

*określenie RP  
A. P. B. Dziubca  
A. P. B. Dziubca*

Urząd Miasta Lubartów  
ul. Jana Pawła II 12

965.17.DKP

Wpłynęło dn. 27-01-2017  
Przyjęto przez:  
Agnieszka Szymczuk



06F00NFR4

Lubartów, 27 stycznia 2016r.

**Pan  
Jacek Tomasiak  
Przewodniczący  
Rady Miasta Lubartów**

My, niżej podpisani Radni Miasta Lubartów, tworzący Klub Radnych Platformy Obywatelskiej RP, zgodnie z § 50 ust. 1 pkt 4 Statutu Miasta Lubartów, przedkładamy projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Lubartów.

Wnosimy o skierowanie go pod obrady Rady Miasta Lubartów, niezwłocznie po uzyskaniu podpisu radcy prawnego zatrudnionego do obsługi Rady Miasta.

*Janina Szycha  
P. B. Dziubca  
A. P. B. Dziubca*

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta w Lubartowie**  
**z dnia .....**

**w sprawie: przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Lubartów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 i art. 403 ust. 4, 5 i 6 oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) - Rada Miasta w Lubartowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Lubartów określający zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) ogrzewanie elektryczne;
- 3) ogrzewanie gazowe;
- 4) pompę ciepła.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - rozumie się przez to Program Ograniczania Niskiej Emisji;
- 2) Wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę/podmiot wnioskującą o udzielenie dotacji, posiadającą tytuł prawny do budynku lub lokalu, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego;
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z art. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014);
- 4) pomocy de minimis – rozumie się przez to pomoc spełniającą warunki określone w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013);
- 5) komisji - rozumie się przez to zespół osób powołanych przez Burmistrza Miasta Lubartów do rozpatrywania wniosków;
- 6) efekcie ekologicznym - rozumie się przez to liczbę i moc zlikwidowanych palenisk i kotłów na paliwo stałe;
- 7) zadaniu - rozumie się przez to realizację jednej z inwestycji wymienionej w § 1;
- 8) realizacji zadania - rozumie się przez to zakup towarów i usług w roku, o którym mowa w ogłoszeniu w § 7 ust. 1, związanych z jedną z inwestycji wymienionych w § 1;
- 9) koszt realizacji zadania - rozumie się przez to wydatki poniesione na zakup towarów i usług w okresie wskazanym jako termin realizacji zadania, zawartym w podpisanej umowie, o której mowa w § 12.

### § 3

Program ma na celu ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, w szczególności zanieczyszczeń pyłowych, pochodzących ze spalania paliwa stałego w piecach i kotłowniach pracujących na potrzeby centralnego ogrzewania.

### § 4

Dotacja przysługuje na realizację zadania w budynku/lokalu znajdującym się w granicach administracyjnych Miasta Lubartów, w roku określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały.

### § 5

1. Dotacje udzielane są z budżetu Miasta Lubartów.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określana jest corocznie przez Radę Miasta w Lubartowie.
3. Dotacje mogą być również udzielane ze środków pozyskanych na ten cel z innych źródeł.

## **Rozdział 2. Warunki składania wniosków**

### § 6

1. Wnioskodawcami mogą być podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) osoby prawne,
  - c) przedsiębiorcy;
2. Dotacja przysługuje na realizację zadań w budynkach i lokalach, do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny.

### § 7

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubartów, na miejskiej stronie internetowej oraz w prasie lokalnej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności: termin i sposób składania wniosków, wzory wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji oraz wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. Podstawą uczestnictwa w programie jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Za datę złożenia wniosku liczy się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Lubartów.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku/lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 uchwały oraz wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
6. W przypadku wniosku dot. realizacji zadania w budynku/lokalu należącym do kilku właścicieli:
  - 1) wniosek składa każdy ze współwłaścicieli;
  - 2) wniosek składa jeden ze współwłaścicieli dołączając jednocześnie pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli.
7. W przypadku Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, muszą być spełnione warunki:
  - 1) jeżeli dotacja stanowi pomoc de minimis udzielenie jej następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

2) przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozpatrywania wniosków i zasady udzielania dotacji**

##### **§ 8**

1. Wnioski rozpatrywane są przez komisję wg. kryteriów:

- 1) kolejność złożonych wniosków;
- 2) kompletność i poprawność złożonego wniosku;
- 3) osiągnięty efekt ekologiczny.

2. Komisja tworzy listę wniosków z rozdziałem dotacji do łącznej wysokości środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

3. Wnioski zweryfikowane pozytywnie, którym ze względu na wyczerpanie środków finansowych nie przyznano dotacji, tworzą listę rezerwową.

4. W przypadku pozyskania nowych środków lub zwolnienia środków na skutek np. rezygnacji Wnioskodawców z ubiegania się o dotację, przyznawane są dotacje na zadania zawarte we wnioskach z listy rezerwowej, zgodnie z ich kolejnością, do wysokości pozyskanych lub zwolnionych środków.

