

6.IV.1 - V sesja Rady Miejskiej, 28 stycznia 2015 r.

Interpelujący radny: [Jan Lange](#)

Radny, odnośnie zapytania Radnego Roberta Danielkiewicza w sprawie dodatków specjalnych, zwrócił się o informację, komu je przydzielono, w jakiej wysokości, na jaki okres, i za co.

(przypomnienie)

6.II.2 - V sesja Rady Miejskiej, 28 stycznia 2015 r.

Interpelujący radny: [Robert Danielkiewicz](#)

Radny zwrócił się do Prezydenta Miasta w sprawie dodatków dla 26 pracowników Ratusza; dodatków, które były bardzo źle postrzegane przez poprzednią Radę, i w ogóle jako zła praktyka. Zapytał, czy Pan Prezydent widzi inne możliwości wynagradzania nie z góry – za wykonanie pracy, tylko z dołu – za wykonaną pracę.

(Odpowiedzi udzielili [Prezydent Miasta Robert Biedroń](#) oraz [Skarbnik Miasta Dorota Bałukonis](#) podczas sesji Rady Miejskiej w dniu 28 stycznia br.)



Urząd Miejski
w Słupsku

GP
Browacz

Słupsk, 10.02.2015 r.

OK-RK-III.0003.2.2015

Biuro Rady Miejskiej
w Słupsku

Wpłynęło dnia **11 LUT. 2015**

Nr 152/15

Pan
Jan Lange
RADNY
Rady Miejskiej w Słupsku

Odpowiadając na Pana pytania, zgłoszone na sesji Rady Miejskiej w Słupsku w dniu 28 stycznia 2015 r. w sprawie dodatków specjalnych, tj. komu przydzielono dodatki specjalne, w jakiej wysokości, na jaki okres i za jakie czynności, w załączeniu przekazuję stosowne informacje wg stanu na dzień 9 lutego 2015 r.

wz. **PREZYDENTA**
Miasta Słupska

Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Do wiadomości:

Pani Beata Chrzanowska

Przewodnicząca

Rady Miejskiej w Słupsku

KIEROWNIK REFERATU

mgr Małgorzata Przybyła

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Mariola Fabjańczyk

Wykaz pracowników Urzędu Miejskiego w Słupsku, którzy otrzymują dodatki specjalne wg stanu na 09.02.2015 r.:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku	Okres obowiązywania	Zakres dodatkowych zadań lub okresowe zwiększenie obowiązków służbowych:
1.	Prezydent Miasta Słupska	2 656 zł	06.12.2014r. - na czas kadencji	
2.	Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Słupska	2 955 zł	07.01.2015r. - 31.03.2015 r.	- Koordynacja przygotowania planu naprawczego w zakresie inwestycji Park Wodny Centrum Rekreacji, Sportu i Rehabilitacji „Trzy Fale” w Słupsku oraz przygotowanie planu restrukturyzacji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku i Rejonowego Zarządu Inwestycji w Słupsku w kontekście zwiększenia nadzoru nad inwestycjami Miasta – <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
3.	Zastępca Prezydenta Miasta Słupska	2 700 zł	10.12.2014 r. - 31.03.2015 r.	- Koordynacja przygotowania planu optymalizacji organizacji i kosztów jednostek oświaty, kultury i sportu – <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
4.	Dyrektor Wydziału	2 468 zł	08.12.2014 r. - 31.03.2015 r.	- Koordynacja prac w Urzędzie Miejskim w Słupsku w zakresie raportu otwarcia Prezydenta Miasta Słupska na dzień 6 grudnia 2014 r. oraz koordynowanie działań dotyczących restrukturyzacji Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz miejskich jednostek organizacyjnych. - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
5.	Inspektor	1 150 zł	01.01.2015 r. - 31.12.2015 r.	- Przygotowanie merytoryczne i techniczne X Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Unii Europejskiej „GWIEZDNY KRĄG”. - Organizacja warsztatów i szkoleń związanych z możliwościami pozyskiwania środków zewnętrznych z Unii Europejskiej. - Nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją 40 programów emitowanych w telewizji lokalnej. - Zorganizowanie dwudniowej konferencji podczas Świąta Europy. <u>obsługa projektu unijnego</u>
6.	Inspektor	499,96 zł	01.03.2014 r.-15.08.2015 r.	- Obsługa Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych w projekcie pn. „e-Urząd – dodaj do ulubionych!” wyłonionego w konkursie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji "Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. - <u>obsługa projektu unijnego</u>

