Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dn. 06.03.2018 r.

URZĄD MIEJSKI W SŁUPSKU
Wydział Obsługi Rady Miejskiej
DATA 06-03-2018
wpłynęło
L.dz. 237 podpis

ORM.0003.26.2018

Pani
Anna MROWIŃSKA
Radna Rady Miejskiej w Słupsku

W odpowiedzi na Pani interpelację z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące sprzedaży w miesiącu grudniu 2017 roku terenów Miasta Słupska oraz kwot z tego uzyskanych a także przedstawienia wykazu stanowisk pracy w dwóch Wydziałów, na które w miesiącu styczniu 2018 roku przeznaczono nagrody, wraz z ich kwotą i uzasadnieniem, poniżej przekazuje stosowną informację.

I. W miesiącu grudniu 2017 roku Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu dokonał sprzedaży, zakończonej zawarciem umowy notarialnej, następujących terenów:

1. działka nr 128 w obr. 3 miasta Słupska uzbrojona, zabudowana budynkiem usługowym położona przy ulicy Madalińskiego za cenę 292.900,00zł;
2. działki nr 46/59, 46/60, 46/61, 46/105 w obr. 1 miasta Słupska położone na terenie uzbrojonym przy ul. Wernera za cenę 707.000,00zł;
3. działka nr 586 w obr. 3 miasta Słupska położona na terenie uzbrojonym przy ul. Sportowej za cenę 10.000,00zł;
4. działka nr 33/34 w obr. 6 miasta Słupska położona na terenie uzbrojonym przy ul. Wielickiej za cenę 23.612,00zł;
5. działka nr 565/9 w obr. 6 miasta Słupska położona na terenie uzbrojonym przy ul. Kopernika za cenę 23.230,00zł;
6. działki nr 531, 6/2 w obr. 16 miasta Słupska położone na terenie nieuzbrojonym przy ul. Bohaterów Westerplatte za cenę 5.050.000,00zł;

   Łącznie ze sprzedaży ww. terenów w miesiącu grudniu 2017 roku uzyskano kwotę netto w wysokości **6.106.742,00 zł.**

II. Wykaz stanowisk pracy, na które w miesiącu styczniu 2018 roku przeznaczono nagrody wraz z kwotą rozdysponowaną oraz uzasadnieniem jej przyznania:

1. Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu:

Lp.	Stanowisko	Przyznana kwota zł brutto	Uzasadnienie
1	ds. zarządzania bazą nieruchomości i sprzedaży	6 980	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, jego monitorowanie i aktualizację oraz procedowanie sprzedaży strategicznej nieruchomości. Wykonanie planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
2	ds. zbywania nieruchomości	6 440	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, jego monitorowanie i aktualizację oraz procedowanie sprzedaży strategicznych nieruchomości. Wykonanie planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
3	ds. zbywania lokali użytkowych i sprzedaży	6 720	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, jego monitorowanie i aktualizację oraz procedowanie sprzedaży lokali użytkowych. Wykonanie planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
4	ds. zbywania lokali użytkowych i sprzedaży	6 720	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży oraz procedowanie sprzedaży strategicznych nieruchomości pozostających w użytkowaniu wieczystymosób prawnych/przedsiębiorców. Wykonanie planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
5	ds. Skarbu Państwa	4 000	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, jego monitorowanie i aktualizację oraz kompetentne zarządzanie nieruchomościami Skarbu Państwa - w tym procedowanie użyczeń, najmu oraz sprzedaży.
6	ds. dzierżaw i użyczeń	1 000	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, poprzez uzupełnianie bazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w wyniku kompleksowego regulowania stanów prawnych gruntów.
7	ds. dzierżaw i użyczeń	1 000	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, poprzez uzupełnianie bazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w wyniku kompleksowego regulowania stanów prawnych gruntów.
8	ds. dzierżaw i użyczeń	1 000	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, poprzez uzupełnianie bazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w wyniku kompleksowego regulowania stanów prawnych gruntów oraz sprzedaż/przekształcanie użytkowników wieczystych.
9	ds. obsługi inwestorów strategicznych	1 000	Szczególne zaangażowanie i pomoc w realizacji planu sprzedaży w ramach kontaktów z inwestorami strategicznymi i opieki inwestycyjnej.
10	Kierownik Referatu Zarządzania Mieniem	1 000	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, poprzez uzupełnianie bazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w wyniku kompleksowego regulowania stanów prawnych gruntów.
11	ds. zarzadzania mieniem i regulacji stanów prawnych	1 000	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, poprzez uzupełnianie bazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w wyniku kompleksowego regulowania stanów prawnych gruntów.
12	ds. obciążania nieruchomości	1 000	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, poprzez regulowanie stanów prawnych nieruchomosci i wsparcie procesów sprzedaży w ramach procedowania ustanawiania służebności gruntowych.
13	ds.obsługi finansowej	1 000	Szczególne zaangażowanie w proces sprzedaży w ramach realizacji dokumentów finansowo - księgowych dotyczących sprzedaży poszczególnych nieruchomości.
14	Zastępca Dyrektora	9 840	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, jego monitorowanie i aktualizację oraz nadzorowanie sprzedaży strategicznych nieruchomości. Wykonanie planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
15	Dyrektor	11 352	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, jego monitorowanie i aktualizację oraz kontrola i nadzór sprzedaży strategicznych nieruchomości. Wykonanie planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.