5. Wnioski znajdujące się na liście rezerwowej w danym roku są rozpatrywane przez komisję w roku następnym, po potwierdzeniu ich aktualności.

##### **§ 9**

Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

##### **§ 10**

Zadanie dotowane jest maksymalnie do 50% poniesionych, udokumentowanych przez Wnioskodawcę, kosztów realizacji zadania, w kwocie nie wyższej niż 5 000,00 zł.

##### **§ 11**

Informacja o udzielonych dotacjach publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej w formie rocznego wykazu liczby pozytywnie zweryfikowanych wniosków, kwoty udzielonych dotacji oraz liczby zrealizowanych zadań zgodnie z § 1.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wypłaty i rozliczania dotacji**

##### **§ 12**

1. Podstawą wypłaty dotacji jest umowa zawarta między Wnioskodawcą a Gminą Miasto Lubartów.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania wraz z jego lokalizacją;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) wysokość przyznanej dotacji;
- 5) sposób wypłaty dotacji.

##### **§ 13**

1. Dotacja wypłacana jest po zakończeniu zadania, po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o rozliczenie dotacji, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Do wniosku dołączane są oryginały rachunków i faktur oraz innych dokumentów wymienionych w podpisanej umowie, potwierdzających zakres, termin i prawidłowość wykonanych prac.

#### **§ 14**

1. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie tzw. kosztów koniecznych realizacji zadania poniesionych w danym roku budżetowym, w szczególności na:

- 1) koszty demontażu istniejących źródeł grzewczych na paliwo stałe;
- 2) koszty zakupu i montażu fabrycznie nowego źródła ogrzewania z niezbędnym oprzyrządowaniem;
- 3) koszty zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji instalacji centralnego ogrzewania związanej z nowym sposobem ogrzewania;
- 4) koszty podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej i wykonania przyłącza;
- 5) koszty podłączenia do sieci gazowej i wykonania przyłącza gazowego.

2. Dopuszcza się uznanie jako kosztu realizacji zadania, wydatków poniesionych na zakup towarów przed terminem realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok wymieniony w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w § 7 ust. 1. i nie wcześniej, niż data wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków poniesionych na realizację zadania, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

#### **§ 15**

1. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania;
- 2) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych.

#### **§ 16**

1. Warunkiem wypłaty dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczas istniejących źródeł grzewczych na paliwo stałe.

2. Dopuszcza się pozostawienie, jako elementów dekoracyjnych, pieców kaflowych trwale odciętych od kanałów spalinowych oraz kominka opalanego drewnem.

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

#### **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Jacek Mikołaj Tomasiak**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Lubartów na realizację zadania**  
**w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji**

**Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko / nazwa .....

PESEL / REGON .....

NIP<sup>1</sup> .....

Adres zamieszkania .....

Adres korespondencyjny .....

Numer telefonu kontaktowego .....

Adres e-mail .....

**Opis zadania**

Lokalizacja (adres) .....

Ogrzewana powierzchnia [m<sup>2</sup>] .....

Tytuł prawny do budynku / lokalu .....

Nowy rodzaj ogrzewania<sup>2</sup>:

Miejska sieć ciepłownicza

Elektryczne

Gazowe

Pompa ciepła

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Liczba likwidowanych kotłów i ich łączna moc .....

Liczba likwidowanych pieców kaflowych i ich wymiary .....

Rodzaj i ilość rocznego zużycia paliwa stałego .....

Przewidywany koszt zadania .....

<sup>1</sup> dotyczy przedsiębiorców

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe

Planowany termin realizacji [od - do] .....

Przyznana dotację proszę wypłacić na poniższy numer rachunku bankowego należący do:

nr rachunku .....

.....  
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Likwidowane źródło grzewcze na paliwo stałe<sup>3</sup> jest jedynym źródłem ogrzewania dla budynku/lokalu, w którym jest realizowane zadanie.
2. Znałe mi są warunki udzielania dotacji celowej na zmianę systemu ogrzewania, określone w uchwale Rady Miasta w Lubartowie nr ..... z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Lubartów.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby udzielenia niniejszej dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Do wniosku załączam:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania budynkiem/lokałem, w którym jest realizowane zadanie (uzupełnić jaki)

.....,  
- zgodę współwłaścicieli/właściciela<sup>4</sup> na realizację zadania,

- harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,

- inne (jakie)

.....  
W przypadku, gdy wnioskowana dotacja dotyczy zmiany ogrzewania w budynku/lokalu przeznaczonym do prowadzenia działalności gospodarczej, Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo do złożenia:

- wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis, a także wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności

Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Wzór formularza określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

.....  
(Data złożenia wniosku)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

<sup>3</sup> nie dotyczy kominków

<sup>4</sup> dotyczy budynków będących współwłasnością

Załącznik nr 2  
do uchwały nr .....  
Rady Miasta Lubartów  
z dnia .....

