

**Uchwała Nr LVIII/783/18
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz. 1349, poz. 1432)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwała, co następuje:**

§ 1.

W Statucie Miasta Słupska, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/6/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 582) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Rada określa politykę rozwoju Miasta. Jest organem stanowiącym i kontrolnym dla Prezydenta i jednostek Miasta. Dla realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu pracy, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

3. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, która działa zgodnie z zasadami i trybem działania określonymi w załączniku Nr 4a do niniejszego Statutu.”;

2) w § 21 skreśla się ust. 3;

3) § 22-24 otrzymują brzmienie:

„§ 22. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów organów Miasta wynikających z wykonywania zadań publicznych z wyjątkiem dokumentów lub ich fragmentów, których jawność ograniczają ustawy.

§ 23. 1. Dokumenty Rady i Prezydenta o nieograniczonej jawności nie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku udostępnia się we właściwym merytorycznie wydziale Urzędu, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika samorządowego tam zatrudnionego.

2. Z dokumentów obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi i fotografować je.

§ 24. Informacje, które mogą być niezwłocznie udzielone, udostępnia się w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. O ile informacja nie jest możliwa do udzielenia niezwłocznie, osoba nią zainteresowana składa wniosek do Prezydenta o udostępnienie informacji publicznej.”;

4) w załączniku Nr 4 § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Komisja występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Prezydentowi.”;

5) po załączniku Nr 4 dodaje się załącznik Nr 4a w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

6) w załączniku Nr 5:

a) w § 8 skreśla się ust. 4 i 6,

b) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Komisja wyraża stanowisko w głosowaniu imiennym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.”,

c) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Klub radnych może utworzyć co najmniej 3 radnych, wybierając spośród siebie przewodniczącego klubu.”,

d) w § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wystąpienia radnych w dyskusji - nie więcej niż dwukrotnie w tej samej sprawie - nie mogą trwać dłużej niż 2 minuty, z wyjątkiem wystąpień w imieniu Klubu lub Komisji, które nie mogą przekraczać 5 minut. Mówcy przysługuje prawo zabrania głosu w formie repliki, której czas trwania nie może przekraczać 1 minuty. Łączny czas wystąpienia w sprawie interpelacji lub zapytania nie może przekraczać 10 minut. W uzasadnionych przypadkach, w każdej sprawie, Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na przekroczenie czasu wypowiedzi. Ograniczenie czasu wypowiedzi nie dotyczy debaty nad raportem o stanie gminy.”,

e) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Przewodniczący na posiedzeniu Rady może udzielić głosu:

1) osobom zaproszonym;

2) osobom, które złożą do niego pisemne zgłoszenie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień sesji.

2. Czas wypowiedzi osób wymienionych w ust. 1 nie może przekraczać 5 min.

3. Przewodniczący może wyrazić zgodę na przekroczenie czasu wypowiedzi.”,

f) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Radny ma prawo złożenia interpelacji lub zapytania.

2. Interpelację lub zapytanie radny składa na piśmie do Przewodniczącego Rady na sesji w punkcie „interpelacje i zapytania radnych”, a między sesjami w Wydziale Obsługi Rady Miejskiej.

3. Radny może swoją interpelację lub zapytanie odczytać na sesji.”,

g) skreśla się § 31,

h) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół na podstawie nagrania. Protokół powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg sesji, a w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego, Sekretarza obrad i protokolanta;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;

4) porządek obrad;

- 5) imienne wyniki głosowań;
- 6) zgłoszone w trakcie dyskusji wnioski;
- 7) stwierdzenia podjęcia uchwał;
- 8) przebieg obrad, a w załącznikach - zawiadomienie radnych o sesji, listy obecności, projekty uchwał, opinie Komisji, stanowiska Prezydenta Miasta, podjęte uchwały, przedłożone sprawozdania oraz inne materiały rozpatrywane przez Radę, jak również niewyłoszone pisemne wystąpienia oraz nagranie sesji na płycie DVD.

2. Na życzenie radnego lub innego uczestnika obrad, w protokole może być zawarta treść jego stanowiska, zdanie odrębne lub głos w dyskusji.