2. Wydział Polityki Mieszkaniowej:

Lp.	Stanowisko	Wnioskowana kwota	Uzasadnienie
1	Kierownik Referatu Sprzedaży Lokali Mieszkalnych	9 180	Szczególne zaangażowanie w proces sprzedaży lokali mieszkalnych, jego organizacja, planowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie działań, których efektem było wykonanie w 2017 roku planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
2	Inspektor ds. sprzedaży mieszkań i pierwokupów	6 960	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, inicjowanie działań zmierzających do sprzedaży lokali mieszkalnych oraz procedowanie sprzedaży, której efektem było wykonanie w 2017 roku planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
3	Inspektor ds. sprzedaży mieszkań	6 786	Szczególne zaangażowanie w realizację planu sprzedaży, inicjowanie działań zmierzających do sprzedaży lokali mieszkalnych oraz procedowanie sprzedaży, której efektem było wykonanie w 2017 roku planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
4	Inspektor ds. sprzedaży mieszkań i zwrotu bonifikat	1 420	Zaangażowanie w procedowanie i realizację czynności niezbędnych do prawidłowej sprzedaży lokali, związanych m.in. z regulowaniem stanów prawnych nieruchomości lokalowych w zakresie udziałów w nieruchomości wspólnej. Merytoryczne wsparcie w procesie sprzedaży lokali, którego efektem było wykonanie planu sprzedaży na poziomie przewyższającym założony plan.
5	Podinspektor ds. polityki sprzedaży lokali mieszkalnych i rozliczeń finansowych	1 420	Szczególne zaangażowanie w obsługę finansową procesu sprzedaży oraz prowadzenie analiz zasobu mieszkaniowego, jego aktualizacji i ewidencji, które to stanowiły bazę do planowania czynności zmierzających do sprzedaży lokali.
6	Kierownik Referatu Gospodarki Mieszkaniowej	1 420	Szczególne zaangażowanie i pomoc w realizacji planu sprzedaży, poprzez kreatywną postawę oraz analizę lokali mieszkalnych, których zbycie było racjonalne z punktu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta.
7	Główny specjalista ds. współpracy ze wspólnotami mieszkaniowymi udziałem Miasta	1 420	Szczególne zaangażowanie i pomoc w realizacji planu sprzedaży, poprzez kreatywną postawę oraz analizę lokali mieszkalnych, których zbycie było racjonalne z punktu gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Miasta.
8	Inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej	1 420	Szczególne zaangażowanie i pomoc w realizacji planu sprzedaży, poprzez kreatywną postawę oraz analizę lokali mieszkalnych, których zbycie było racjonalne z punktu gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Miasta.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Do wiadomości:
Pani Beata Chrzanowska, Przewodnicząca Rady Miejskiej w Słupsku.