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**  
planowanej inwestycji dotyczącej zmiany sposobu ogrzewania budynku/lokalu  
przy ul. ....

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj działania	Koszt (zł)
<b>RAZEM</b>			

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)



**WNIOSEK**  
**o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Miasta Lubartów dla zrealizowanego zadania**  
**w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Lubartów**

**Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko / nazwa .....

PESEL / REGON .....

NIP<sup>5</sup> .....

Adres zamieszkania .....

Adres korespondencyjny .....

Numer telefonu kontaktowego .....

Adres e-mail .....

Numer umowy o udzielenie dotacji .....

**Opis zadania**

Rodzaj nowego ogrzewania:

Miejska sieć ciepłownicza

Elektryczne

Gazowe

Pompa ciepła


Liczba zlikwidowanych kotłów i ich moc .....

Liczba zlikwidowanych pieców kaflowych i ich wymiary .....

Powierzchnia ogrzewana [m<sup>2</sup>] .....

Poniesione koszty zadania .....

Termin realizacji [od - do] .....

W załączeniu:

---

<sup>5</sup> dotyczy przedsiębiorców

1. Rachunki i faktury potwierdzające poniesione wydatki oraz dowód zapłaty (kopia przelewu/adnotacja: zapłacono gotówką):

Lp.	Nr faktury/rachunku	Podmiot wystawiający	Wartość (w zł)
<b>RAZEM</b>			

2. Inne (wymienić jakie):

.....  
.....  
.....

Oświadczam, iż wymienione koszty zostały poniesione, a przedstawione faktury/rachunki zapłacone.

.....  
(Data złożenia wniosku)                      (Podpis Wnioskodawcy)

Lublin, dn. 3 lutego 2017 r.

**Pan  
Jakub Wróblewski  
Przewodniczący Klubu Radnych  
Platformy Obywatelskiej RP  
Rady Miasta Lubartów**

### **Opinia prawna**

w sprawie poprawności zapisów projektu uchwały Rady Miasta Lubartów w sprawie przyjęcia programu Ograniczonej Niskiej Emisji dla Miasta Lubartów.


Działając na podstawie art. 7 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych* ( t. j. Dz. U. z 2016 r., 233) przedkładam stanowisko prawne w powyższej sprawie.

Przedłożony projekt uchwały Rady Miasta Lubartów w sprawie przyjęcia programu Ograniczonej Niskiej Emisji dla Miasta Lubartów. co do oceny formalno-prawnej projektu nie uzyskuje mojej akceptacji.

Odnosząc się do treści projektu ww. uchwały stwierdzam, iż zawiera on błędną metrykę ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Winna ona być oznaczona następująco ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zamiast ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1515). Odnosi się to również do metryki przywołanej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, gdzie prawidłowa metryka tego aktu winna być oznaczona jako ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm ) zamiast ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1231 z późn. zm). Ponadto należy zmienić układ przywołanych artykułów ustawy - Prawo ochrony środowiska na: art. 400 a ust. 1 pkt 21 i 22 i art. 403 ust. 4,5 i 6 ustawy ...

Dodaje, że w treści projektu uchwały w § 9 zasadnym, w mojej ocenie, byłoby usunięcie w zdaniu o treści „ *Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.* ” sformułowania „ ... i nie przysługuje od niego odwołanie.” Bowiern skoro rozstrzygnięcie to nie jest decyzją administracyjną to tym samym nie przysługuje od niego odwołanie.

Po dokonaniu korekty wskazanych uchybień uprzejmie proszę o przedłożenie projektu uchwały do akceptacji.

  
RADCA PRAWNY  
Bogusław Dziubek  
Lb-655

Urząd Miasta Lubartów  
ul. Jana Pawła II 12

**1386.17.DKP**

Wpłynęło dn. 06-02-2017  
Przyjęto przez:  
Katarzyna Gruba



06F0004420

Strona 1 z 1

*Odcy  
AP - B. Dziub...*  
*[Signature]*  
2017-02-04

Jakub Wróblewski

PESEL: 75112201135

URZĄD MIASTA LUBARTÓW  
21100 Lubartów  
Lubartów  
ul. Jana Pawła II 12

INNE PISMO

Pismo do Biura Rady Miasta

W odpowiedzi na pismo z dnia 3 lutego 2017r. w imieniu klubu radnych PO w Radzie Miasta Lubartów (radni: Kazimierz Majcher, Jakub Wróblewski, Andrzej Zieliński) uprzejmie informuję, iż akceptujemy propozycje korekt do projektu uchwały zaproponowane przez Radcę Prawnego. Zmieniony projekt przesyłam w załączeniu.

Jakub Wróblewski

Załączniki:

1. [Uchwała Nr PRNEv2.docx](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2017-02-04T09:52:44.651+01:00

**Podpis elektroniczny**