7.	Inspektor	200 zł	30.04.2013 r.- na czas nieobecności pracownika	- Bieżąca obsługa interesantów w sprawach wydawania odpisów z ksiąg stanu cywilnego. - Podłączanie do akt zbiorowych dokumentów aktualizujących księgi stanu cywilnego. - <u>zastępowanie nieobecnego pracownika</u>
8.	Podinspektor	200 zł	30.04.2013 r.- na czas nieobecności pracownika	- Zalatwianie korespondencji wpływającej do USC. - Bieżąca obsługa interesantów w sprawach wydawania odpisów z ksiąg stanu cywilnego. - Podłączanie do akt zbiorowych dokumentów aktualizujących księgi stanu cywilnego. - <u>zastępowanie nieobecnego pracownika</u>
9.	Główny Specjalista	250 zł	01.11.2014 r. - 31.10.2015 r.	- Wykazywanie śladu ekologicznego działalności Urzędu Miejskiego w Słupsku, według procedury EMS 03 - Opracowanie i realizacja Programu Monitorowania i Pomiarów poprzez realizację planu monitorowania i pomiarów środowiskowych poprzez prowadzenie ewidencji i sprawozdań zużycia materiałów oraz surowców pochodzących z nieodnawialnych źródeł energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i ścieków, odpadów komunalnych i makulatury, urządzeń podlegających utylizacji czy paliwa do samochodów służbowych zgodnie z obligatoryjną normą PN-EN ISO 140001:2005 - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
10.	Konserwator	150 zł	01.06.2014 r. - 31.05.2015 r.	- Konserwacja zegarów znajdujących się na terenie Urzędu tj. zabytkowego zegara wieżowego, trzech zegarów stojących oraz zegara wiszącego. - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
11.	Dyrektor Wydziału	1 500 zł	01.08.2014r. - 31.07.2015 r.	- Pełnienie funkcji Geodety Miejskiego - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
12.	Inspektor	499,96	01.03.2014 r.-15.08.2015 r.	- Obsługa Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych w projekcie pn. „e-Urząd – dodaj do ulubionych!” wyłonionego w konkursie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji "Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. - <u>obsługa projektu unijnego</u>
13.	Inspektor	1 428 zł	15.02.2014 r. - 15.08.2015r.	- Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn. „e-Urząd – dodaj do ulubionych!” wyłonionego w konkursie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji "Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 - <u>obsługa projektu unijnego</u>

14.	Zastępca Dyrektora Wydziału	1 541,54 zł	15.02.2014 r. - 15.08.2015r.	- Pełnienie obowiązków Specjalisty ds. zakupów w projekcie pn. „e-Urząd – dodaj do ulubionych!” wyłonionego w konkursie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji "Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 - <u>obsługa projektu unijnego</u>
15.	Dyrektor Wydziału	1 562,37 zł	15.02.2014 r. - 15.08.2015r.	- Pełnienie obowiązków Asystenta koordynatora projektu pn. „e-Urząd – dodaj do ulubionych!” wyłonionego w konkursie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji "Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 - <u>obsługa projektu unijnego</u>
16.	Inspektor	1 060 zł	10.12.2013 r.-30.06.2015 r.	- Pełnienie obowiązków Koordynatora Projektu „Diagnoza – strategia – inwestycja - rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego Miasta Słupska” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013 - <u>obsługa projektu unijnego</u>
17.	Inspektor	400 zł	20.11.2014 r. - 21.02.2015r.	- Dodatkowe zadania związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umów na realizację zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Referat Inwestycji - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>
18.	Inspektor	1 060 zł	10.12.2013 r.-30.06.2015 r.	- Pełnienie obowiązków Koordynatora Projektu „Diagnoza – strategia – inwestycja - rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego Miasta Słupska” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013 - <u>obsługa projektu unijnego</u>
19.	Podinspektor	910 zł	10.12.2013 r.-30.06.2015 r.	- Wykonywanie obowiązków pracownika ds. monitoringu i ewaluacji w Projekcie „Diagnoza – strategia – inwestycja - rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego Miasta Słupska” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013 - <u>obsługa projektu unijnego</u>
20.	Inspektor	700 zł	20.11.2014 r. - 21.02.2015r.	- Prowadzenie wszystkich spraw związanych z umowami na realizację zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Referat Inwestycji, opracowywanie wniosków dotyczących zaangażowania środków budżetowych do tych umów i ich aneksów. - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>