3. Protokół nie zawiera opisu dyskusji z zastrzeżeniem ustępu 2.

4. Protokół powinien być udostępniony radnym do wglądu najpóźniej na trzy dni przed terminem kolejnej sesji. Nie dotyczy to sesji zwoływanych w trybie określonym w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Radny może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu nie później niż do chwili rozpoczęcia następnej sesji. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada.

6. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem prowadzący obrady oraz sekretarz obrad.

7. Przyjęty protokół z sesji jest dokumentem dostępnym do publicznego wglądu.”,

i) w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sprawach uzasadnionych swoim ogólnospołecznym charakterem Rada może podejmować stanowiska, rezolucje i apele.”,

j) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. 1. Inicjatywę uchwałodawczą, poza podmiotami wskazanymi w przepisach szczególnych, posiada Przewodniczący, Komisje, Kluby radnych, grupa co najmniej 5 radnych oraz grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Zasady wnoszenia inicjatywy obywatelskiej określa Rada odrębną uchwałą.”,

k) skreśla się § 42;

7) załącznik Nr 8 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, nie wcześniej niż pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/783/18
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 września 2018 r.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej "Komisją" jest organem Rady powołanym do rozpoznawania kierowanych do niej i należących do jej właściwości: skarg, wniosków i petycji na zasadach i w trybie określonym ustawami.

§ 2.

Przewodniczący Rady koordynując procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji:

- 1) występuje do Prezydenta o zajęcie stanowiska w terminie nie dłuższym niż 14 dni i przekazuje je Komisji,
- 2) zawiadamia składającego skargę, wniosek lub petycję oraz Prezydenta o terminie rozpoznania sprawy przez Komisję i rozpatrzenia przez Radę.

§ 3.

1. Komisja rozpoznając skargę, wniosek lub petycję zapoznaje się ze stanowiskiem Prezydenta zawierającym uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W posiedzeniu Komisji może wziąć udział i zabrać głos składający skargę, wniosek lub petycję.

3. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne i przekazuje je Przewodniczącemu Rady.

4. Przewodniczący Rady na podstawie stanowiska Komisji przygotowuje projekt uchwały i umieszcza w porządku obrad Rady punkt dotyczący rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują postanowienia Regulaminu pracy Rady Miejskiej w Słupsku dotyczące Komisji, który stanowi Załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Słupska.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/783/18
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 września 2018 r.

Załącznik Nr 8 do Statutu Miasta Słupska

Wykaz Komisji stałych oraz przedmiot ich działania

1. **Komisja Rewizyjna** - działa w liczbie minimum 5 osób, w szczególności w zakresie kontroli Prezydenta i podległych mu jednostek organizacyjnych - według regulaminu stanowiącego załącznik Nr 4 do Statutu.

2. **Komisja Skarg, Wniosków i Petycji** - działa w liczbie minimum 5 osób, w szczególności w zakresie rozpoznawania skarg na działalność Prezydenta oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta, wniosków i petycji - według regulaminu stanowiącego załącznik Nr 4a do Statutu.

3. **Komisja Finansów** – działa w liczbie minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) planowania gospodarczego, finansowego, budżetu miasta;
- 2) działalności gospodarczej w szerokim zakresie, w tym handlu i usług;
- 3) inwestycji.

4. **Komisja Gospodarki Komunalnej** - działa w liczbie minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) gospodarowania komunalnymi zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi;
- 2) organizacji i funkcjonowania komunalnych firm użyteczności publicznej;
- 3) modernizacji i budowy infrastruktury komunalnej;
- 4) ochrony środowiska naturalnego człowieka;
- 5) planowania zagospodarowania przestrzennego;
- 6) budownictwa.

5. **Komisja Edukacji** - działa w liczbie minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) funkcjonowania placówek oświaty;
- 2) wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży;
- 3) funkcjonowania placówek kultury oraz obiektów sportowych;
- 4) rozwoju sportu, rekreacji i turystyki;
- 5) promocji Miasta, w tym integracji europejskiej.

6. **Komisja Spraw Społecznych** - działa w liczbie minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) funkcjonowania służby zdrowia i opieki społecznej;
- 2) ochrony zdrowia;
- 3) wspierania organizacji samopomocowych;
- 4) rozwiązywania problemów wynikających z bezrobocia;
- 5) przestrzegania aktów prawa miejscowego;

6) porządku publicznego na obszarze Miasta.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska