

PROTOKÓŁ Nr 2/15
z posiedzenia Komisji Planowania Przestrzennego i Budownictwa
w sali obrad Urzędu Miasta
w dniu 26 lutego 2015 roku

Lista obecności radnych w załączeniu.

Posiedzenie Komisji Planowania Przestrzennego i Budownictwa otworzył Przewodniczący Komisji Wojciech Osiecki. Powitał zgromadzonych, stwierdził prawomocność obrad i odczytał porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia
2. Przedstawienie porządku
3. Wydanie opinii w sprawach objętych porządkiem obrad IV sesji Rady Miasta Lubartów
4. Propozycje do planu pracy Komisji na rok 2015
5. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji
6. Wolne wnioski
7. Zamknięcie obrad.

Uwag do zaproponowanego porządku posiedzenia nie było, zatem Komisja przystąpiła do jego realizacji.

Ad.3

Wydanie opinii w sprawach objętych porządkiem obrad IV sesji Rady Miasta Lubartów

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komendanta Powiatowego Policji w Lubartowie oraz informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta Lubartów w 2014 roku.

Z uwagi na brak przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie, Komisja nie omawiała w/w projektu uchwały, ale opinię w przedmiotowej sprawie wydała.

Stosunkiem głosów:

za - 7 przeciw – 0 wstrzymujących się – 0
Komisja pozytywnie jednogłośnie zaopiniowała projekt uchwały.

Kolejnym punktem porządku obrad była: **Informacja o zadaniach realizowanych przez ZKGZL w zakresie gospodarki odpadami.**

Powyższe zagadnienie nie zostało zreferowane na posiedzeniu Komisji. Z-ca Burmistrza R. Szumiec poinformował radnych, że taka informacja zostanie szczegółowo przedstawiona na sesji Rady Miasta Lubartów.

Komisja przystąpiła zatem do kolejnego zagadnienia, jakim było: **Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Lubartów za rok 2014.**

Sprawozdanie przedstawiła Naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miasta – Pani Ewa Sędzimirz. W swojej wypowiedzi podkreśliła, że punkt ten zostanie dokładnie omówiony w formie szczegółowej prezentacji na sesji Rady Miasta Lubartów.

W związku z tym Komisja przystąpiła do rozpatrzenia kolejnych projektów uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad IV sesji Rady Miasta Lubartów.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/281/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 1 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Projekt uchwały omówiła Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie – Pani Bożena Kulka, wprowadzając autopoprawkę w podstawie prawnej projektu uchwały, gdzie zamiast zapisu t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm., należy wprowadzić zapis w brzmieniu: t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 163.

Pytań i uwag odnośnie przedmiotowego projektu uchwały nie było, zatem Komisja przystąpiła do wydania opinii w przedmiotowej sprawie. W głosowaniu:

za - 7 przeciw – 0 wstrzymujących się – 0

Komisja pozytywnie jednogłośnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Lubartów

Projekt uchwały zreferował Inspektor Wydziału Infrastruktury Miejskiej w Urzędzie Miasta Lubartów – Pan Waldemar Kijek.

W otwartej dyskusji do omawianego projektu uchwały zmian nie wniesiono, zatem Komisja przystąpiła do wydania opinii odnośnie w/w projektu uchwały. W głosowaniu:

za - 7 przeciw – 0 wstrzymujących się – 0

Komisja pozytywnie jednogłośnie zaopiniowała projekt omawianej uchwały.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w obrębie 8 –Za Fabryką.

Projekt uchwały zreferowała Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami – Pani Beata Gózdź – Staszek.

zrealizowany. Termin realizacji tego punktu zaproponował na miesiąc czerwiec, by skorelować działania Komisji Planowania Przestrzennego z działania Komisji Budżetowej.

