

80.I.4 - XV sesja Rady Miejskiej, 30 września 2015

Interpelujący radny: [Marcin Sałata](#)

W kontekście zmiany systemu ISO w Ratuszu, radny zapytał, jakie procedury obiegu dokumentów obowiązują w Urzędzie Miejskim w Słupsku. Radny zapytał, do kogo dokumenty trafiają, kto je dekretuje do danych Wydziałów oraz w jaki sposób jest zachowana ochrona danych osobowych osób, które składają pisma do Urzędu Miejskiego w Słupsku.

(Odpowiedzi udzielały Z-ca Prezydenta Miasta Krystyna Danilecka-Wojewódzka oraz Sekretarz Miasta Iwona Wójcik podczas sesji Rady Miejskiej w dniu 30 września br. - [archiwum transmisji obrad](#))

Słupsk, dn. 12.10.2015 r.

OU-I.0003.2.2015



Pan
Marcin Sałata
Radny Rady Miejskiej
w Słupsku

Odpowiadając na Pana interpelację zgłoszoną podczas Sesji Rady Miejskiej w dniu 30.09.2015 r. nt. procedur obiegu dokumentów informuję, że obecnie w dalszym ciągu obowiązują dotychczasowe procedury, które regulują cały proces ich obiegu tj. procedura OI 01 Obieg dokumentacji zewnętrznej, OI 02 Obieg pism wewnętrznych oraz OI 03 Obsługa skarg i wniosków. W związku z podjętą decyzją o odstąpieniu od utrzymywania w Urzędzie norm jakościowych ISO obecnie trwają prace nad modyfikacją istniejących regulacji pod kątem dostosowania ich do nowej formy zarządzania Urzędem.

Obowiązujące procedury posiadają zapisy wynikające z "Instrukcji kancelaryjnej". Obieg dokumentów wspomagany jest przez elektroniczny system obiegu dokumentów Mdok. W przypadku dokumentów zewnętrznych, tj. wpływających do Urzędu, system odzwierciedla pełen ich obieg od momentu wpłynięcia dokumentu do Urzędu, poprzez kolejne dekretacje, utworzone odpowiedzi do wysłania odpowiedzi włącznie.

Korespondencja taka najczęściej wpływa do kancelarii urzędu, skąd przesyłana jest do Sekretariatu Prezydenta lub bezpośrednio do wydziałów merytorycznych, w zależności od kategorii korespondencji. Dalej następuje dekretacja do odpowiednich komórek merytorycznych, które zakładają sprawy i przygotowują stosowne odpowiedzi (jeżeli dotyczy). Obsługiwana jest zarówno korespondencja w formie tradycyjnej jak i elektronicznej.

Korespondencja wchodząca i wychodząca z Urzędu tworzy zbiór danych osobowych pn. "Obsługa korespondencji". Jest to zbiór elektroniczny. Zbiór ten zgłoszony został do rejestracji u Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Każdy pracownik przetwarzający dane osobowe z przedmiotowego zbioru posiada wydane na wniosek dyrektora wydziału merytorycznego upoważnienie do przetwarzania danych zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o ochronie danych osobowych (aktualnie wydanych jest 357 upoważnień do przetwarzania danych w tym zbiorze).

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu
mgr Zbigniew Perzyna

Do wiadomości:

Pani Beata Chrzanowska

– Przewodniczący Rady Miejskiej w Słupsku