21.	Zastępca Dyrektora Wydziału	1 960 zł	01.11.2014 r.-31.07.2015 r.	- Pełnienie funkcji Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. zarządzania energią. - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
22.	Inspektor	700 zł	20.11.2014 r. - 21.02.2015r.	- Prowadzenie rozliczeń budów wraz z dowodami PT i OT nadzorowanych przez Referat Inwestycji - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>
23.	Dyrektor Wydziału	1 269 zł	01.10.2011r.-30.06.2012r. 01.09.2012 r.-30.06.2013r. 01.09.2013 r.-30.06.2014 r. 01.09.2014 r.-30.06.2015 r.	- Nadzór nad realizacją projektu „Praktyka bez wad – nowa jakość w kształceniu nauczycieli” - <u>obsługa projektu unijnego</u>
24.	Podinspektor	499,96 zł	01.08.2014r. - 15.08.2015 r.	- Obsługa Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych w projekcie pn. „e-Urząd – dodaj do ulubionych!” wyłonionego w konkursie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji “Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. - <u>obsługa projektu unijnego</u>
25.	Dyrektor Wydziału	1 748 zł	03.09.2014 r. - 02.09.2015 r.	- Pełnienie funkcji Architekta Miejskiego - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
26.	Inspektor	300 zł	01.05.2014 r. - 30.04.2015 r.	- Prowadzenie archiwum akt znajdujących się w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
27.	Podinspektor	500 zł	01.02.2015 r. - 30.04.2015 r.	- Pełnienie funkcji przewodniczącej zespołu do spraw opracowania dokumentacji do przetargu na wybór podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Słupsku - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
28.	Podinspektor (decyzja z dnia 30.01.2015 r.)	300 zł	01.01.2015r. - 31.12.2015 r.	- Odpowiedzialność za sprawy finansowe związane z realizacją projektu pt.”Prowadzenie Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct w latach 2013-2017” wynikające z wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych oraz przygotowanie projektu budżetu Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct – Słupsk na 2015 rok. - <u>obsługa projektu unijnego</u>
29.	Inspektor (przedłużenie dodatku z dniem 29.01.2015 r.)	1 040 zł	01.08.2014r. - na czas nieobecności pracownika	- Pełnienie obowiązków Kierownika Referatu Gospodarki Materiałowej i Eksploatacyjnej w Wydziale Administracyjnym - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>

30.	Inspektor (decyzja z dnia 29.01.2015 r.)	400 zł	19.01.2015 r. - 31.03.2015 r.	- Przeprowadzanie analiz wniosków podległych jednostek i wydziałów w sprawie zmian w budżecie Miasta w zakresie dochodów i wydatków bieżących. - Sporządzanie projektów uchwał Rady Miejskiej zmieniających budżet w ciągu roku budżetowego wraz z załącznikami i uzasadnieniami. - Obsługa programu BeSTi@ - Informatycznego Systemu Zarządzania Budżetami - Jednostek Samorządu Terytorialnego moduł „Uchwały”. - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>
31.	Inspektor (decyzja z dnia 29.01.2015 r.)	750 zł	19.01.2015 r. - 31.03.2015 r.	- Przeprowadzanie analiz wniosków podległych jednostek i wydziałów w sprawie zmian w budżecie Miasta w zakresie dochodów i wydatków bieżących. - Sporządzanie projektów uchwał Rady Miejskiej zmieniających budżet w ciągu roku budżetowego wraz z załącznikami i uzasadnieniami. - Obsługa programu BeSTi@ - Informatycznego Systemu Zarządzania Budżetami - Jednostek Samorządu Terytorialnego moduł „Uchwały”. - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>
32.	Główny Specjalista (decyzja z dnia 29.01.2015 r.)	750 zł	19.01.2015 r. - 31.03.2015 r.	- Przeprowadzanie analiz wniosków podległych jednostek i wydziałów w sprawie zmian w budżecie Miasta w zakresie dochodów i wydatków bieżących. - Sporządzanie projektów uchwał Rady Miejskiej zmieniających budżet w ciągu roku budżetowego wraz z załącznikami i uzasadnieniami. - Obsługa programu BeSTi@ - Informatycznego Systemu Zarządzania Budżetami - Jednostek Samorządu Terytorialnego moduł „Uchwały”. - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>
33.	Podinspektor (decyzja z dnia 29.01.2015 r.)	750 zł	19.01.2015 r. - 31.03.2015 r.	- Przeprowadzanie analiz wniosków podległych jednostek i wydziałów w sprawie zmian w budżecie Miasta w zakresie dochodów i wydatków bieżących. - Sporządzanie projektów uchwał Rady Miejskiej zmieniających budżet w ciągu roku budżetowego wraz z załącznikami i uzasadnieniami. - Obsługa programu BeSTi@ - Informatycznego Systemu Zarządzania Budżetami - Jednostek Samorządu Terytorialnego moduł „Uchwały”. - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>
34.	Inspektor (decyzja z dnia 15.01.2015 r.)	300 zł	01.01.2015 r. - 31.03.2015 r.	- Sporządzanie i bieżące aktualizowanie „Polityki rachunkowości dla Urzędu Miejskiego” na skutek zmian w przepisach prawnych, zmian przyjętych zasad ewidencji księgowej oraz modyfikacji programu finansowo-księgowego obowiązującego w Urzędzie Miejskim. - <u>powierzenie dodatkowych zadań</u>
35.	Zastępca Dyrektora (przedłużenie dodatku z dniem 28.01.2014 r.)	1 000 zł	01.08.2014r. - na czas kierowania pracą wydziału	- <u>Przejęcie obowiązków Dyrektora Wydziału</u> - <u>zastępstwo nieobecnego pracownika</u>