Kolejnym tematem zaproponowanym przez radnego JANA ŚCISŁA do planu pracy Komisji, którym Komisja powinna się zająć, to „Zapoznanie Komisji z koncepcjami realizowania planu budowy mieszkań socjalnych”. Dotyczy to w szczególności planu budowy mieszkań socjalnych w mieście Lubartów, który został przyjęty przez poprzednią Radę. Podkreślił, że jako Komisja Planowania Przestrzennego radni powinni otrzymać informację odnośnie realizacji tego planu, bo ważne jest, jak podkreślił, w jaki sposób te mieszkania można pozyskać, bo w tym zakresie coś należy robić i w ten sposób plan realizować. Termin realizacji powyższego punktu zaproponował na miesiące kwiecień, maj.

Radny JACEK MIKOŁAJ TOMASIAK mówił natomiast, że chciałby, aby przy tej informacji, o której mówił Pan Ścisła radni byli jednocześnie zapoznani z propozycjami nieruchomości, które miałyby być zakupione na budownictwo komunalne i socjalne oraz by władze Miasta przedstawiły informację na temat nieruchomości, które posiadamy pod budownictwo wielorodzinne. Podkreślił, że jest to ważny temat, bo Bank Gospodarstwa Krajowego w przypadku wybudowania obiektu przez samą Gminę takie przedsięwzięcie finansuje w 50%. Dlatego też dobrze by było wiedzieć, ile takich działek jest w mieście, czy są takie możliwości i gdzie i czy Miasto planuje takie przedsięwzięcia, czy też tylko zakup gotowych nieruchomości. Termin realizacji takiego punktu radny zaproponował także na miesiące kwiecień - maj, by było to połączone z punktem, który zaproponował radny Ścisła.

Następnie radny JACEK MIKOŁAJ TOMASIAK poprosił, by Przewodniczący Komisji dał jeszcze czas radnym, np. 14 dni, po to by każdy z radnych mógł jeszcze zgłosić swoje propozycje.

Przewodniczący Komisji ustosunkowując się do propozycji radnego powiedział, że po posiedzeniu Komisji poda radnym @, by mogli mu przesłać swoje propozycje.

Radny PIOTR SKUBISZEWSKI zaproponował natomiast, by Komisja także zajęła się tematem dotyczącym przygotowania Miasta na stan klęski żywiołowej i czas konfliktu zbrojnego, który w Jego opinii jest bardzo prawdopodobny.

Radny JAN ŚCISEŁ odnosząc się do propozycji radnego Skubiszewskiego, poinformował radnych, że taka propozycja padła również na Komisji Budżetowej, na której został przyjęty wniosek, by taki temat był przedmiotem sesji Rady Miasta. Wówczas to Burmistrz miałby przekazać wszystkim radnym informację dotyczącą tego, jak Miasto jest przygotowane do różnych zagrożeń. Wobec tego zaproponował, by propozycji radnego Skubiszewskiego nie wprowadzać do planu pracy Komisji, lecz wzorem Komisji Budżetowej przegłosować wniosek, by na sesji pojawiła się informacja o stanie przygotowania Miasta do sytuacji kryzysowych.

Wobec powyższego Komisja przystąpiła do głosowania wniosku zgłoszonego przez radnego JANA ŚCISŁA.

W głosowaniu: 7 głosów „za”, wniosek został jednogłośnie przyjęty przez Komisję.

Innych propozycji do planu pracy Komisji na rok 2015 nie zgłoszono, zatem Przewodniczący zamknął dyskusję w tym punkcie przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad, tj. pkt 5.

Pkt. 5

Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Członkom Komisji przedstawiony został protokół nr 1/2015 z dnia 19 stycznia 2015 roku. Uwag do treści protokołu nie było, zatem w głosowaniu – 7 gł. „za”, protokół został przyjęty przez Komisję jednogłośnie.

Pkt. 6

Wolne wnioski

Wolnych wniosków nie zgłoszono, zatem Przewodniczący podziękował zebrany i zamknął posiedzenie Komisji w dniu 26 lutego 2015r.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

Wojciech Osiecki