

**UCHWAŁA NR 139/IV/2019
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz § 8 uchwały nr 228/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lublin (z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Jacek Środa - Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie;
- 2) Irena Kłos - Stowarzyszenie SOS Dom Młodzieży w Lublinie;
- 3) Elżbieta Binięda - I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie;
- 4) Grażyna Pawlikowska - Rada Powiatowa OPZZ Powiatu Grodzkiego i Ziemskiego w Lublinie;
- 5) Ilona Wojdat - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Lublinie;
- 6) Anna Gołąb - Caritas Archidiecezji Lubelskiej;
- 7) Renata Chyła - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;
- 8) Iwona Kręglicka - Zarząd Regionu Środkowoschodniego NSZZ „Solidarność” w Lublinie;
- 9) Piotr Goral - Polski Komitet Pomocy Społecznej w Lublinie;
- 10) Eugeniusz Bielak - radny Rady Miasta Lublin;
- 11) Zbigniew Jurkowski - radny Rady Miasta Lublin.

§ 2

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Działania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Obsługę merytoryczną i techniczno-biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Wydział Spraw Mieszkaniowych.

§ 4

Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej składa Radzie Miasta Lublin roczne sprawozdanie z pracy Komisji.

§ 5

Traci moc uchwała nr 133/V/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową w liczbie 9-15 członków powołuje Rada Miasta Lublin.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji oraz zastępcę przewodniczącego.

§ 2

1. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Miasta, a po upływie kadencji Komisja działa do czasu powołania nowej Komisji.
2. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w Komisji lub nie uczestniczenia w jej posiedzeniach, Rada Miasta może odwołać członka Komisji, a na jego miejsce powołać nowego.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali komunalnych zgodnie z uchwałą nr 228/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. oraz przeprowadzanie wizji lokalowych przez zespoły wizytujące;
 - 2) opiniowanie spraw osób ubiegających się o lokal do remontu zgodnie z w/w uchwałą;
 - 3) opiniowanie innych spraw przewidzianych w/w uchwałą.

§ 4

1. Komisja powołuje spośród członków 2-3 osobowe zespoły wizytujące, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i uwzględniany przy wydawaniu opinii w sprawie.

§ 5

Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 6

1. Wskazany pracownik Wydziału Spraw Mieszkaniowych zapoznaje członków Komisji z obowiązującymi przepisami z zakresu opiniowania spraw.
2. Protokół posiedzenia Komisji sporządza wskazany pracownik Wydziału Spraw Mieszkaniowych, a podpisuje go przewodniczący Komisji lub jego zastępca (o ile prowadził posiedzenie).
3. Protokół posiedzenia Komisji winien w szczególności zawierać wnioski i opinie z posiedzenia Komisji.
4. Protokoły posiedzeń Komisji są przechowywane w Wydziale Spraw Mieszkaniowych.

§ 7

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez Wydział Spraw Mieszkaniowych korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.