - wegański smalec, sojonez, tofucznicza, wegański boczek i ser z ziemniaka
- stoiska lokalnych przedsiębiorców z chłodnymi napojami, watą cukrową, kawą, lodami i strefą grilla
- strefa relaksu (koce, leżaki, hamaki)

II spotkanie na trawie 2017-07-29 - 2017-07-29

- wydarzenie muzyczne: występy lokalnych artystów Mind Flow, koncert zespołu Bobby The Unicorn
- warsztaty upcyklingu: łapacze snów
- warsztaty pilates na trawie
- warsztaty tworzenia domowych kosmetyków
- strefa gier planszowych i animacji dla dzieci
- lokalni wystawcy (strefa wymian - SWAP z Biblioteką Miejską oraz mieszkańcami
- Kuchnia Społeczna Słupsk: warsztaty kuchni wegańskiej - wegańskie słodkości: tofurnik, mus czekoladowy, jaglany creme brulee, puddingi z chia, brownie z kremem orzechowym oraz wegańskie bezy na aquafabie
- stoiska lokalnych przedsiębiorców z chłodnymi napojami, watą cukrową, kawą, lodami i strefą grilla
- strefa relaksu (koce, leżaki, hamaki)
- stacja kontroli pojazdów jednośladowych oraz znakowanie rowerów

Monitoring i ewaluacja 2017-05-22 - 2017-08-31

- zostały przygotowane narzędzia ewaluacyjne oraz plan ewaluacji;
 - przeprowadzono monitoring mediów, wszystkie notatki prasowe znajdują się w dokumentacji projektowej;
 - odbyło się spotkanie ewaluacyjne z animatorami oraz partnerami, podczas którego omówiono wszystkie plusy i minusy minionych wydarzeń, omówiono błędy techniczne, wypracowano propozycje;
 - podczas wydarzeń plenerowych wykorzystywano kupony ewaluacyjne
- Wszystkie sugestie i uwagi opracowano w formie notatki.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie ²⁾

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1.Rozliczenie wydatków w roku 2017														
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE												
	1.	Przygotowanie poczęstunku, produkty na warsztaty kuchni wegańskiej	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	2,3	500,17	500,00	0,17	0,00	0,00	2,3
	2.	Kolportaż materiałów promocyjnych(wolontariat 3 osx 25,00zł/h x15h)	1 125,00	0,00	0,00	1 125,00	0,00	1	1 125,00	0,00	0,00	1 125,00	0,00	1

	3.	Przewiezienie materiałów i sprzętu na wydarzenia (koszty paliwa)	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	1,2,3,4	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	1,2,3,4
	4.	Animatory (wolontariat 5spotkań x 4 os x7h x 25,00zł/h)	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	2,3	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	2,3
	5.	Wynagrodzenie konferansjera	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	2,3	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	2,3
	6.	Wynagrodzenie artystów, min. dojazd, zakwaterowanie, wyżywienie, usługa muzyczna, ZAIKS - 2 koncerty	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	2,3	7 850,02	7 055,97	794,05	0,00	0,00	2,3
	7.	Zakup drzewa na konstrukcję oraz scenę	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	1	644,03	644,03	0,00	0,00	0,00	1
	Razem:		13 825,00	9 000,00	200,00	4 625,00	0,00		14 619,22	9 000,00	994,22	4 625,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE												
	1.	Monitoring i ewaluacja (wolontariat 1 os x 50,00zł/h x 40h)	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00		2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	

	2.	Obsługa księgowa (wolontariat 1 os x 50,00zł/h x 50h)	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00		2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	
	3.	Praca koordynatora projektu - 120h x 2 mc	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00		12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	
	Razem:		16 500,00	0,00	0,00	16 500,00	0,00		16 500,00	0,00	0,00	16 500,00	0,00	
III	Koszty poszczególnych zleceń i obiorców ogółem ⁸⁾	Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE	30 325,00	9 000,00	200,00	21 125,00	0,00		31 119,22	9 000,00	994,22	21 125,00	0,00	
	Ogółem:		30 325,00	9 000,00	200,00	21 125,00	0,00		31 119,22	9 000,00	994,22	21 125,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
L p .	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1 .	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		9 000,00 zł
1 .1	Kwota dotacji	9 000,00 zł	9 000,00 zł
1 .2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1 .3	Inne przychody		0,00 zł
2 .	Inne Środki finansowe ogółem ⁹⁾ : Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4	200,00 zł	994,22 zł
2 .1	Środki finansowe własne ⁹⁾	200,00 zł	994,22 zł
2 .2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2 .3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ⁹⁾ , ¹⁰⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2 .4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3 .	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	21 125,00 zł	21 125,00 zł
3 .1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	21 125,00 zł	21 125,00 zł
3 .2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ¹¹⁾ , ¹²⁾	0,00 zł	0,00 zł
4 .	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	29,68 %	28,92 %
5 .	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	2,22 %	11,05 %
6 .	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	234,72 %	234,72 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Brak

