

**ZARZĄDZENIE NR 40 /15
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 9 stycznia 2015 r.**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Suwałkach.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 2012 r. poz. 647, poz. 951, poz. 1445, z 2013 r. poz. 21, poz. 405, poz. 1238 i poz. 1446, z 2014 r. poz. 379, poz. 768 i poz. 1133) Prezydent Miasta Suwałk zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Suwałkach w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach określa Regulamin określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Architektowi Miejskiemu w Suwałkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Reckiewicz

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 40/15
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 9... stycznia 2015 r.**

LISTA CZŁONKÓW KOMISJI:

1. arch. Małgorzata Włoskowska – Architekt Miejski - przewodnicząca
2. arch. Ewa Szulc-Pachut – Zastępca Przewodniczącego - rekomendacje IA
3. arch. Jolanta Teresa Niemiec Górnik – rekomendacje IA,
4. arch. Tomasz Zaforymski
5. arch. Wojciech Popławski – rekomendacje IA
6. arch. Justyna Wołagiewicz

Sekretarz: arch. Grażyna Mularczyk

Objaśnienia:

IA - Podlaska Okręgowa Izba Architektów

PREZYDENT
Czesław Rembiewicz

REGULAMIN

Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suwałkach

Rozdział I Postanowienia wstępne

§1

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Suwałkach zwanej dalej „Komisją” określa:

1. status Komisji,
2. zasady powoływania i organizacji Komisji,
3. zasady działania Komisji,
4. zasady finansowania Komisji.

Rozdział II Status Komisji

§2

Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§3

1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw określonych w § 2 oraz dotyczących gospodarki nieruchomościami.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział III Zasady powoływania i organizacji Komisji

§4

Komisję powołuje Prezydent Miasta Suwałk na wniosek Architekta Miejskiego.

§5

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, oraz Członkowie Komisji.

§6

1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Architekt Miejski.
2. Obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Komisji pełni pracownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego.
3. Obowiązki Sekretarza pełni pracownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu

Miejskiego.

4. Obowiązki Członków Komisji pełnią osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, zwane dalej specjalistami, w tym osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
5. Lista Członków Komisji stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

Rozdział IV **Zasady działania Komisji**

§ 7

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Suwałk zgłaszane przez Prezydenta Miasta Suwałk, jego Zastępców lub Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
2. Prezydent może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego innej jednostce samorządu terytorialnego, na mocy stosownego porozumienia zawartego z wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.
2. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza członków Komisji obowiązanych do uczestnictwa w zwoływanym posiedzeniu, spośród specjalistów, o których mowa w § 6 ust. 4.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji i Sekretarza, co najmniej 2 członków Komisji, w tym 2 osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni specjaliści spoza listy, o której mowa w § 6 ust. 4, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§10

1. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki, może wyznaczyć specjalistę, do sporządzenia koreferatu.
2. Koreferat, składany jest w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji, nie później niż na 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia Komisji.
3. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym Członkom Komisji.

§11

1. Z posiedzenia Komisji, Sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji.
3. W protokole mogą być zawarte opinie poszczególnych członków Komisji.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji protokół podpisuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Protokół jest udostępniany wszystkim członkom Komisji, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym następnym posiedzeniem Komisji.

6. Zastrzeżenia do protokołu można wносить do następnego posiedzenia Komisji.
7. Brak wniesienia uwag do protokołu jest jednoznaczne z jego akceptacją.

§12

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
3. Sekretarzowi, zaproszonym specjalistom spoza listy, o której mowa w § 6 ust. 4 oraz autorom opiniowanych projektów prawo głosu nie przysługuje.

Rozdział V **Zasady finansowania Komisji**

§ 13

1. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta, jednostek samorządu miejskiego lub zakładów budżetowych pełnią swoje zadania w ramach obowiązków pracowniczych.
2. Pozostali Członkowie Komisji pełnią swe obowiązki odpłatnie.
3. Za udział w posiedzeniu Komisji, Członkom Komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto, bez względu na liczbę opiniowanych projektów.
4. Za wykonanie koreferatu do opiniowanego projektu Członkowi Komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, wykonującemu koreferat przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 500 zł brutto (w zależności od złożoności tematu).
5. Za zaopiniowanie projektu w ramach wykonania porozumienia, o którym mowa w § 7 ust. 2, pobiera się opłatę w wysokości 1000 zł brutto za każde posiedzenie Komisji, na którym opiniowano zlecony projekt.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Członkom Komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, za udział w posiedzeniu Komisji jest niniejszy regulamin, lista obecności z posiedzenia z podpisem tej osoby oraz potwierdzenie jej uczestnictwa przez Przewodniczącego Komisji.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za opracowanie koreferatu jest niniejszy regulamin, pisemne polecenie oraz potwierdzenie jego wykonania przez Przewodniczącego Komisji.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§14

Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałk w każdym czasie.

PREZYDENT
Czesław Lenkiewicz