

**UCHWAŁA NR IV/52/19
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799, poz. 1356, poz. 1479, poz. 1564, poz. 1590, poz. 1592, poz. 1648, poz. 1722 i poz. 2161) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się regulamin określający zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXX/342/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 września 2016 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2016r. poz. 3402).

§ 3.

Do wniosków przyjętych na podstawie uchwały, o której mowa w § 2, a niezrealizowanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, na podstawie której wnioski zostały przyjęte do realizacji.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do uchwały Nr IV/52/19
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 30 stycznia 2019 r.

Regulamin udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska
Postanowienia ogólne.
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na zadania służące ochronie środowiska polegające na zmianie sposobu ogrzewania wykorzystującego węgiel lub koks na proekologiczne.

2. Regulamin określa w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

3. Z budżetu Miasta Słupska mogą być udzielane dotacje na ochronę środowiska:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom,

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Dotacje będą przyznawane na zadania dotyczące nieruchomości położonych na terenie Miasta Słupska, na które dotowani ponieśli koszty i zakończyli w terminie 1 roku przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

5. Dotacje będą udzielane ze środków, które mogą być przeznaczane wyłącznie na finansowanie ochrony środowiska.

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.

§ 2.

1. Dotacje przysługują podmiotom, które zlikwidowały źródło ciepła wykorzystujące węgiel lub koks i zastąpiły go jednym z następujących rozwiązań:

- 1) podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2) źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci pompy ciepła lub kolektorów słonecznych, lub paneli fotowoltaicznych,
- 3) gazem,
- 4) olejem,
- 5) energią elektryczną.

2. Dotacja może zostać udzielona do zadań, o dofinansowanie których może ubiegać się Miasto Słupsk w ramach ogłaszanych konkursów przez narodowy i wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, bądź też inne instytucje zewnętrzne.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków.

§ 3.

1. Osoba ubiegająca się o dotację zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku według wzoru określonego w załączniku do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć kserokopie potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- 1) stwierdzającego tytuł prawny do budynku/lokalu np. akt własności domu/mieszkania, umowę najmu w przypadku najemców,
- 2) zgodę właściciela nieruchomości, natomiast w przypadku wspólnot mieszkaniowych - stosowną uchwałę wspólnoty mieszkaniowej dotyczącą zmiany systemu grzewczego,
- 3) faktury VAT, rachunki dotyczące poniesionych kosztów wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
- 4) protokół odbioru zrealizowanych robót,
- 5) w niektórych przypadkach dodatkowo: opinia kominiarska, pozwolenie na budowę instalacji gazowej, umowa z dostawcą źródła ciepła, inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

3. Wnioski przyjmowane będą do 15 września danego roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku lub data nadania w placówce pocztowej operatora publicznego).

4. Wnioski rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku i kwalifikowane do dofinansowania przez Prezydenta Miasta Słupska.

5. O kolejności rozpatrywania wniosków decydować będzie kolejność ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku.

6. Na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do jego uzupełnienia, okazania oryginałów załączonych do wniosków kserokopii dokumentów lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieokazania oryginałów dokumentów, lub nieudzielenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od wezwania, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

7. O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

Realizacja wniosków, przekazanie i rozliczanie dotacji.

§ 4.

1. Zakwalifikowane do dofinansowania wnioski realizowane będą do wyczerpania kwoty środków zaplanowanych w budżecie Miasta Słupska na udzielanie dotacji.

2. Realizacja wniosków zależy od faktycznie zgromadzonych środków.

3. Wnioski, które nie zostały zrealizowane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą do realizacji na rok następny.

4. Podstawą wypłaty dotacji będzie umowa zawarta w formie pisemnej.

5. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

6. Niepodpisanie umowy dotacji z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy w terminie 14 dni od zawiadomienia będzie skutkowało nie przyznaniem dotacji.

7. Wypłata dotacji dokonana będzie na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku po podpisaniu umowy.

8. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie załączonych do wniosku kopii dokumentów.

§ 5.

1. Wysokość dofinansowania ustala się według następujących zasad:

- 1) zastąpienie źródła ciepła wykorzystującego węgiel lub koks podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej, źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci pompy ciepła lub kolektorów słonecznych, lub paneli fotowoltaicznych – dotacja w wysokości 50 % poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 5 000 zł (pięć tysięcy zł) za jeden lokal podłączony;
- 2) zastąpienie źródła ciepła wykorzystującego węgiel lub koks gazem, olejem, energią elektryczną – dotacja w wysokości 50 % poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 3 000 zł (trzy tysiące zł) za jeden lokal.

2. Powyższe zasady ustalania wysokości dofinansowania dotyczą przyznawania dotacji na zadania, których łączna wysokość dofinansowania nie przekroczy 80 %.

3. W przypadku, gdy łączna kwota dotacji na zadanie przekraczałaby 80 % kosztów zadania, możliwa do otrzymania dotacja ze środków budżetu Miasta Słupska będzie stosownie pomniejszona.

Dotacje dla przedsiębiorców.

§ 6.

1. Udzielenie dotacji przedsiębiorcom następuje z zachowaniem kryteriów udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r.) w okresie jego obowiązywania.

2. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 362).

Wniosek o przyznanie dotacji na zadanie z ochrony środowiska

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

.....
.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania/siedziby:
.....
.....

Dokument tożsamości (w przypadku osoby fizycznej):
.....

Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis załącza do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat lub oświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 20018r., poz. 362 ze zm.).

PESEL/NIP/REGON
.....

Rachunek, na który ma zostać przekazana kwota dotacji:

Bank

Nr konta

Nazwa zadania:
.....
.....

Adres, pod którym zadanie zostało zrealizowane:
.....

Powierzchnia, na której zadanie zostało zrealizowane:

Data realizacji zadania:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska
(76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urząd@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim
(76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO i wyłącznie w celu rozpatrzenia *Wniosku o przyznanie dotacji na zadanie z ochrony środowiska*.

4. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy.

5. Informacja o odbiorcach

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem *uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr* z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem *Wniosku o przyznanie dotacji na zadanie z ochrony środowiska i gospodarki wodnej*.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wnioskodawcy