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	F-ra nr FP1514/	I.1	2017-07-25	Artykuły spożywcze	33,91	33,91	33,91	0,00	0,00	2017-07-25
2	F-ra nr 1413F006 16/07/17	I.1	2017-08-01	Artykuły spożywcze	28,90	28,90	28,90	0,00	0,00	2017-07-15
3	F-ra nr FS 391/2017	I.1	2017-07-31	Artykuły spożywcze	24,80	24,80	24,80	0,00	0,00	2017-07-29
4	Rachunek nr 18/17	I.6	2017-07-18	Usługa muzyczna, oświetlenie	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2017-07-18
5	-ra nr 11/2017	I.6	2017-07-29	Usługa muzyczna, koncert muzyki angielskiej	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2017-08-03
6	F-ra nr 1707100 79	I.7	2017-07-07	Zakup drewna	644,03	644,03	644,03	0,00	0,00	2017-07-07
7	F-ra nr FA/9768/2 017/2460	I.1	2017-07-14	Artykuły spożywcze	116,34	116,34	116,34	0,00	0,00	2017-07-14
8	F-ra nr FP1447/0 0613/07/1 7/01	I.1	2017-07-14	Artykuły spożywcze	61,72	61,72	61,72	0,00	0,00	2017-07-14

9	F-ra nr FP1514/0 1203/07/1 7/01	I.1	2017-07- 27	Artykuły spożywcze	78,28	78,28	78,28	0,00	0,00	2017-07-27
10	F-ra nr FA/10478/ 2017/2460	I.1	2017-07- 26	Artykuły spożywcze	95,10	95,10	95,10	0,00	0,00	2017-07-26
11	F-ra nr FA/10604/ 2017/246	I.1	2017-07- 28	Artykuły spożywcze	61,12	61,12	60,95	0,17	0,00	2017-07-28
12	F-ra nr 5083K/11 81/17	I.3	2017-07- 18	Paliwo	334,22	200,00	0,00	200,00	0,00	2017-07-18
13	Rachunek nr 21/17	I.6	2017-07- 31	Usługa muzyczna, oświetlenie	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2017-07-31
14	Rachunek 1/DD/2017	I.6	2017-07- 29	Usługa muzyczna, Bobby The Unicorn	1 778,02	1 778,02	1 778,02	0,00	0,00	2017-07-29
15	Rachunek nr 1/BCh/20 17	I.6	2017-07- 15	Usługa muzyczna, Swiernalis	4 322,00	4 322,00	3 527,95	794,05	0,00	2017-07-15
16	F-ra nr 12/2017	I.6	2017-07- 31	Nagłośnienie	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2017-08-08
17	Lista płac	I.5	2017-07- 31	Konferansjer	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2017-08-01
Razem					10 128,44	9 994,22	9 000,00	994,22	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Nie dotyczy	II.1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ogółem:					10 128,44	9 994,22	9 000,00	994,22	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Lp. 1, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 29/2017/1 , **Koszt:** 2.3, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - koordynator, **Opis:** Koordynacja projektu, **Wkład osobowy:** 12 000,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 2, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 28/2017/1 , **Koszt:** 2.2, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - księgową, **Opis:** Obsługa księgową projektu, **Wkład osobowy:** 2 500,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 3, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 27/2017/1 , **Koszt:** 1.4, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - animator, **Opis:** Animacja czasu wolnego, pomoc organizacyjna, **Wkład osobowy:** 875,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 4, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 26/2017/1 , **Koszt:** 1.4, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - animator, **Opis:** Animacja czasu wolnego, pomoc organizacyjna, **Wkład osobowy:** 875,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 5, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 25/2017/1 , **Koszt:** 1.4, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - animator, **Opis:** Animacja czasu wolnego, pomoc organizacyjna, **Wkład osobowy:** 875,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 6, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 24/2017/1 , **Koszt:** 1.4, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - animator, **Opis:** Animacja czasu wolnego, pomoc organizacyjna, **Wkład osobowy:** 875,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 7, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 23/2017/1 , **Koszt:** 1.2, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - kolportaż, **Opis:** Kolportaż materiałów promocyjnych, **Wkład osobowy:** 375,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 8, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 22/2017/1 , **Koszt:** 1.2, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - kolportaż, **Opis:** Kolportaż materiałów promocyjnych, **Wkład osobowy:** 375,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 9, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 21/2017/1 , **Koszt:** 1.2, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - kolportaż, **Opis:** Kolportaż materiałów promocyjnych, **Wkład osobowy:** 375,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 10, Numer dokumentu: Karta czasu pracy 20/2017/1 , **Koszt:** 2.1, **Data:** 2017-08-01, **Nazwa:** Umowa wolontariacka - monitoring, **Opis:** Monitoring i ewaluacja projektu, **Wkład osobowy:** 2 000,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje

Dokumenty ewaluacyjne, dokumentacja prasowa i fotograficzna oraz nagrania dostępne w siedzibie stowarzyszenia: Słupsk, ul. Partyzantów 33.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu
Zleceńiodawcy. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie
podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceńiodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceńiodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania., świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.